

**CAPITOLATO SPECIALE
DI APPALTO
PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
BIENNIO SCOLASTICO
2009/2010–2010/2011**

CAPITOLATO SPECIALE
PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
ANNI SCOLASTICI 2009/2010–2010/2011

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola primaria e secondaria, di primo e secondo grado, operanti nel Comune di Selvazzano Dentro per gli anni scolastici 2009/2010–2010/2011 ed è finalizzato a realizzare il trasporto degli alunni in funzione dell'attività scolastica e parascolastica, ai sensi della L.R. 30 ottobre 1998, n. 25, con riferimento all'art. 4, comma 4, lettera a) sulla disciplina dei servizi atipici regolati dalle vigenti norme di cui alla L.R. 14.09.1994, n. 46 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare alla Delibera del Consiglio Regionale Veneto n. 36 del 20.10.2000.

ART. 2 – OFFERTA DI GARA

Per partecipare alla gara le ditte invitate dovranno far pervenire all'Ufficio protocollo del comune di Selvazzano Dentro (PD), esclusivamente a mezzo del servizio postale di stato o di agenzia di recapito autorizzata o consegnato a mano, non più tardi delle ore 13.00 del giorno 18 giugno 2009, un plico raccomandato, debitamente sigillato con ceralacca o materiale equivalente e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura "**NON APRIRE-Offerta di gara relativa all'appalto del servizio di trasporto scolastico anni 2009/2010–2010/2011**", contenente i documenti di seguito elencati. Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

A) DOCUMENTI DA INCLUDERE NEL PLICO

1). Offerta redatta su carta legale e in lingua italiana, a pena di esclusione, sull'apposito modulo (scaricabile dal sito Internet o richiesto alla stazione appaltante) indicante **il ribasso unico applicato** (in cifre ed in lettere) **sul prezzo chilometrico di € 3,26.=, IVA esclusa, relativo alle diverse tipologie di servizio previste e definite dall'art. 6 del presente capitolato speciale d'appalto**, sottoscritta per esteso con firma leggibile dall'imprenditore o dai legali rappresentanti della Ditta Individuale, Società od Ente Cooperativo o Consorzio di Cooperative.

Tale offerta deve essere chiusa in apposita busta (nella quale non devono essere inseriti altri documenti) che dovrà essere controfirmata su tutti i lembi di chiusura. Sul frontespizio dovrà essere indicato che trattasi di offerta per gara di appalto, specificandone l'oggetto, il giorno, l'ora ed il nominativo dell'impresa mittente.

In caso di riunione di imprese, dovranno essere indicate tutte le imprese riunite evidenziando, inoltre, l'impresa mandataria.

Oltre il termine stabilito non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Quando nell'offerta vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 72, co. 2, R.D. 23.05.1924, n. 827.

Le offerte devono essere sottoscritte direttamente o da persona munita di mandato.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte.

2). Dichiarazione inerente l'attività dell'azienda, ai fini della valutazione del punteggio di cui all'art. 3, lettera b) del presente capitolato speciale d'appalto e contenente:

a) descrizione, foto, altro materiale illustrativo relativo agli automezzi che saranno impiegati; la Commissione si riserva la facoltà di visionare direttamente gli automezzi;

b) elenco del personale che sarà concretamente addetto alla direzione, alla gestione e conduzione del servizio, con indicazione di titoli di studio, esperienze professionali, ecc. Non dovranno essere indicati i nominativi, ma il ruolo che detto personale ha nell'azienda;

c) strutture direttamente o indirettamente nella disponibilità dell'azienda per la manutenzione dei mezzi, ed altra attività di controllo della qualità; eventuale descrizione e periodicità delle procedure manutentive di verifica dei mezzi;

d) eventuale certificazione di qualità.

3). Dichiarazione, da presentare unicamente - a pena di esclusione - sul modulo già predisposto (scaricabile dal sito Internet o richiesto alla stazione appaltante), debitamente bollata, sottoscritta nei modi e nelle forme previste dalla normativa vigente, e vistata in ogni sua pagina.

L'Amministrazione si riserva di effettuare gli accertamenti relativi alla suddetta dichiarazione e/o richiederne la relativa documentazione.

4). Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. per le categorie oggetto del presente appalto in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza della presente gara, in originale o in copia autenticata ai sensi della Legge 4.01.1968, n. 15. Il certificato dovrà altresì indicare che la ditta non si trova in stato di liquidazione, fallimento, cessazione di attività, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente e che a carico della stessa ditta non risultano procedure di fallimento o concordato nel quinquennio anteriore alla data stabilita per la gara.

Solo per le Società Commerciali, Cooperative e loro Consorzi:

Il certificato dovrà indicare altresì la composizione nominativa degli organi di amministrazione in carica ed il nome del direttore tecnico, il termine di scadenza della società secondo lo statuto.

Tale certificato può essere sostituito da una dichiarazione, resa da tutti i soggetti sopra indicati, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

5). Certificato generale del Casellario Giudiziale, in originale o in copia autentica e in carta legale di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara:

a) Per le Imprese individuali

Per il titolare dell'impresa e per il direttore tecnico se questi è persona diversa dal titolare

b) Per le Società Commerciali, Cooperative e loro Consorzi:

Per il direttore tecnico e per tutti i soci se trattasi di società in accomandita semplice o in accomandita per azioni; per il direttore tecnico e per gli amministratori per ogni altro tipo di società e consorzio.

Nella documentazione prodotta dovranno presentarsi tanto la procura quanto il mandato in originale o copie autenticate.

Tale certificato può essere sostituito da una dichiarazione, resa da tutti i soggetti sopra indicati, ai sensi dell'art. 2 della legge 15.1.1968 n. 15 e dell'art. 1 del D.P.R. 20.10.1998 n. 403.

6). Certificato carichi pendenti (procura e pretura) per gli stessi soggetti di cui al precedente punto.

Tale certificato può essere sostituito da una dichiarazione, resa da tutti i soggetti sopra indicati, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

7). Attestato di idoneità professionale, ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.M. 448/1991, che dovrà essere posseduto dai soggetti così come individuati dall'art. 8 del medesimo D.M.

