



CITTÀ DI SELVAZZANO DENTRO

Provincia di Padova

Settore Lavori pubblici – Patrimonio – Manutenzioni – Viabilità – Ambiente

Protocollo n. 42848

Selvazzano Dentro, 27.11.2008

PROCEDURA APERTA

**Appalto dei lavori di costruzione di un Centro civico
nella frazione di San Domenico**

(C.u.p. E89D07000090004

C.i.g. 023776410F)

(deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 8.10.08
e determinazione n. 837 del 14.11.08)

Bando di gara

(allegato IX A al d.lgs. 163/2006, «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE», detto in breve «Ccp»)

1) Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Selvazzano Dentro (ente pubblico territoriale)

Piazza G. Puchetti n. 1, 35030 Selvazzano Dentro (PD) – Italia

Telefono (+39) 049 8733999, sito internet www.comune.selvazzano-dentro.pd.it

2) Procedura d'aggiudicazione

Procedura aperta con corrispettivo determinato interamente a corpo. In caso di offerte uguali l'aggiudicatario è individuato tramite sorteggio.

Se l'Amministrazione decide di non aggiudicare l'appalto, ai concorrenti non spetta in ogni caso alcun indennizzo, risarcimento o rimborso.

3) Forma dell'appalto

Appalto di lavori pubblici.

4) Luogo d'esecuzione

Territorio del Comune di Selvazzano Dentro.

5) Natura ed entità dei lavori

5.1) Descrizione sintetica

Costruzione di un immobile destinato a Centro civico nella frazione di San Domenico (opere murarie, impianto idrotermosanitario, impianto di riscaldamento/condizionamento, impianti elettrici).

5.2) Importi netti dell'appalto

€ 731.448,59	quota per lavori (soggetta a ribasso)
€ 17.000,00	quota per oneri di sicurezza (non soggetta a ribasso)
€ 748.448,59	importo totale netto (base di gara)

5.3) Qualificazione SOA

categoria	importo in €	classifica	natura	qualificazione obbligatoria	incidenza %
OG 1	459.095,48	2 ^a	prevalente	sì	—
OS 3	83.329,93	1 ^a	subappaltabile/scorporabile	sì	11,13
OS 28	95.578,07	1 ^a	subappaltabile/scorporabile	sì	12,77
OS 30	79.746,25	1 ^a	subappaltabile/scorporabile	sì	25,50

A soli fini di completezza si fa presente che le prestazioni in appalto comprendono anche lavorazioni ascrivibili alla categoria OS 6 per € 13.698,86.

6) Suddivisione in lotti

L'appalto non è suddiviso in lotti.

7) Termine d'esecuzione e penalità (v. punto 15)

Al massimo giorni 480 naturali e consecutivi, decorrenti dalla consegna dei lavori.
Penale minima dell'1‰ dell'importo di contratto per ogni giorno di ritardo.

8) Varianti

Non sono ammesse varianti.

9) Servizio competente

Settore Lavori pubblici, Patrimonio, Manutenzioni, Viabilità, Ambiente – Unità Lavori pubblici, sede centrale di piazza G. Puchetti n. 1, telefono (+39) 049 8733997, telefax (+39) 049 8733950.

Orario d'apertura al pubblico:

Lunedì	10,00 – 12,30
Mercoledì	16,00 – 18,00
Venerdì	10,00 – 12,30

10) Termine di ricezione delle offerte

Entro le ore 12 del 12 gennaio 2009, presso l'indirizzo del punto 1).

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

11) Apertura delle offerte

La gara si svolgerà il giorno 13 gennaio 2009 alle ore 9,30 presso l'indirizzo del punto 1).

Eventuali spostamenti della data prestabilita saranno comunicati esclusivamente con avviso sul profilo di committente.

Possono assistere legali rappresentanti, procuratori o incaricati dei concorrenti.

12) Cauzioni e garanzie; contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici

12.1) Per tutti

- Cauzione provvisoria per la partecipazione alla gara pari almeno al 2% dell'importo totale netto posto a base di gara (oneri di sicurezza compresi);
- contributo all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici nella misura indicata nel disciplinare di gara.

12.2) Per l'aggiudicatario

- Cauzione definitiva pari almeno al 10% dell'importo totale netto di contratto;
- polizza assicurativa "Tutti i rischi del contraente" coi seguenti massimali:
 - almeno l'importo ivato di contratto per le opere oggetto del medesimo;
 - almeno € 100.000,00 per opere preesistenti;
 - almeno € 100.000,00 per demolizioni e sgomberi.

