



# CITTÀ DI SELVAZZANO DENTRO

Provincia di Padova

SEDE: Piazza G. Puchetti n. 1 - Tel.: 049-8733977 - Fax: 049-8733957

E-mail: [urbanistica.edilizia@comune.selvazzano-dentro.pd.it](mailto:urbanistica.edilizia@comune.selvazzano-dentro.pd.it)

[www.comune.selvazzano-dentro.pd.it](http://www.comune.selvazzano-dentro.pd.it)

C. F.: 80010110288 - P. IVA 01886500287

## **DISCIPLINARE DI INCARICO PER LA REGOLAMENTAZIONE DEI RAPPORTI TRA AMMINISTRAZIONE E PROFESSIONISTA INCARICATO DELLA VALUTAZIONE ECONOMICA DI IMMOBILI PUBBLICI (SEDE VIGILI – BIBLIOTECA) E PRIVATI (SCUOLA MATERNA DI VIA DE GASPERI) LOCALIZZATI ALL'INTERNO DEL PIANO PARTICOLAREGGIATO ESECUTIVO N. 56 "SELVAZZANO CENTRO".**

L'anno 2009, oggi \_\_\_\_ del mese di gennaio in Selvazzano Dentro

### **sono presenti i signori:**

- arch. Leonardo Minozzi, nato a Padova il 26 febbraio 1967, domiciliato per la carica come in appresso, il quale interviene nel presente atto non per sé ma in nome e per conto del Comune di Selvazzano Dentro con sede in Piazza G. Puchetti n. 1, codice fiscale 80010110288, nella sua qualità di Responsabile del Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Pianificazione.
- \*\*\*\*\*, nato/a a \*\*\*\*\* (\*\*) il \*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\* e residente a \*\*\*\*\* in via/piazza \*\*\*\*\* n. \*\*, codice fiscale \*\*\*\*\*, partita IVA \*\*\*\*\*;

### **PREMESSO**

- che con determinazione n. 1039 del 29 dicembre 2008 del Settore Pianificazione, Urbanistica, Edilizia Privata è stato approvato lo "Schema di Avviso di Selezione" relativo all'oggetto;
- che con la medesima determinazione si è provveduto alla approvazione del "Disciplinare di Incarico per la regolamentazione dei rapporti tra Amministrazione e Professionista incaricato";
- che con determinazione n. \*\*\* del \*\* \*\*\*\*\* 2009 si è provveduto all'approvazione del verbale di gara per l'affidamento della consulenza in oggetto;
- che con la sopra richiamata determinazione si è provveduto ad affidare al \*\*\*\*\* residente in via/piazza \*\*\*\*\* n. \*\*, la consulenza di cui sopra;
- che è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto;

### **Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante del presente atto, si conviene e si disciplina quanto segue:**

#### **Articolo 1 – Affidamento dell'incarico**

Il Comune di Selvazzano Dentro affida al \*\*\*\*\*, nato a \*\*\*\* (\*) il \*\* \*\*\*\* \*\*\*\* e residente a \*\*\*\*\* in via/piazza \*\*\*\*\* n. \*\*, codice fiscale \*\*\*\*\*, partita IVA \*\*\*\*\*, d'ora innanzi denominato professionista, l'incarico per la consulenza relativa alla "Valutazione Economica di Immobili Pubblici (Sede Vigili) e privati (Scuola Materna di via De Gasperi) localizzati all'interno del Piano Particolareggiato Esecutivo n. 56 "Selvazzano Centro", al fine di stabilire l'opportunità di una permuta, per un importo complessivo della prestazione professionale pari ad € \*\*\*\*\* oltre contributi previdenziali (I.N.P.S. \*\*% e INARCASSA \*\*%) ed I.V.A. 20% di legge.

#### **Articolo 2 - Obiettivi dell'incarico**

L'incarico ha l'obiettivo di provvedere alla valutazione economica degli immobili di seguito indicati al fine di stabilire l'opportunità di una permuta tra immobili pubblici:

- Sede Consorzio Polizia Municipale "Padova Ovest" sito in via Roma n. 60 e pertinenze scoperte;
- Sede Biblioteca Comunale sita in via Cesarotti n. 1 e pertinenze scoperte, ed immobili privati:
- Scuola Materna "Parrocchia S. Michele Arcangelo" di via F.lli De Gasperi n. 11 e pertinenze scoperte.

Tutti gli immobili sopra descritti sono inseriti all'interno del perimetro del Piano Particolareggiato Esecutivo n. 56 denominato "Selvazzano Centro".