8). Certificazione rilasciata o vistata in originale dagli enti committenti di avere regolarmente svolto "con piena soddisfazione", per un periodo di almeno cinque anni, servizio di trasporto scolastico in favore di Enti Pubblici o scuole private legalmente riconosciute.

9). Quietanza comprovante il versamento della Cauzione del 2% dell'importo a base d'asta pari a € 3.720,00.= presso la Tesoreria Comunale - Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo - Via Roma - Selvazzano Dentro (PD) per eventuale mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario. Detta cauzione può essere effettuata anche con fideiussione bancaria od assicurativa. La cauzione sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto per la ditta aggiudicataria; per i non aggiudicatari, la cauzione è restituita non appena avvenuta l'aggiudicazione.

In caso di fideiussione bancaria o polizza fideiussoria le stesse dovranno avere la durata almeno di tre mesi dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

10). Copia del Capitolato Speciale d'Appalto firmata in ogni pagina per accettazione.

11) Documentazione attestante la solidità di bilancio dell'impresa riferita agli ultimi tre bilanci di esercizio.

In caso di Associazione di Imprese:

La capogruppo dovrà esibire la documentazione di cui ai precedenti punti 1, 2, 8, 9 e 10 nonché, per ciascuna impresa facente parte della riunione, compresa la capogruppo stessa, tutta la documentazione di cui ai restanti punti.

La procura con la quale viene conferita la rappresentanza deve risultare da atto pubblico ai sensi dell'art. 1392 del Codice Civile. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata.

In caso di Cooperative di produzione e lavoro e loro consorzi, per poter beneficiare delle disposizioni di favore vigenti nei loro confronti, essi devono produrre, in aggiunta alla documentazione elencata, regolare

certificato di iscrizione nell'apposito registro prefettizio o nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro.

B) ESCLUSIONI - AVVERTENZE

resta inteso che:

- o il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- o trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- o non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- o non sarà ammesso alla gara il plico che non risulti pervenuto entro i termini indicati nel bando;
- o non sarà ammessa alla gara l'impresa la cui richiesta risulti incompleta o irregolare per la mancanza di alcuno dei documenti richiesti; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna oppure che la medesima offerta sia contenuta in busta interna non debitamente sigillata e non controfirmata sui lembi di chiusura.
- o sono, altresì, escluse dalla gara le offerte recanti abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- o non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto anche uno solo dei documenti richiesti che sono considerati essenziali per l'Amministrazione comunale;
- o il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar corso alla gara stessa o di prorogare la data o di sospenderla, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo; si invita comunque l'impresa, su qualsiasi comunicazione pervenuta, a richiedere formale conferma della stessa, specificandone l'oggetto, il contenuto e gli estremi di riferimento (protocollo e data);
- o in applicazione della legge 13.9.1982, n. 646, integrata e modificata dalla legge 23.12.1982, n. 936, verranno escluse dalla gara quelle imprese per le quali risulti dal certificato del Casellario Giudiziale che il titolare o i legali rappresentanti o il direttore tecnico abbiano riportato una condanna passata in giudicato;
- o la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art.16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955;
- o le copie fotostatiche, per essere valide, devono essere autenticate con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- o potranno essere accettate dichiarazioni temporaneamente sostitutive nei modi e nelle forme previste nella normativa vigente al momento del bando; la stazione appaltante si riserva la verifica dei requisiti dichiarati. La ditta si impegna a produrre i certificati in originale ove richiesti dall'Amministrazione;
- o la compilazione non regolare anche di un solo documento può dare luogo alla esclusione dalla gara, a giudizio del Presidente, se si tratta di irregolarità sostanziali e non esclusivamente formali, tali da alterare la parità di condizione tra i concorrenti.

C) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO - EVENTUALI CONSEGUENZE

Mentre l'aggiudicazione provvisoria è immediatamente vincolante per l'impresa, l'Amministrazione sarà impegnata solo ad avvenuta esecutività della Determinazione di approvazione del verbale di gara da parte del competente Caposettore.

Dopo l'aggiudicazione la ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare, entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione:

- 1) tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti indicati nelle dichiarazioni temporaneamente sostitutive fatte in sede di gara;
- 2) certificato di residenza, stato di famiglia e certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, se Società di persone, ovvero vigenza delle cariche alla Cancelleria del Tribunale, se Società di capitali o Società cooperative, per la richiesta del certificato prefettizio, di cui all'art. 2 della legge 23.12.1982 n. 936, come modificato dalla legge 19.03.1990, n.55 e successive modifiche ed integrazioni, di data non anteriore a 6 mesi. In alternativa può essere chiesta la produzione della certificazione richiesta dalla legge;
- 3) la cauzione definitiva pari al 5% del valore dell'appalto dedotto dal prezzo di aggiudicazione;
- 4) la ricevuta del versamento effettuato al Comune per deposito spese di contratto, di registro, diritti segreteria ed accessori che sono a carico dell'appaltatore.
- 5) il modello GAP/2 debitamente compilato e sottoscritto.

Ove nel termine previsto l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e/o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, questo Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione delle sanzioni previste per legge, nonché di incamerare la cauzione provvisoria. In tal caso l'Amministrazione potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria. L'impresa aggiudicataria si obbliga altresì ad applicare tutte le clausole relative

all'osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro.

D) VALIDITA' DELL'OFFERTA E REVISIONE PREZZI

Decorsi 120 (centoventi) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla stessa.

Non è ammesso procedere alla revisione dei prezzi e non si applica il primo comma dell'art. 1664 del Codice Civile.

Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nelle presenti disposizioni, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando e nel Capitolato speciale d'appalto.

ART. 3 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Per l'affidamento del servizio, oggetto del presente appalto, si procederà mediante lettera di invito ad operatori economici, ai sensi dell'art. 125 - comma 11 - del Decreto legislativo 163/2006, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione avverrà tenendo conto dei seguenti elementi dell'offerta ai quali verrà attribuito il punteggio a fianco degli stessi specificato, posto in punti 100 il punteggio massimo complessivo:

- a) Ribasso sul prezzo chilometrico: fino a 40 punti.