La polizza deve coprire anche: **a)** i danni a cose dovuti a vibrazioni; **b)** i danni a cose dovuti a rimozione, franamento o cedimento di terreno, di basi d'appoggio o di sostegni in genere; **c)** i danni arrecati a cavi o a condutture sotterranee; **d)** i danni a opere e impianti limitrofi;

- polizza RCT con massimale di almeno € 500.000,00.

13) Modalità di finanziamento

Fondi propri di bilancio (contribuzione da soggetti privati in forza della convenzione denominata S. Domenico Nuova già introitati).

14) Vincolo d'offerta; stipulazione del contratto

I concorrenti sono vincolati all'offerta presentata per 180 giorni dalla scadenza del termine di cui al punto 10).

Il contratto è stipulato entro 90 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

15) Criterio d'aggiudicazione

Aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di valutazione indicati nel disciplinare di gara (scheda D della modulistica allegata).

Verifica delle offerte anomale ai sensi degli articoli 86, 87 e 88 Ccp.

16) Ricorsi

Contro le risultanze della procedura di gara può essere presentato, in alternativa:

- ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale Amministrativo del Veneto, entro 60 giorni dalla notificazione, comunicazione o pubblicazione del provvedimento ritenuto lesivo;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dalla notificazione, comunicazione o pubblicazione del provvedimento ritenuto lesivo.

17) Responsabile del procedimento

Geom. Sandra Calaon, Capo Unità LL.PP. (telefono 049 8733948, telefax 049 8733950, posta elettronica s.calaon@comune.selvazzano-dentro.pd.it).

18) Rinvio al disciplinare di gara

Il bando è integrato da un disciplinare contenente regole di dettaglio su requisiti e divieti di partecipazione, modalità di redazione delle offerte, garanzie e coperture assicurative, svolgimento della gara e stipulazione del contratto.

il Responsabile del Settore Lavori pubblici,
Patrimonio, Manutenzioni, Viabilità, Ambiente
– arch. Andrea VALENTINI –

Disciplinare di gara

A) Dati generali

A.1) Amministrazione aggiudicatrice

Amministrazione aggiudicatrice è il Comune di Selvazzano Dentro, ente pubblico territoriale con sede in 35030 Selvazzano Dentro (PD), piazza G. Puchetti n. 1, Italia – telefono (+39) 049 8733999, sito internet (profilo di committente) www.comune.selvazzano-dentro.pd.it.

A.2) Uffici di riferimento per l'appalto

Settore Lavori pubblici – Patrimonio – Manutenzioni – Viabilità – Ambiente, c/o sede centrale dell'Amministrazione aggiudicatrice, piano primo (telefono 049 8733997).

A.3) Reperimento della documentazione; obbligo di visione

Gli elaborati tecnici e amministrativi e la modulistica sono disponibili presso l'ufficio indicato al punto A.2).

Il progetto esecutivo approvato è disponibile su supporto elettronico previo versamento di € 10,00 per la riproduzione sul c.c.p. 11342359 intestato al Comune di Selvazzano Dentro – Servizio Tesoreria con causale «Elaborati bando appalto lavori costruzione centro S. Domenico» e consegna dell'attestazione di versamento.

È obbligatorio prendere visione dei progetti (v. punto C.3.5).

Il bando, il disciplinare di gara e la modulistica sono pubblicati anche sul sito internet dell'Amministrazione aggiudicatrice (profilo di committente) nella sezione “Bandi e gare” e sul sito www.regione.veneto.it nella sezione “Territorio e ambiente” (sito di cui al d.m. Lavori pubblici 20/2001).

B) Requisiti e divieti di partecipazione

B.1) In generale

Possono partecipare i soggetti indicati nell'articolo 34, comma 1 del Ccp che non si trovino in una delle condizioni d'esclusione indicate all'articolo 38, comma 1 Ccp. I consorzi delle lettere b) e c) di tale articolo devono indicare per quali consorziati concorrono.

Il concorrente deve possedere tutti i requisiti di partecipazione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Le attestazioni di qualificazione per l'esecuzione di lavori pubblici (articolo 40 Ccp) devono essere rilasciate da una SOA (Società Organismo di Attestazione) autorizzata ed essere in corso di validità.

La qualificazione in una categoria abilita il concorrente a partecipare nei limiti della classifica posseduta incrementata di un quinto; nel caso di concorrenti raggruppati o consorziati, l'aumento si applica solo a quelli aventi una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo a base di gara.

L'attestazione SOA documenta anche il possesso della certificazione di qualità ovvero — per le gare con classifica richiesta nella categoria unica o prevalente non superiore alla 2^a — degli elementi significativi e correlati del sistema di qualità.

Se la certificazione di qualità è stata conseguita dopo il rilascio dell'attestazione (la quale pertanto non la menziona), il concorrente deve produrre — oltre, beninteso, all'attestazione stessa — una copia dichiarata conforme del certificato di qualità accompagnata da una dichiarazione della SOA da cui risulti che è in corso l'aggiornamento.