### **Articolo 3 - Oggetto dell'incarico**

L'incarico consiste nelle seguenti attività:

1. Predisposizione degli elaborati tecnici necessari per la valutazione degli immobili di proprietà pubblica e privata in esame indicati all'articolo 2, esplicitandone i criteri di valutazione e la metodologia utilizzata, nella attuale situazione di fatto e di diritto;
2. Predisposizione degli elaborati tecnici necessari per la valutazione degli immobili di proprietà pubblica e privata in esame indicati all'articolo 2, esplicitandone i criteri di valutazione e la metodologia utilizzata, nello stato di progetto conseguente alle proposte di valorizzazione formulate dall'Amministrazione. Tali proposte potranno riguardare anche modifiche agli strumenti urbanistici attuativi presenti nell'area.
3. Assistenza tecnica e/o partecipazione ad incontri finalizzati alla illustrazione dei contenuti metodologici e valutativi dello studio. Il soggetto incaricato si impegna a partecipare ad almeno due incontri con l'Amministrazione Comunale aventi per oggetto i contenuti dell'incarico.

Le valutazioni economiche dovranno essere articolate in ragione dell'assetto proprietario delle aree coinvolte del progetto.

Gli esiti dello studio dovranno essere contenuti in un documento denominato "Rapporto finale" che il soggetto incaricato consegnerà al Comune sia in formato cartaceo che in formato digitale (.doc).

I rapporti finali dovranno essere preceduti da note di lavoro intermedie che illustreranno gli avanzamenti dello studio.

### **Articolo 4 – Obblighi dell'Amministrazione**

L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione del professionista, tramite i propri uffici, il materiale cartografico ed informatico in proprio possesso (catastale – autorizzazioni edilizie rilasciate – progetti di opera pubblica – rilievi – documentazione fotografica) necessario per lo svolgimento dell'incarico.

### **Articolo 5 – Tempo massimo per l'espletamento del servizio**

Il tempo utile previsto per l'espletamento dell'incarico non potrà superare i termini massimi di seguito evidenziati:

- Bozza di lavoro intermedio: 30 giorni dalla data odierna;
- Rapporto finale per la valutazione di cui all'articolo 3 punto 1: 15 giorni dalla comunicazione, da parte dell'Amministrazione Comunale, di presa d'atto della bozza di lavoro intermedio.
- Rapporto finale per la valutazione di cui all'articolo 3 punto 2: 30 giorni dalla comunicazione dell'Amministrazione delle proposte di valorizzazione relative agli immobili in oggetto.

Dai termini temporali sopra indicati si intendono esclusi solamente quelli necessari all'Amministrazione comunale e/o Enti esterni per l'esame della bozza di lavoro intermedio.

### **Articolo 6 – Ritardi e Penali**

Qualora lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico sia ritardato oltre i termini stabiliti nel precedente articolo, salvo cause di forza maggiore o proroghe che possono essere concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, verrà applicata per ogni giorno di ritardo una penale pari ad € 50,00, la quale sarà trattenuta sulle competenze spettanti al soggetto incaricato.

### **Articolo 7 – Modalità di pagamento**

I compensi convenuti saranno corrisposti con le seguenti modalità:

- 20 % quale fondo spese alla stipula del disciplinare di incarico;
- 50 % alla presentazione del Rapporto Finale per la valutazione di cui all'articolo 3 punto 1;

- 30 % alla presentazione del Rapporto Finale per la valutazione di cui all'articolo 3 punto 2. Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale stabilisca di non procedere alla richiesta delle prestazioni di cui all'articolo 3 punto 2 non si darà corso pagamento corrispondente. A tale proposito il professionista incaricato non potrà vantare alcun credito.

**Articolo 8 – Proprietà degli elaborati**

Gli elaborati diventeranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale solo dopo l'avvenuto pagamento degli onorari, fatte salve le norme vigenti in materia di diritti d'autore. Il professionista non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati ed informazioni sulle risultanze delle attività oggetto dell'incarico, se non previa autorizzazione dell'Amministrazione committente.

**Articolo 9 – Riservatezza**

Il professionista si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze od altri elementi eventualmente forniti dalla stazione appaltante.

**Articolo 10 – Definizione delle controversie**

Tutte le controversie che possano sorgere relativamente al conferimento dell'incarico si intendono devolute agli organi di giurisdizione ordinaria, con esclusione del ricorso al giudizio arbitrale; a tal fine il foro competente è quello di Padova.

Il presente atto viene letto, approvato specificatamente articolo per articolo con le premesse e sottoscritto dalle parti.

Il Professionista

\_\_\_\_\_

Per l'Amministrazione

\_\_\_\_\_