Al maggior ribasso, sarà attribuito il punteggio massimo previsto e cioè 40 punti su 100, mentre agli altri ribassi saranno attribuiti i punteggi proporzionalmente inferiori.

I seguenti ulteriori elementi varranno per l'attribuzione ad ogni ditta concorrente del punteggio residuo pari al massimo a 60 punti.

- b) Elementi di valore tecnico: fino a 60 punti.

per la valutazione della qualità sarà tenuto conto dei seguenti parametri (in ordine di importanza):

- 1) capienza, caratteristiche, stato di conservazione, età, dei mezzi che saranno utilizzati per il servizio (saranno attribuiti fino ad un massimo di punti 20;
- 2) Anzianità di servizio e curriculum aziendale, nel settore specifico del trasporto scolastico (saranno attribuiti fino ad un massimo di punti 15;
- 3) titoli di studio e/o professionali dei prestatori del servizio, dei dirigenti dell'impresa e in particolare dei soggetti concretamente responsabili della prestazione del servizio (saranno attribuiti fino ad un massimo di punti 5;
- 4) tempo di intervento anche con sostituzione del mezzo in avaria dal momento della segnalazione (saranno attribuiti fino ad un massimo di punti 10;
- 5) Eventuali migliorie proposte, a completo carico dell'impresa appaltatrice, sia sotto l'aspetto economico che quello organizzativo (saranno attribuiti fino ad un massimo di punti 5;
- 6) eventuale possesso di una certificazione di qualità (saranno attribuiti fino ad un massimo di punti 5.

ART. 4 – CARATTERISTICHE GENERALI DELL'APPALTO

Il servizio deve essere effettuato dalla Ditta appaltatrice con la propria organizzazione d'impresa, il proprio personale e i propri mezzi ed a suo esclusivo rischio.

Dovranno essere effettuati e rispettati tutti i percorsi e gli orari che saranno stabiliti e comunicati dal competente ufficio del Comune allo scopo di soddisfare le esigenze degli utenti.

L'appalto avrà decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico 2009/2010 e terminerà il 31 AGOSTO 2011, con la conclusione dell'anno scolastico 2010/2011.

Il valore complessivo dell'appalto è di € 186.000,00.= IVA esclusa, determinato dal corrispettivo chilometrico complessivo medio per anno di € 59.000,00.= IVA esclusa, cui si aggiungono gli introiti derivanti dalla vendita dei titoli di viaggio di cui al successivo art. 5, terzo comma, stimati in complessivi € 34.000,00.= annui (IVA esclusa).

ART. 5 – TARIFFE E DOCUMENTI DI VIAGGIO

Le tariffe del servizio sono determinate dall'Amministrazione comunale tenendo conto dei costi effettivi del servizio. Annualmente si procederà al loro adeguamento secondo l'indice ISTAT di aumento del costo della vita per le famiglie di operai ed impiegati.

Gli introiti derivanti dalla vendita dei titoli di viaggio saranno incassati direttamente dalla ditta appaltatrice sulla base dei dati forniti all'**allegato c)**.

Si segnala che le stime sull'introito complessivo di circa € 34.000,00 (IVA esclusa).=, sono giustificate dai dati sul servizio dal 2007 al 2009, unitamente ad una proiezione sulle nuove tariffe del servizio di cui

all'allegato "Tariffe".

Sono ammessi i seguenti documenti di viaggio:

- biglietti ordinari di corsa semplice - carnet;
- abbonamenti mensili;
- abbonamenti trimestrali.

ART. 6 – MODALITA' E TIPOLOGIE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dal lunedì al sabato e nel periodo stabilito dal calendario scolastico di ogni anno decretato dalla competente autorità e trasmesso a cura del servizio Pubblica Istruzione del comune. Gli orari saranno quelli necessari e compatibili con l'inizio ed il termine delle lezioni, al fine di non recare pregiudizio al regolare svolgimento dell'attività didattica.

Il servizio si svolgerà, secondo le modalità, gli orari e le percorrenze di massima di seguito elencate, per il numero presunto di giornate rispettivamente indicato:

SERVIZIO A -

Servizio di collegamento Frazioni di:

Caselle - Selvazzano-zona agricola - Selvazzano Capoluogo (n. 10 Utenti previsti).

Percorso: **Partenza Vittorio Emanuele III (dopo l'incrocio con via Pelosa) - Via Rondinelle - Via Eritrea - Via Vegri - Via Pralungo - Via Vittorio Emanuele III - Via Roma - Capolinea Via Cesarotti (Scuole Primarie e Secondarie)**

Orari di massima:

di norma l'orario di servizio sarà contenuto all'interno delle seguenti fasce orarie:

- dalle ore 07.55 alle ore 8.10

Percorrenza massima per servizio 5.0 Km

Numero servizi previsti per Anno Scolastico: **n. 200.**

SERVIZIO B -

Servizio di collegamento Frazioni di:

Tencarola - Caselle (n. 50 Utenti previsti).

1^ CORSA

Percorso: **Partenza da Via Euganea, 128 (davanti fioreria) – proseguimento per Via Euganea – Via Padova (con fermata davanti alla Chiesa per i ragazzi per i ragazzi della Scuola Media Inferiore di Tencarola) - via Don Bosco - P.zza Vitt. Veneto- Via Don Bosco - Via Manzoni - Capolinea (Liceo Scientifico "G. Galilei").**

Orari di massima:

di norma l'orario di servizio sarà contenuto all'interno delle seguenti fasce orarie:

- dalle ore 07.40 alle ore 08.00

2^ CORSA

Percorso: **Partenza ore 7.55 con unica fermata in via Padova n. 61 (pensilina APS di fronte alla Banca) ore 8.10 circa arrivo al Liceo Scientifico "G. Galilei"**

Percorrenza massima (per entrambi le corse): 4.3 Km

Numero servizi (per entrambi le corse) previsti per Anno Scolastico: **n. 200.**

SERVIZIO C -

Servizio di collegamento Frazioni di:

Tencarola - Feriole - Selvazzano - Caselle (n. 75 Utenti previsti).