B.2) Concorrenti singoli

Il concorrente deve possedere la qualificazione in una delle seguenti configurazioni, a scelta:

- nella categoria prevalente e in tutte le categorie scorporabili per classifiche non inferiori ai corrispondenti importi indicati nel bando;

oppure

- nella categoria prevalente e in alcune delle categorie scorporabili per i relativi importi, purché la classifica nella categoria prevalente non sia inferiore alla somma degli importi indicati nel bando per la categoria prevalente e le categorie scorporabili per le quali il concorrente non è specificamente qualificato.

Le qualificazioni relative alle lavorazioni scorporabili a qualificazione obbligatoria devono essere comunque possedute dal concorrente; in caso contrario, egli deve obbligatoriamente indicarne il subappalto in offerta. Tali lavorazioni dovranno poi comunque essere eseguite da imprese munite delle necessarie qualificazioni.

B.3) Raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di tipo orizzontale

L'impresa capogruppo-mandataria deve possedere la qualificazione nella categoria prevalente e nelle categorie scorporabili per classifiche non inferiori al 40% dei corrispondenti importi indicati nel bando e comunque in misura maggioritaria rispetto alle mandanti per ogni categoria richiesta.

Ciascuna impresa mandante deve possedere la qualificazione nella categoria prevalente e nelle categorie scorporabili per classifiche non inferiori al 10% dei corrispondenti importi indicati nel bando.

Fermo quanto prescritto sopra, le qualificazioni relative alle lavorazioni a qualificazione obbligatoria devono essere possedute dalla capogruppo-mandataria; in caso contrario, essa deve obbligatoriamente assegnarle ad altre imprese raggruppate e adeguatamente qualificate oppure indicarne il subappalto in offerta. Tali lavorazioni dovranno poi comunque essere eseguite da imprese munite delle necessarie qualificazioni.

B.4) Raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di tipo verticale

L'impresa capogruppo-mandataria deve possedere la qualificazione nella categoria prevalente per una classifica non inferiore al corrispondente importo indicato nel bando.

Le qualificazioni relative alle lavorazioni a qualificazione obbligatoria possono essere possedute da altre imprese raggruppate e adeguatamente qualificate oppure se ne può indicare il subappalto in offerta, fermo restando che devono in ogni caso essere eseguite da imprese munite delle necessarie qualificazioni.

B.5) Imprese che hanno sede in altri Stati dell'Unione Europea

I concorrenti con sede in uno Stato dell'Unione Europea diverso dall'Italia provano il possesso dei requisiti con documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi.

B.6) Avvalimento di requisiti altrui

Il concorrente ("impresa principale") può soddisfare il requisito del possesso dell'attestazione SOA avvalendosi dell'attestazione SOA di un altro soggetto ("impresa ausiliaria").

A tale scopo egli deve allegare, oltre alla documentazione dimostrativa dei requisiti suoi propri, la seguente ulteriore documentazione — che va inserita nella busta «A» — firmata da un legale rappresentante o titolare dell'impresa interessata (principale o ausiliaria, a seconda) con firma non autenticata. Se sottoscrive un procuratore dev'essere allegata,

anche in fotocopia semplice, la relativa procura notarile.

Ogni sottoscrizione dev'essere accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità valido di chi firma.

B.6.1) Dichiarazione d'avvalimento dell'impresa principale

Va redatta compilando il modulo allegato C1 al presente disciplinare.

B.6.2) Dichiarazione sostitutiva unica dell'impresa ausiliaria

Va redatta facendo utilizzare e compilare anche all'impresa ausiliaria il modulo allegato A2 al presente disciplinare

B.6.3) Dichiarazione d'obbligazione dell'impresa ausiliaria

Va redatta compilando il modulo allegato C2 al presente disciplinare

La dichiarazione comporta l'obbligo in capo all'impresa ausiliaria — verso l'impresa principale e verso l'Amministrazione aggiudicatrice — a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le qualificazioni di cui è carente l'impresa principale. In essa l'ausiliaria attesta altresì di non partecipare alla gara anche in proprio né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2 Ccp con una delle altre imprese che partecipano alla gara.

B.6.4) Contratto d'avvalimento fra l'impresa principale e quella ausiliaria

Dev'essere prodotto in originale o copia autenticata da un notaio ed è il contratto col quale l'impresa ausiliaria s'obbliga, nei confronti di quella principale, a fornirle i requisiti e a metterle a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il contratto deve prevedere esplicitamente che l'impresa ausiliaria e l'impresa principale sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice per le prestazioni oggetto dell'appalto.