Percorso: **Partenza da Via Euganea (in prossimità della rotonda-parcheggio del Supermercato) - Via Euganea - Via Miazzo - Via Montecchia - Via Schiavo - Via Scapacchiò - Via Roma (ex Municipio-Capolinea Scuola Primaria e Secondaria e fermata per gli studenti del Liceo) - Via Vittorio Emanuele III – Via Bibano - Via Pelosa - Via Manzoni - Capolinea (Liceo Scientifico "G. Galilei").**

Orari di massima:

di norma l'orario di servizio sarà contenuto all'interno delle seguenti fasce orarie:

- dalle ore 7.40 alle ore 8.05

Percorrenza massima per servizio 13.0 Km

Numero servizi previsti per Anno Scolastico: **n. 200.**

SERVIZIO C 2

Il servizio per gli alunni residenti a **Feriole e frequentanti la Scuola Primaria di Selvazzano** dovrà essere garantito con un servizio separato da effettuarsi con un pulmino da circa (/10 posti) che effettuerà il seguente percorso:

Via Euganea - Via Miazzo - Via Montecchia - Via Scapacchiò - via Cesarotti - Capolinea Scuola Primaria

Orari di massima:

di norma l'orario di servizio sarà contenuto all'interno delle seguenti fasce orarie:

- dalle ore 7.45 alle ore 8.05

Percorrenza massima per servizio 10.00 Km

SERVIZIO D -

Servizio di collegamento Frazioni di:

Caselle - Tencarola - Feriole - Selvazzano (n. 150 Utenti previsti complessivi).

Percorso: Partenza da Via Manzoni (Liceo scientifico "G. Galilei") - Via Don Bosco - Via Forno - Via Aquileia - via Padova - Via Euganea - Via Miazzo - Via Montecchia - Via Scapacchiò - Via Roma - Capolinea (Piazzale Auditorium S. Michele)

Orari di massima:

di norma l'orario di servizio sarà contenuto all'interno delle seguenti fasce orarie:

- dalle ore 12.10 alle ore 12.40

(Numero servizi previsti per Anno Scolastico: **n. 230** per n. 25 Utenti previsti)

- dalle ore 13.05 alle ore 13.35

(Numero servizi previsti per Anno Scolastico: **n. 400** per n. 100 Utenti previsti (2 autobus))

DURANTE QUESTO TRAGITTO UN BUS MODIFICHERA' IL PERCORSO PER ENTRARE IN SAN DOMENICO ED EFFETTUARE UNA FERMATA SUL PIAZZALE DELLA CHIESA PER GLI STUDENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI TENCAROLA

- dalle ore 14.00 alle ore 14.30

(Numero servizi previsti per l' Anno Scolastico: **n. 170** per n. 25 Utenti previsti)

Percorrenza massima per servizio 11.3 Km

Numero servizi previsti per Anno Scolastico: **n. 770.**

SERVIZIO E -

Servizio di collegamento Frazioni di:

Selvazzano-zona agricola (n. 10 Utenti previsti).

Percorso: Partenza Via Cesarotti (Scuola Primaria e Secondaria) - Via Roma - Via Pralungo - vicolo Vegri - Via Eritrea - Via Rondinelle - Via Vittorio Emanuele III - Capolinea (in prossimità dell'incrocio di via Pelosa).

Orari di massima:

di norma l'orario di servizio sarà contenuto all'interno delle seguenti fasce orarie:

- dalle ore 13.15 alle ore 13.30

Percorrenza massima per servizio 5 Km

Numero servizi previsti per Anno Scolastico: **n. 200.**

SERVIZIO F -

Servizio di collegamento Frazioni di:

S. Domenico - Feriole - Selvazzano-zona agricola (n. 40 Utenti previsti).

Percorso: Partenza Via Cesarotti (Scuola Secondaria) - Via Bellini - Via Scapacchiò - Via Monache - Via Euganea - Via Vespucci - Via S. Domenico - Via Euganea - Via Miazzo - Via Montecchia - Capolinea (in prossimità della rotonda).

Orari di massima:

di norma l'orario di servizio sarà contenuto all'interno delle seguenti fasce orarie:

- dalle ore 13.15 alle ore 14.00

(Numero servizi previsti per Anno Scolastico: **n. 200** per n. 35 Utenti previsti)

- dalle ore 17.00 alle ore 17.30

(Numero servizi previsti per Anno Scolastico: **n. 30** per n. 20 Utenti previsti)

Percorrenza massima per servizio 10 Km

Numero servizi previsti per Anno Scolastico: **n. 230.**

SERVIZI GRATUITI

Su richiesta dell'Amministrazione Comunale, **dovranno essere garantiti n. 30 servizi gratuiti** atti a collegare le scuole locali tra loro ovvero con i diversi edifici e strutture pubbliche comunali (Biblioteca civica, Municipio, Auditorium S. Michele, Impianti sportivi comunali, ecc.).

L'orario di servizio sarà verificato preventivamente con la ditta appaltatrice, onde non arrecare danno o

pregiudizio al servizio ordinario.

Il numero delle giornate di servizio con la rispettiva tipologia e gli orari sopra esposti sono previsioni di massima, basate anche sul calendario scolastico e sull'organizzazione degli orari per quanto ora è dato conoscere. Essi potranno subire variazioni in ragione di diversa organizzazione dell'orario o dei diversi servizi, anche scolastici, disposti dalla competente autorità o dal Comune, ovvero per la chiusura di scuole per qualsiasi ragione. Anche i chilometraggi rispettivamente indicati sono previsioni e vanno intesi in senso orientativo e di media statistica; essi potranno variare, comunque sempre nell'ambito di questa tipologia del servizio, secondo le esigenze organizzative, le richieste degli utenti e dei plessi scolastici da servire.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, nel caso si verificassero particolari situazioni non previste, quali una richiesta del servizio inferiore alle previsioni, di modificare o eliminare alcuni percorsi con conseguente proporzionale diminuzione delle quantità dei servizi di cui al presente articolo e quindi dei compensi.

La ditta appaltatrice accetta che il servizio possa, per questa sua natura, subire variazioni quantitative anche rilevanti.

Alla ditta saranno pagati esclusivamente i servizi autorizzati dal Comune ed effettivamente prestati.

ART. 7 – ONERI DELL'AGGIUDICATARIO

La Ditta dovrà predisporre il servizio in modo da osservare scrupolosamente orari e percorsi stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

Dovranno essere serviti tutti i plessi di scuole Primarie, Secondarie inferiori e superiori indicati nell'art. 6 del presente capitolato ovvero, in caso di variazione o richieste particolari, secondo le direttive impartite dal Settore Servizi alla Persona -Ufficio Pubblica Istruzione- del Comune di Selvazzano Dentro. Dovranno perciò essere percorse tutte le vie ed effettuate tutte le fermate richieste dal competente ufficio comunale.

La Ditta dovrà inoltre provvedere ad installare e mantenere in ciascuna fermata l'apposita tabella segnaletica nonché, al capolinea, il prospetto dell'orario di servizio. E' altresì tenuta alla predisposizione e stampa dei documenti di viaggio ed all'approntamento di un adeguato sistema per la vendita al pubblico nell'ambito del territorio comunale.

ART. 8 – ONERI ASSICURATIVI ED ANTINFORTUNISTICI PER LA SICUREZZA

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi ed antinfortunistici sono a carico dell'appaltatore il quale ne è il solo responsabile.

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone e cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune. L'impresa è tenuta a stipulare contratto d'assicurazione contro gli incendi e responsabilità civile con il massimale di € 5.200.000,00.= per persona, € 5.200.000,00.= per cose od animali e € 5.200.000,00.= per sinistro e sarà responsabile dell'incolumità dei trasportati all'interno dell'automezzo.

ART. 9 – CONTINUITA' DEL SERVIZIO

In caso di avaria o di mancata disponibilità, per qualsiasi motivo, degli autobus adibiti al servizio, la ditta dovrà comunque garantire il servizio di trasporto degli alunni con altro mezzo idoneo senza che questo debba comportare alcuna interruzione dello stesso.

ART. 10 – CORRISPETTIVI

Il compenso spettante alla Ditta sarà quello risultante dal prodotto fra il prezzo unitario chilometrico offerto in sede di gara ed i chilometri relativi ai servizi effettivamente prestati, così come descritti nell'art. 6 del presente capitolato.

Tale compenso sarà corrisposto mensilmente, entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento di regolare fattura indicante il numero di servizi effettivamente prestati per ciascuna tipologia descritta nell'art. 6 del citato capitolato.

Il valore complessivo a base d'asta, previsto per il solo costo chilometrico, ammonta a € 59.000,00.= IVA esclusa, per ciascun anno scolastico, fatto salvo l'adeguamento secondo l'indice ISTAT di aumento del costo della vita per le famiglie di operai ed impiegati dal secondo anno.

ART. 11 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Al servizio di cui trattasi dovranno essere adibiti esclusivamente conducenti riconosciuti idonei dall'Ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile e dei Trasporto in Concessione oltre che, ovviamente, in possesso di idonea patente di guida.

L'appaltatore si obbliga ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi locali integrativi dello

stesso.

Il personale addetto dovrà mantenere un contegno corretto nei confronti degli utenti e l'appaltatore si obbliga a richiamare, multare e, se del caso, sostituire chi non mantenesse una condotta confacente alle caratteristiche del servizio.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile con esclusione di ogni rivalsa nei confronti del Comune.

L'inosservanza degli obblighi del presente articolo, accertata dall'Amministrazione Comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del lavoro comporterà il sequestro della cauzione, previa contestazione dell'inadempienza accertata. Lo svincolo e la restituzione della cauzione non sarà effettuato fino a quando l'Ispettorato del lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

La Ditta comunicherà il nome del responsabile del servizio, e quello del personale addetto ed un numero telefonico e fax per le comunicazioni di servizio anche d'urgenza.

ART. 12 – VIGILANZA SUL SERVIZIO

Per ogni sua attività l'appaltatore ha l'obbligo di operare sotto la vigilanza ed il controllo degli organi dell'Amministrazione Comunale competenti per il servizio cui dovranno essere consentite ispezioni in ogni momento.

ART. 13 – CARATTERISTICHE DEI MEZZI

Al servizio di cui trattasi dovranno adibirsi mezzi efficienti, decorosi, tenuti costantemente in perfetto stato di pulizia interna ed esterna, regolarmente collaudati ed omologati per il servizio stesso.

In sede di gara le ditte concorrenti dovranno dichiarare sull'apposito modulo i dati completi degli automezzi che saranno principalmente adibiti al servizio, qualora questi siano già nella disponibilità dell'impresa, al momento dell'offerta, ovvero i dati sommari degli automezzi che la ditta intenda acquisire allo scopo, qualora essi non siano nella sua disponibilità al momento della presentazione dell'offerta.

Sarà esclusa dalla gara la ditta i cui mezzi non siano conformi alle norme vigenti in materia di trasporto pubblico di persona. L'aggiudicatario dovrà depositare presso l'Amministrazione Comunale copia dei documenti di tutti i mezzi che saranno impiegati nel servizio. Qualora i mezzi non risultassero idonei, per qualsiasi motivo, all'impresa sarà intimato di procedere con mezzi idonei e dove non provveda nei termini assegnati si procederà alla risoluzione del contratto.

ART. 14 – SANZIONI

Qualora il Comune dovesse riscontrare inefficienze od irregolarità nell'espletamento del servizio appaltato o nell'applicazione delle norme di legge o del Capitolato Speciale d'Appalto o delle disposizioni del competente Ufficio Comunale potrà applicare le seguenti penalità:

- per ingiustificata sospensione di una giornata di servizio o sua frazione: da € 500,00.= a € 1.500,00.=
- per comportamenti scorretti nei confronti degli utenti: da € 100,00.= a € 500,00.=
- ogni altra inadempienza ritenuta lieve potrà comportare la penalità da € 100,00.= a € 500,00.= secondo la gravità del disservizio.