Se l'impresa principale e l'impresa ausiliaria appartengono al medesimo gruppo societario, in luogo del contratto l'impresa principale può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico, esistente nel gruppo, in virtù del quale sussistono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 del citato articolo 49 Ccp.

B.6.5) Limiti e divieti in materia d'avvalimento

Ogni concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria e classifica SOA richiesta nel bando (non è consentito quindi ricorrere a due o più imprese ausiliarie per venire in possesso di un unico requisito).

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente né che partecipino autonomamente sia l'impresa principale sia l'ausiliaria.

B.7) Divieti di partecipazione

È vietata la partecipazione alla gara:

- di un concorrente in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario o consorzio stabile;
- di un concorrente sia in forma individuale sia in raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari;
- del concorrente indicato dal consorzio stabile e del consorzio medesimo;
- di imprese o consorzi consorziati e dei consorzi di cui fanno essi parte. Al proposito, i consorzi devono indicare per quali, fra i propri consorziati, essi concorrono;
- di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 c.c.

CAUSE D'ESCLUSIONE RELATIVE AL PUNTO B)

- *Produzione di attestazioni scadute e/o rilasciate da SOA non autorizzate;*

- mancanza della qualificazione secondo quanto indicato nei punti da B.2) a B.5) ovvero della certificazione di qualità o degli elementi significativi e correlati del sistema di qualità;
- mancata indicazione, da parte dei consorzi, dei consorziati nei quali concorrono;
- mancanza di uno o più requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- mancanza del certificato di qualità e/o della dichiarazione della SOA che è in corso l'aggiornamento dell'attestazione;
- mancata produzione di uno o più documenti di cui ai punti da B.6.1) a B.6.4);
- incompleta compilazione dei moduli relativi all'avvalimento o, comunque, mancanza dei contenuti prescritti;
- mancanza della sottoscrizione o della fotocopia del documento d'identità nei moduli relativi all'avvalimento;
- contratto d'avvalimento prodotto in copia semplice o dichiarata conforme soltanto dal concorrente;
- violazione dei limiti e divieti del punto B.6.5);
- violazione dei divieti del punto B.7) (la violazione comporta l'esclusione di tutti i concorrenti partecipanti dell'irregolarità);

C) Redazione e presentazione delle offerte

C.1) Luogo e termine di presentazione

L'offerta deve pervenire — a cura, rischio e spese dei concorrenti — entro la data e l'ora indicate nel punto 10) del bando all'indirizzo di cui al punto A.1) di questo disciplinare; il plico può essere recapitato con qualsiasi mezzo. È a carico del concorrente qualsiasi disagio o ritardo nella consegna.

Scaduto il termine nessuna offerta è più accettata, anche se sostituisce o modifica un'altra offerta presentata in tempo utile.

C.2) Confezione dei plichi e delle buste, compilazione e suddivisione dei documenti da presentare

La documentazione da presentare va suddivisa in due buste, denominate:

- «A: documentazione amministrativa»;
- «B: documentazione economica – offerta».

Le buste vanno chiuse, sigillate su tutte le incollature e inserite in un plico chiuso e sigillato con le stesse modalità, sul quale vanno indicati la denominazione del concorrente (o dei concorrenti, se si tratta di raggruppamenti temporanei) e l'oggetto della gara così com'è riportato nel bando.

Per "sigillo" s'intendono impronte o contrassegni caratteristici — sia impressi su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia ottenuti con timbri e firme — che assicurano l'autenticità e l'integrità della chiusura originaria fatta dal concorrente, al fine di evitare aperture e richiusure, manomissioni e altre alterazioni dell'offerta.

Tutta la documentazione dev'essere redatta in lingua italiana oppure, se redatta in altra lingua, corredata da una traduzione italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane dello Stato in cui è stata redatta, oppure da un traduttore ufficiale.

C.3) Contenuto della busta «A»

Nella busta «A: documentazione amministrativa» dev'essere inserita la seguente documentazione, firmata da un legale rappresentante o titolare dell'impresa con firma non autenticata. Se sottoscrive un procuratore dev'essere allegata, anche in fotocopia semplice,

la relativa procura notarile.

Ogni sottoscrizione dev'essere accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità valido di chi firma; se sottoscrive sempre la stessa persona, è sufficiente un'unica fotocopia.

C.3.1) Domanda di partecipazione

Va redatta compilando preferibilmente il modulo allegato A1 al presente disciplinare e deve in ogni caso contenere tutte le indicazioni riportate nel modulo medesimo.

Per raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi o g.e.i.e. non ancora formalmente costituiti, ogni impresa del raggruppamento deve presentare la propria domanda, compilandone i campi specifici.

C.3.2) Dichiarazione sostitutiva unica

Va resa ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. 445/2000 compilando preferibilmente il modulo allegato A2 al presente disciplinare e deve contenere in ogni caso tutte le dichiarazioni riportate nel modulo medesimo.

Per raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi o g.e.i.e. non ancora formalmente costituiti, ogni impresa del raggruppamento deve presentare la propria dichiarazione, compilandone i campi specifici.

C.3.3) Cauzione provvisoria

È pari al 2% della somma dell'importo totale netto a base di gara (compresi gli oneri di sicurezza), può essere costituita — a scelta del concorrente — con fidejussione bancaria, polizza assicurativa o polizza emessa da un soggetto iscritto nell'elenco speciale dell'articolo 107 del d.lgs. 385/1993 e dev'essere valida almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Il documento contenente la cauzione dev'essere prodotto in originale.

La cauzione, in qualsiasi modo costituita, deve contenere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (articolo 1944, comma 2 c.c.);
- la rinuncia all'eccezione di limitazione della garanzia allo stesso termine dell'obbligazione principale (articolo 1957, comma 2 c.c.);
- la previsione di operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice.

e dev'essere conforme, ferma restando l'obbligatorietà del contenuto sopra descritto, allo schema di polizza-tipo 1.1 del d.m. Lavori Pubblici n. 123/2004 (in *Supplemento ordinario* n. 89/L alla G.U.R.I. n. 109 dell'11 maggio 2005).

La cauzione provvisoria dev'essere accompagnata dall'impegno di un soggetto abilitato a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente garantito rimanga aggiudicatario.

La cauzione provvisoria è restituita ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione definitiva e al concorrente aggiudicatario alla stipulazione del contratto.

Per raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi o g.e.i.e. — sia da costituire, sia già formalmente costituiti — la cauzione dev'essere intestata al raggruppamento.

I concorrenti in possesso di certificazione di qualità secondo le norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 (rilasciata da soggetti accreditati secondo le norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 e risultante dall'attestazione SOA o da separata certificazione, che dev'essere prodotta) possono costituire la cauzione provvisoria in misura pari all'1% dell'importo complessivo netto dell'appalto, sempre compresi gli oneri di sicurezza. Questa possibilità è data, solo per le gare in cui la classifica richiesta nella categoria unica o prevalente non supera la 2^a, anche ai concorrenti che risultino possedere gli elementi significativi e correlati del sistema di qualità (articolo 2, comma

1, lettera r) del d.P.R. 34/2000).

Nei raggruppamenti temporanei di concorrenti e nei consorzi di tipo orizzontale la cauzione va costituita per intero quando anche uno solo dei raggruppati o consorziati non possiede la certificazione di qualità. Nei raggruppamenti temporanei di concorrenti e nei consorzi di tipo verticale godono della riduzione solo i raggruppati o consorziati con certificazione di qualità e in proporzione all'entità della loro partecipazione.

C.3.4) Ricevuta di versamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici

Il contributo va versato sul conto corrente postale n. 73582561 intestato all'*Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – via di Ripetta n. 246, 00186 Roma*. Per versamenti con Bancoposta o tramite banca il codice Iban è: IT 75 Y 07601 03200 0000 73582561. Per versamenti via Internet va adoperato il sito *riscossione.avlp.it* seguendo le istruzioni ivi indicate.

Il contributo è dovuto nella seguente entità (sono esenti le gare d'importo inferiore a € 150.000,00):

<i>importo totale a base di gara (in €)</i>	<i>somma da versare (in €)</i>
da 150.000,00 a 499.999,99	20,00
da 500.000,00 a 999.999,99	40,00
da 1.000.000,00 a 4.999.999,99	70,00
maggiore o uguale a 5.000.000,00	100,00

Il concorrente deve indicare nella causale:

- il proprio codice fiscale;
- il C.i.g.

Per raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi e g.e.i.e. il versamento è unico e va fatto: **a)** dalla capogruppo-mandataria per raggruppamenti temporanei di concorrenti e g.e.i.e.; **b)** direttamente dal consorzio pel consorzio stesso.

C.3.5) Attestazione di presa visione dei progetti

È rilasciata dall'ufficio indicato al punto A.2). L'esame dei progetti dev'essere fatto, a scelta del concorrente: **a)** da un legale rappresentante dell'impresa; **b)** da un procuratore dell'impresa; **c)** da un loro incaricato a ciò delegato.

La stessa persona non può essere delegata da più di un'impresa; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi o g.e.i.e. non ancora costituiti, l'esame può essere fatto dal rappresentante di uno qualunque dei soggetti interessati.