La sanzione sarà direttamente dipendente dalla gravità e dal numero delle infrazioni commesse.

In caso di recidiva le sanzioni saranno raddoppiate.

Le penalità si potranno applicare sui pagamenti con la sola formalità della contestazione degli addebiti da parte del Dirigente o del Responsabile del servizio.

La Ditta potrà presentare idonee controdeduzioni nel termine di 8 giorni.

Qualora la ditta persista nell'inosservanza delle norme e delle disposizioni impartite e non provveda alla regolarizzazione, la Giunta Comunale potrà revocare l'appalto. E' fatto salvo il ricorso ad ogni mezzo qualora i danni procurati fossero di entità superiore.

ART. 15 – RICHIAMO DI NORME

L'impresa appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni vigenti in materia, nonché di tutte le disposizioni inerenti la circolazione su strada ed aree pubbliche.

Si richiama in particolare l'attenzione sulle norme concernenti i veicoli di servizio pubblico contenuto sulla LR 46 del 1994 "Disciplina degli autoservizi atipici", sulla L.R. 25/1998 "Disciplina del trasporto pubblico locale", sul D.M.20.12.1991 n. 448 "Regolamento di attuazione che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali", sul D.M. 18.04.1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus", sul D.M. 31.01.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico", sul Decreto Legislativo n. 30.04.1992 n. 285 "Nuovo codice della strada" e sul Decreto Legislativo 21.12.2005, n. 286 "Disposizioni per il riassetto normativo in materia di liberalizzazione regolata dell'esercizio dell'attività di autotrasportatore", come successivamente modificati ed integrati.

L'impresa appaltatrice dovrà essere iscritta alla CCIAA per le categorie relative alle attività oggetto del presente appalto e dovrà dimostrare di essere in possesso dei requisiti di cui al D.M. 20.12.1991 n. 448. Dovrà inoltre dimostrare di aver svolto regolarmente e con piena soddisfazione almeno cinque anni di servizio per scuole pubbliche o private legalmente riconosciute.

ART. 16 – RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE - DIVIETO DI SUBAPPALTO

L'appaltatore è responsabile verso il Comune del servizio appaltato, che viene svolto con l'impiego dei propri capitali e mezzi a completo rischio dell'impresa.

Tutti i servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e per nessuna ragione potranno essere sospesi od abbandonati. In tal caso il Comune risolverà il contratto, incamererà la cauzione, fatto salvo il ricorso ad ogni mezzo possibile per un recupero di un ulteriore indennizzo qualora fossero procurati danni di entità superiore, e deferirà l'impresa all'autorità giudiziaria per l'avvio dell'azione penale, ove ne ricorrano gli estremi.

E' escluso il subappalto del servizio in tutto od in parte. In caso di inadempienza è facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere alla risoluzione immediata del contratto. E' pure vietata qualsiasi cessione di credito o procura che non sia preventivamente approvata dall'Amministrazione appaltante.

ART. 17 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

La ditta incorre nella decadenza dell'appalto della concessione quando, a giudizio dell'Ente concedente:

- a) venga a perdere i requisiti di idoneità di cui al presente capitolato;
- b) non avvii il servizio nel termine fissato e, iniziandolo, lo abbandoni, ovvero lo interrompa o comunque lo effettui con ripetute e gravi irregolarità, non dipendenti da forza maggiore;
- c) non ottemperi alle direttive emanate dagli Enti competenti in materia di trasporto pubblico locale;
- d) si renda responsabile di gravi irregolarità di ordine amministrativo e gestionale;
- e) si renda inadempiente nei confronti di quanto previsto nei contratti nazionali collettivi di lavoro;
- f) ove utilizzi per il servizio, automezzi diversi da quelli dichiarati in sede di gara, senza l'autorizzazione del Comune;
- g) ove ricorrano i casi previsti dagli artt. 12,13 e 16 del presente capitolato.

ART. 18 – RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DEL SERVIZIO

E' sempre in facoltà dell'Ente concedente procedere alla revoca dell'appalto nei casi in cui, a suo giudizio, vengano meno le ragioni di interesse pubblico che determinano il servizio.

Qualora, d'intesa con l'appaltatore, sia riconosciuta l'opportunità della soppressione del servizio, oppure ne venga sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con sicurezza di continuità, si può fare luogo alla risoluzione del contratto d'appalto.

Ove il servizio venga sospeso soltanto parzialmente, l'Ente concedente stabilisce, a suo giudizio, a quali condizioni l'appalto possa continuare ad avere corso.

ART. 19 – RAPPORTI CON ENTI ED ORGANI PREPOSTI

L'impresa esercente è tenuta a dare al Comune, alla Direzione Provinciale M.C.T.C. ed al Dipartimento per la Viabilità ed i trasporti, di volta in volta, immediata comunicazione telegrafica e telefonica di tutti gli incidenti verificatisi, come sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano anche quando nessun danno si fosse verificato.

E' tenuta altresì a dare immediata comunicazione al Comune, alla Direzione Provinciale M.C.T.C. ed al Dipartimento per la Viabilità ed i Trasporti di qualsiasi interruzione, sospensione e variazione del servizio. I funzionari incaricati della sorveglianza dei servizi automobilistici hanno libero accesso alle vetture ed agli impianti, dietro esibizione di una tessera D.G.M.T. o rilasciata dalla Regione Veneto.

Sugli autobus non dovrà tollerarsi per nessuna ragione un carico di viaggiatori superiori al massimo fissato nella carta di circolazione.

Ogni modifica importante apportata agli autobus in servizio dovrà essere comunicata al Comune e all'Ufficio Provinciale della M.C.T.C. i quali possono disporre, quando ne sia il caso, che l'autoveicolo sia sottoposto ad un nuovo collaudo. Questo è poi necessario tutte le volte che venga effettuata una modifica che importi una diversa quantità di posti viaggiatori.

Prima di procedere all'acquisto di nuovi autoveicoli, da adibire al servizio, l'impresa dovrà richiedere la preventiva autorizzazione al Comune e alla M.C.T.C. segnalandone il tipo e le caratteristiche.

L'impresa esercente è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione sulle strade e le aree pubbliche, D.M. 18.04.1977, D.M. 31.01.1997, L.R. 46/94, L.R. 25/1998. L'impresa è altresì tassativamente tenuta ad adeguarsi prontamente e diligentemente a tutte le prescrizioni generali e particolari emanate o che saranno successivamente emanate in materia.

ART. 20 – GARANZIE

A garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, dall'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto, a causa di inadempienza o cattiva esecuzione del servizio, l'appaltatore dovrà versare una cauzione pari al 5% del valore del contratto. Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente ad indennizzare danni o spese di entità superiore. Tutte le spese inerenti o conseguenti il presente contratto sono a carico dell'appaltatore. L'appaltatore assume a suo completo carico tutte le imposte e tasse relative al servizio con rinuncia ad ogni diritto di rivalsa sul Comune.

ART. 21 – LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Alla liquidazione del corrispettivo provvede il Responsabile Comunale del Settore Servizi alla Persona con proprio atto adottato entro 60 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura (anche mensile) da parte dell'appaltatore, previa presentazione del D.U.R.C. di attestazione della regolarità dei versamenti previdenziali.

* * * * *

Ai sensi dell'art. 13, c. 1, del D.L.vo n. 196 del 30/6/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in ordine al procedimento instaurato dalla presente gara, si informa che le finalità e modalità di trattamento dei dati sono esclusivamente dedite all'instaurazione del procedimento di aggiudicazione della gara. Di conseguenza l'eventuale rifiuto dei dati richiesti, comporta l'esclusione dalla gara stessa.

OGGETTO: Appalto del servizio di trasporto scolastico nel periodo 2009/2010-2010/2011.

DICHIARAZIONE

**AI COMUNE DI
SELVAZZANO DENTRO**

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente a _____

Via _____

- consapevole delle responsabilità penali alle quali può andare incontro in caso falsità in atti, uso di atti falsi e/o di dichiarazioni mendaci e, in particolare, consapevole delle sanzioni di cui all'art. 76 del citato DPR 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici conseguiti a seguito dell'eventuale provvedimento di aggiudicazione;

D I C H I A R A

Di essere il legale rappresentante o presidente della ditta _____, con sede in _____, cod. fiscale /P. I.V.A. _____

a) di essersi recato nel Comune di Selvazzano Dentro e di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, e di avere giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta che sta per fare, ed altresì di possedere l'attrezzatura e l'organizzazione necessaria per l'esecuzione del servizio;

b) di accettare l'appalto alle condizioni del Capitolato speciale di appalto del servizio di trasporto scolastico nel periodo 2009/2010-2010/2011 allegato alla Determinazione Reg. Gen. n. ____ del ____.

c) di prendere atto che non è ammessa la revisione dei prezzi;

d) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento e dalla possibilità di stipulare contratti previste dall'art. 38 del D. L.vo 12.04.2006, n. 163;

e) di non essere stato temporaneamente escluso dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;

f) di impegnarsi ad iniziare il servizio il 14 settembre 2009;

g) che l'inosservanza o l'inadempimento di una delle clausole contenute nel bando e nel capitolato speciale d'appalto o il ritardato inizio del servizio costituiranno motivo di decadenza dell'aggiudicazione e l'aggiudicazione del lavoro ad altra ditta;

h) che al momento della presentazione dell'offerta non hanno presentato domanda alla stessa gara altre ditte individuali, società di persone, società di capitali, con le quali la ditta dichiarante mantenga rapporti di collegamento e controllo in base ai criteri di cui all'art. 2359 del Codice Civile;

i) che l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione d'attività, di regolamento giudiziario o di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione risultante da una procedura della stessa natura prevista dalle legislazioni e regolamentazioni nazionali;

l) che non è in corso una procedura di dichiarazione di fallimento, di amministrazione controllata, di concordato preventivo oppure ogni altra procedura della stessa natura prevista dalle legislazioni e regolamentazioni nazionali;

m) che non è stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale:

- a carico del titolare, se si tratta di impresa individuale;
- di tutti i soci, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice o in accomandita per azioni;
- degli amministratori, se si tratta di ogni altro tipo di società;
- in tutti i casi, del direttore, che sia preposto all'esercizio dell'impresa o di un ramo di questa;
- di tutte le persone che dirigono l'attività di trasporto in maniera permanente ed effettiva (v. lettera t);
- in particolare nessuno dei soggetti sopra elencati:
 - ha riportato una o più condanne irrevocabili alla reclusione in misura superiore complessivamente ai due anni per delitti non colposi;
 - ha riportato una condanna irrevocabile a pena detentiva per delitti contro il patrimonio, la fede pubblica, l'ordine pubblico, l'industria ed il commercio;
 - ha riportato una condanna irrevocabile per reati puniti a norma degli articoli 3 e 4 della legge 20 febbraio 1958, n.75;
 - ha in corso una procedura di fallimento o sia stato soggetto a procedura fallimentare;
 - risulta sottoposto con provvedimento esecutivo ad una delle misure di prevenzione previste dalla vigente normativa, ed in particolare dall'art. 3 della L. 27.12.1956, n. 1423.

n) in materia professionale di non aver commesso errore grave, accertabile mediante qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione e che ai soggetti così come elencati alla precedente lettera (m) ed alla lettera (t) non sono state inflitte, in via definitiva, sanzioni per infrazioni gravi e ripetute alle regolamentazioni riguardanti le condizioni di retribuzione e di lavoro della professione o l'attività di trasporto ed in particolare le norme relative al periodo di guida e di riposo dei conducenti, ai pesi e dimensioni dei veicoli, dalla sicurezza stradale e dei veicoli;

o) che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi di sicurezza sociale secondo le disposizioni legali italiane o del paese dove egli è stabilito;

p) che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo le disposizioni italiane o del paese dove egli è stabilito;

q) che non ha reso dichiarazioni false in merito ai requisiti e condizioni per concorrere all'appalto;

r) di obbligarsi ad attuare verso i lavoratori dipendenti e, se cooperativa, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori;

s) di accettare la consegna dei lavori anche prima della stipula del contratto, sotto la riserva di legge;

t) che saranno addetti a dirigere in maniera permanente ed effettiva l'attività di trasporto i signori (artt.4 c.3, 7 e 8 D.M.448/1991):