Per dimostrare la propria legittimazione occorre esibire all'ufficio:

- nel caso a), un documento d'identità e una fotocopia del certificato d'iscrizione al registro delle imprese rilasciato dalla C.C.I.A.A. o dell'attestazione SOA dai quali risulti la carica ricoperta;
- nel caso b), un documento d'identità e una fotocopia della procura notarile;
- nel caso c), un documento d'identità e la delega scritta del legale rappresentante o procuratore (quest'ultima viene trattenuta agli atti dell'ufficio).

C.3.6) Attestazione SOA

L'attestazione dev'essere prodotta in originale o copia dichiarata conforme.

Pei raggruppamenti temporanei di concorrenti e i consorzi ordinari — tanto già costituiti quanto ancora da costituire — ogni impresa del raggruppamento/consorzio deve presentare la propria attestazione.

C.3.7) Atto costitutivo del raggruppamento temporaneo di imprese.

L'atto — redatto almeno per scrittura privata autenticata — dev'essere prodotto in originale

o copia autentica notarile se il r.t.i. è già stato costituito. In questo caso, la mandataria capogruppo può sottoscrivere anche i documenti (domanda di partecipazione, dichiarazione unica ecc.) delle altre imprese raggruppate.

C.4) Contenuto della busta «B»

Nella busta «B: documentazione economica – offerta» dev'essere inserita la seguente documentazione, firmata da un legale rappresentante o titolare dell'impresa con firma non autenticata. Se sottoscrive un procuratore dev'essere allegata, anche in fotocopia semplice, la relativa procura notarile.

Ogni sottoscrizione dev'essere accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità valido di chi firma; se sottoscrive sempre la stessa persona, è sufficiente un'unica fotocopia.

C.4.1) Offerta economica

Va redatta compilando preferibilmente il modulo allegato B1 al presente disciplinare e deve in ogni caso contenere tutte le indicazioni e le dichiarazioni del modulo suddetto.

L'offerta deve indicare il prezzo netto offerto e il corrispondente ribasso percentuale.

Nel caso di discordanza tra la percentuale in cifre e quella in lettere vale quella indicata in lettere. Eventuali correzioni al modulo già compilato devono essere sottoscritte singolarmente a margine.

Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari, parziali, indeterminate o condizionate.

Per raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi o g.e.i.e. non ancora formalmente costituiti, l'offerta dev'essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati.

C.4.2) Giustificazione dell'ammontare dell'offerta e delle proposte di termine d'esecuzione e di penale giornaliera

Il concorrente deve produrre:

- a giustificazione dell'ammontare complessivo del prezzo offerto, una scheda d'analisi del prezzo conforme al modulo B2 allegato al presente disciplinare. Si richiama l'attenzione dei concorrenti sulla necessaria congruità tra i costi di personale indicati e il termine d'esecuzione proposto;
- a giustificazione del termine d'esecuzione e della penale giornaliera proposti, un documento che illustri gli elementi (organizzazione aziendale e del cantiere, meccanismi di determinazione dell'utile d'impresa ecc.) in forza dei quali il concorrente ha stimato possibile offrire i suddetti elementi nelle entità proposte.

Le schede e il documento devono essere firmati dal legale rappresentante o procuratore del concorrente. In caso di r.t.i., consorzio o g.e.i.e. non ancora costituiti ogni scheda dev'essere firmata da tutti i concorrenti.

È possibile produrre, oltre a quanto citato testé, tutti i documenti ritenuti opportuni per giustificare la propria offerta in relazione alle voci d'analisi elencate nell'articolo 82, comma 2 Ccp.

C.4.3) Indicazione del termine d'esecuzione proposto e diagramma temporale dei lavori

Il termine d'esecuzione dei lavori proposto, espresso in giorni naturali e consecutivi (massimo proponibile: 480 giorni), va indicato compilando il modulo B3 allegato al presente disciplinare.

Per raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi o g.e.i.e. non ancora formalmente costituiti, il modulo dev'essere sottoscritto da tutti i soggetti interessati.

C.4.4) Indicazione della penale giornaliera proposta.

La penale giornaliera per il ritardo proposta (minimo proponibile: 1‰ giornaliero sull'im-

porto di contratto) va indicata compilando il modulo B4 allegato al presente disciplinare.

Per raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi o g.e.i.e. non ancora formalmente costituiti, il modulo dev'essere sottoscritto da tutti i soggetti interessati.

CAUSE D'ESCLUSIONE RELATIVE AL PUNTO C)

- *Arrivo dell'offerta all'Amministrazione aggiudicatrice oltre il termine indicato nel punto C.1);*
- *mancata osservanza delle modalità di confezione dei plichi e delle buste secondo il punto C.2);*
- *manca la traduzione in caso di offerta redatta in lingua straniera;*
- *inserimento in una busta di documenti che appartengono a un'altra;*
- *incompleta compilazione dei moduli A1 e/o A2 o, comunque, mancanza dei contenuti prescritti;*
- *manca, in uno o più documenti, moduli o schede, della sottoscrizione e/o della fotocopia del documento d'identità;*
- *manca delle firme di tutti i concorrenti, là dove richieste, in caso di r.t.i., consorzio o g.e.i.e. non ancora costituiti;*
- *manca o incompletezza della domanda e/o della dichiarazione sostitutiva unica di un'impresa del raggruppamento;*
- *manca della procura qualora sottoscriva un procuratore generale o speciale;*
- *manca totale della cauzione provvisoria;*
- *allegazione di semplice copia della cauzione provvisoria;*
- *insufficiente importo della cauzione provvisoria (anche nel caso di mancata dimostrazione del possesso della certificazione di qualità);*
- *insufficiente durata della cauzione provvisoria;*
- *manca, nella cauzione provvisoria, della rinuncia al beneficio d'escussione;*
- *manca, nella cauzione provvisoria, della rinuncia all'eccezione di limitazione al termine dell'obbligazione principale;*
- *manca, nella cauzione provvisoria, dell'operatività a prima richiesta entro 15 giorni;*
- *manca dell'impegno al rilascio della cauzione definitiva in caso d'aggiudicazione;*
- *manca o insufficiente importo del versamento all'Autorità;*
- *manca dell'attestazione di presa visione (anche se la presa visione è stata effettuata);*
- *manca dell'attestazione SOA (v. altresì al punto B.1);*
- *manca, in caso di concorrente che non sia un'impresa singola, di una o più attestazioni SOA;*
- *manca dell'atto costitutivo del r.t.i. (se i documenti dell'offerta sono stati sottoscritti solo dalla mandataria capogruppo);*
- *atto costitutivo del r.t.i. prodotto non in originale o copia autentica notarile (se i documenti dell'offerta sono stati sottoscritti solo dalla mandataria capogruppo);*
- *assenza, mancata o incompleta compilazione del modulo B1 o, comunque, mancanza o incompletezza dei contenuti prescritti;*
- *offerta condizionata, indeterminata, in aumento o alla pari, parziale;*
- *manca totale della scheda di giustificazione del prezzo offerto (modulo B2) e/o del documento di giustificazione di termine d'esecuzione e penale proposti;*
- *manca di una o entrambe le indicazioni dei punti C.4.3) e C.4.4) (modulo B3 – termine d'esecuzione e/o modulo B4 – penale giornaliera);*
- *termine d'esecuzione proposto superiore a quello massimo ammesso;*
- *ammontare proposto della penale giornaliera inferiore a quello minimo ammesso.*

D) Svolgimento della gara

D.1) Operazioni in seduta di gara

Nel luogo, giorno e ora indicati nel bando la Commissione giudicatrice:

- apre i plichi pervenuti entro il termine di presentazione;
- apre le buste «A» e ammette o esclude i concorrenti sulle risultanze della documentazione presentata;
- apre le buste «B» dei concorrenti ammessi e applica, per ogni voce di valutazione, la relativa formula indicata nella scheda D della modulistica allegata al presente disciplinare, formando così la graduatoria finale delle offerte;
- individua le eventuali offerte anomale (offerte nelle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara).

Se una o più offerte risultano anomale la Commissione stabilisce — se quelle prodotte coll'offerta non sono sufficienti — quali giustificazioni richiedere e aggiorna la gara ad altra seduta; se non vi sono offerte anomale o le giustificazioni già prodotte sono sufficienti, la Commissione individua il concorrente che ha presentato l'offerta migliore e gli aggiudica provvisoriamente l'appalto.

Data e ora dell'eventuale seduta pubblica di proclamazione dell'aggiudicatario provvisorio all'esito della verifica dell'anomalia saranno comunicate esclusivamente con avviso sul profilo di committente.

L'Amministrazione aggiudicatrice può avvalersi in ogni caso della facoltà attribuitale dall'articolo 86, comma 3 Ccp.

Nei calcoli su somme di denaro si considerano due cifre decimali dopo la virgola; negli altri, si tiene conto di tre cifre decimali. I decimali ulteriori vengono in tutti i casi arrotondati a quello dell'ordine superiore, per difetto se di valore da 1 a 4 e per eccesso se di valore da 5 a 9.

D.2) Operazioni successive

Entro 10 giorni dall'apertura delle offerte o dall'ultima seduta di esame delle giustificazioni, l'Amministrazione aggiudicatrice verifica, nei confronti dei primi due concorrenti in ciascuna graduatoria, il possesso dei requisiti d'ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara. La verifica può essere estesa, se ritenuto opportuno, ad altri concorrenti.

Qualora le verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara e della segnalazione all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (se ne ricorrono i presupposti), si determina la nuova graduatoria e s'individua il nuovo aggiudicatario.