1) Sig _____
ruolo nella struttura dell'impresa _____

2) Sig _____
ruolo nella struttura dell'impresa _____

3) Sig _____
ruolo nella struttura dell'impresa _____

4) Sig _____
ruolo nella struttura dell'impresa _____

u) che per l'espletamento del servizio saranno utilizzati i seguenti automezzi (se già nella disponibilità dell'impresa):

1) marca_____mod_____

targa_____anno immatricolazione_____

forma di possesso_____tipologia immatricolazione_____

n. posti _____

2) marca_____mod_____

targa_____anno immatricolazione_____

forma di possesso_____tipologia immatricolazione_____

n. posti _____

3) marca_____mod_____

targa_____anno immatricolazione_____

forma di possesso_____tipologia immatricolazione_____

n. posti _____

4) marca_____mod_____

targa_____anno immatricolazione_____

forma di possesso_____tipologia immatricolazione_____

n. posti _____

v) che per l'espletamento del servizio prevede di dotarsi dei seguenti mezzi (se non nella disponibilità dell'impresa indicare solamente gli elementi essenziali, al momento disponibili):

1) marca_____mod_____

targa_____anno immatricolazione_____

forma di possesso_____tipologia immatricolazione_____

n. posti _____

2) marca_____mod_____

targa_____anno immatricolazione_____

forma di possesso_____tipologia immatricolazione_____

n. posti _____

3) marca _____ mod _____

targa _____ anno immatricolazione _____

forma di possesso _____ tipologia immatricolazione _____

n. posti _____

4) marca _____ mod _____

targa _____ anno immatricolazione _____

forma di possesso _____ tipologia immatricolazione _____

n. posti _____

z) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad utilizzare per l'esecuzione del servizio, i mezzi suindicati, ed a non sostituirli se non con il permesso scritto dell'Amministrazione Comunale

.....lì.....

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Intestazione

Marca da
Bollo
€ 14,62

**SCHEDA PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA PER IL
"SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO"
BIENNIO 2009/2010-2010/2011**

In riferimento all'appalto in oggetto, la ditta _____

**SUL COSTO UNITARIO CHILOMETRICO DEL SERVIZIO
DI TRASPORTO SCOLASTICO
SECONDO LE TIPOLOGIE DEFINITE DALL'ART. 6 DEL
"CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO"**

formula la seguente offerta:

Il ribasso unico praticato sul costo chilometrico di € 3,26.= IVA esclusa è pari ad €: _____

(_____) _____
(in cifre) (in lettere)

**Il prezzo deve intendersi valido per tutta la durata dell'appalto, fatto salvo quanto previsto
dall'art. 10 del "Capitolato speciale di appalto".**

Data _____

TIMBRO E FIRMA DELLA DITTA

TARIFFE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**- SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE**

Tariffe aumentate del 3,3% pari all'INDICE ISTAT del mese di aprile 2008, come da adeguamento contrattuale del costo dell'appalto

DOCUMENTO DI VIAGGIO	TARIFFA €
ABBONAMENTO MENSILE per studenti L'abbonamento dei mesi di settembre 2008 e di giugno 2009 viene fissato in € 13,00	26,70
ABBONAMENTO TRIMESTRALE per studenti	63,90
Abbonamento Anno Scolastico solo per residenti nella Frazione di Feriole cittadini del Comune di Selvazzano Dentro L'abbonamento dovrà essere pagato in due rate di uguale importo (€ 24,61) da versarsi nei mesi di settembre e gennaio. Per i residenti <u>in frazione Feriole non cittadini del Comune di Selvazzano</u> si applicheranno le suddette tariffe "mensile o trimestrale"	49,22

N.B.

1. Per gli studenti residenti in San Domenico che utilizzano il servizio solo per il rientro, l'abbonamento mensile o trimestrale è ridotto del 50%.

- STUDENTI DEL LICEO "G. GALILEI" DI CASELLE**RESIDENTI**

Aumento Istat del 3,3% pari all'Indice Istat del mese di aprile 2008

DOCUMENTO DI VIAGGIO	TARIFFA €
ABBONAMENTO MENSILE per studenti	26,70
ABBONAMENTO TRIMESTRALE per studenti	63,90

NON RESIDENTI

DOCUMENTO DI VIAGGIO	TARIFFA €	
	<i>Anno scolastico 2008/09</i>	<i>Anno scolastico 2009/10</i>
ABBONAMENTO MENSILE per studenti	37,70	50,46
ABBONAMENTO TRIMESTRALE per studenti	96,37	129,00

Le suddette tariffe relative al trasporto scolastico potranno essere riviste (in aumento o in diminuzione) in conformità al nuovo costo dell'appalto del servizio per l'anno scolastico 2009/2010. Pertanto osserveranno ciascuna la stessa percentuale di aumento/decremento subita dal costo del servizio per il comune.

- STUDENTI SCUOLE SECONDARIE E LICEO "G. GALILEI"

DOCUMENTO DI VIAGGIO	TARIFFA €
CARNET (8 biglietti)	12,00

MODULO PER IL CONSENSO DEI DATI PERSONALI

.....
(INTESTAZIONE DELLA DITTA)

Il/la sottoscritto/a, legale rappresentante della ditta
.....

acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del D. L.vo 196/2003, acconsente al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, ai soggetti indicati nella informativa allegata alla lettera di invito alla selezione per l'affidamento del Servizio di "Trasporto scolastico nel Comune di Selvazzano Dentro (Padova) anni scolastici 2009/2010–2010/2011" indetta dal Comune di Selvazzano Dentro, cui il/la sottoscritto/a è stato/a invitato/a a presentare offerta.

Nome _____ Cognome _____ nato il _____ a _____

Qualifica _____

Data, _____

Firma leggibile