L'aggiudicazione definitiva è fatta sempre con determinazione.

D.3) Stipulazione del contratto

Una volta svolti gli accertamenti previsti in materia contributiva e previdenziale, l'Amministrazione richiede all'aggiudicatario la cauzione definitiva, le polizze indicate al punto 12.2) del bando, gli altri documenti necessari e fissa la data per la stipulazione del contratto.

L'aggiudicatario deve produrre i documenti richiesti nel termine assegnatogli (comunque non inferiore a 10 giorni), comunicando tempestivamente eventuali impedimenti a intervenire alla stipula nella data fissata.

La mancata produzione dei documenti richiesti ovvero la mancata presentazione — senza giustificazione — alla stipulazione del contratto comporta, previa diffida per una sola volta, la decadenza dall'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria.

Il contratto è rogato, in forma pubblico-amministrativa, dal Segretario generale del Comune di Selvazzano Dentro. I diritti di rogito e le imposte di bollo e registro sono a carico del-

l'aggiudicatario. La stipulazione è in ogni caso subordinata all'esito delle verifiche previste in materia di lotta alla criminalità mafiosa.

E) Altre prescrizioni e avvertenze

E.1) Contribuzione, prevenzione e sicurezza sul lavoro

Per assicurare l'osservanza dei contratti collettivi nazionali e locali di lavoro, l'Amministrazione aggiudicatrice può comunicare l'aggiudicazione, le autorizzazioni al subappalto e l'ultimazione dei lavori all'INPS, all'INAIL, alla Direzione provinciale del lavoro, alla Cassa Edile o Cassa Artigiana e all'Ente paritetico per la prevenzione degli infortuni sul lavoro.

L'appaltatore — e, per suo tramite, gli eventuali subappaltatori — devono comunicare all'Amministrazione aggiudicatrice, prima dell'inizio delle lavorazioni di rispettiva competenza, i nomi dei lavoratori che prevedono d'impiegare e le eventuali variazioni in corso d'opera.

L'appaltatore deve trasmettere all'Amministrazione aggiudicatrice, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento fattogli, copia delle fatture quietanzate dei pagamenti da lui fatti a subappaltatori e cottimisti. In mancanza, i pagamenti all'appaltatore vengono sospesi.

E.2) Contenzioso

Per tutte le controversie non definite mercé accordo bonario è escluso, in ogni caso, il ricorso all'arbitrato.

E.3) Fallimento dell'appaltatore e risoluzione del contratto

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per le cause di cui agli articoli 135 e 136 Ccp, l'Amministrazione aggiudicatrice può interpellare progressivamente i concorrenti seguenti in graduatoria — fino al quinto classificato — per stipulare un nuovo contratto di completamento dei lavori, alle stesse condizioni economiche da loro offerte in gara.

E.4) Tutela della riservatezza dei dati personali

I dati personali relativi a legali rappresentanti, procuratori e incaricati dei concorrenti sono trattati, anche con mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Titolare del trattamento è il Comune di Selvazzano Dentro.

E.5) Informazioni sull'esito della gara

Gli esiti della procedura d'appalto (denominazione dei vincitori, graduatoria delle offerte, soglie d'anomalia ecc.) saranno pubblicati sul profilo di committente e colle altre forme eventualmente previste dalla normativa vigente.

Non si forniscono informazioni per telefono né per telefax o posta elettronica.

il Responsabile del Settore Lavori pubblici,
Patrimonio, Manutenzioni, Viabilità, Ambiente
– arch. Andrea VALENTINI –

Riepilogo dei documenti da presentare per l'offerta

Busta n. 1 – Documentazione amministrativa

Domanda di partecipazione (modulo A1)

Dichiarazione sostitutiva unica (modulo A2)

Cauzione provvisoria

Attestazione di versamento del contributo all'Autorità di vigilanza

Attestazione di presa visione del progetto e dei luoghi rilasciata dall'Amministrazione aggiudicatrice

Attestazione SOA (con eventuale certificazione di qualità)

(eventuale) Atto costitutivo del raggruppamento temporaneo di imprese

(eventuale) Dichiarazione di avalimento dell'impresa principale (modulo C1)

(eventuale) Dichiarazione sostitutiva unica dell'impresa ausiliaria (modulo A2)

(eventuale) Dichiarazione d'obbligazione dell'impresa ausiliaria (modulo C2)

(eventuale) Contratto fra l'impresa principale e l'impresa ausiliaria

Busta n. 2 – Documentazione economica – offerta

Offerta economica (modulo B1)

Giustificazione del prezzo offerto (moduli B2)

Indicazione del termine d'esecuzione (modulo B3)

Indicazione della penale giornaliera (modulo B4)