

SCHEMA DI CONTRATTO

CITTA' DI SELVAZZANO DENTRO

(PROVINCIA DI PADOVA)

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI "A. CERON" E PALESTRA M. KOLBE (IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO), CAMPO DA CALCIO "F. MENGATO" PER UN PERIODO DI 36 MESI DAL ____ AL ____.

CIG 7514387C4F

REP. N°

L'anno duemiladiciotto, addì del mese di in Selvazzano Dentro (PD) e precisamente nella Residenza Comunale sita in Piazza G. Puchetti, 1, in esecuzione alla determinazione n° del Avanti a me dott.ssa Stefania Malparte, Segretario Generale del Comune di Selvazzano Dentro, Ufficiale rogante ai sensi dell'art. 97 – c. 4 – lett. c) – del D.Lgs. 267/2000, si sono personalmente costituiti i Signori:-----

- dott.ssa Orietta Valente, nata a (...) il, in qualità di Funzionario Responsabile del Settore Servizi alla Persona, che agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta, domiciliato presso la Sede Municipale – Piazza G. Puchetti n. 1, (C.F. 80010110288 - Partita IVA 01886500287) a fronte di quanto previsto dall'art. 107 comma 3 lett. c) del T.U.E.L. di cui al D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 in esecuzione del mandato conferito con decreto sindacale n° 4 del 28/02/2018 nel presente atto denominato semplicemente «**Comune**»;-----

-----**E**-----

- il Sig., nato a ... il, il quale interviene nel presente atto in qualità di legale rappresentante di **xxxx** via xxxx – xxxx –(c.f. xxxxxxxx – xxx)-----

I predetti comparenti, della cui identità personale io Ufficiale rogante sono certo, mi chiedono di ricevere questo atto ai fini del quale -----

-----**Premettono che**-----

- con determinazione Reg. Gen. n. del ... sono stati approvati gli atti di gara e relativi modelli allegati per l'affidamento del servizio di gestione degli Impianti Sportivi "A. Ceron" e "Kolbe-Mengato" dal ____ al ____;

- con determinazione Reg. Gen. n. del è stato approvato il verbale di gara del servizio contenente la proposta di aggiudicazione a seguito di chiusura del procedimento di verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara dalla ditta;

- con determinazione Reg. Gen. n. del il Responsabile del Settore Servizi alla Persona ha affidato ai sensi dell'art. 142 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il servizio di gestione degli Impianti Sportivi "A. Ceron" e "Kolbe-Mengato" dal ____ al ____;

- per il presente affidamento è previsto l'avvio d'urgenza nelle forme previste dall'art. 32 c. 8 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

- il codice CIG assegnato è il seguente **7514387C4F**;

- con D.G.C. n. 198 del 28.09.2011 "Riconoscimento destinazione commerciale ai fini I.V.A. di alcuni immobili di proprietà comunale ed attivazione "Gestione Immobiliare" ai fini I.V.A.", l'Amministrazione Comunale ha fatto propri i contenuti della Relazione di check-up fiscale incentrati in particolare sulla verifica della sussistenza degli elementi per la qualificazione ai fini Iva dell'attività di "gestione immobiliare" nella quale comprendere alcuni immobili di proprietà dell'Ente destinati direttamente o indirettamente ad attività commerciali tra cui sono inclusi gli impianti sportivi oggetto del presente contratto;-----

- si è chiusa, con esito positivo, la procedura di verifica dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

Sono parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allegati il Capitolato speciale di appalto debitamente sottoscritto per accettazione, l'offerta tecnica presentata dalla Ditta, la proposta progettuale a carico della Ditta, il DUVRI redatto dal Comune committente per il servizio di gestione degli impianti sportivi comunali "A. Ceron" e Palestra M. Kolbe (in orario extrascolastico), campo da calcio "F.Mengato".-----

L'Affidatario dichiara di conoscere ed accettare integralmente gli atti sopra richiamati, rilevandone la completezza e piena esecutività e di non rilevare pertanto carenze progettuali tali da determinare prevedibili sospensioni ed interruzioni del servizio con rinuncia espressa a qualsiasi contraria eccezione.-----

-----**TUTTO CIO' PREMesso**-----

Le parti come sopra costituite, mentre confermano e ratificano in ogni punto la precedente narrativa dichiarandola parte integrante e sostanziale di questo contratto, convengono e stipulano quanto espresso:-----

Le parti dichiarano di conoscere, accettare ed osservare quanto contenuto nel "Regolamento per la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali", approvato con Deliberazione Consiliare n. 15 del 07.04.2003. -----

ART. 1 - OGGETTO -----

Il Comune di Selvazzano Dentro affida a _____, che accetta, la gestione dei seguenti impianti sportivi:-----

- impianti "A. Ceron" e struttura in metallo con copertura in PVC (c.d. "Capannone") ubicati in Via Euganea n. 52 con annesse pertinenze e aree scoperte;

- palestra "M. Kolbe" utilizzo in orario extrascolastico a Caselle in via Ceresina n. 17;

- campo da calcio “F. Mengato” in erba sintetica a Caselle in via Pirandello n. 52 con annesse pertinenze ed aree scoperte (spogliatoi, sala polivalente, uffici, ecc. e percorso vita).--Gli immobili, le strutture, gli arredi e le attrezzature, sono affidati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti al Gestore: relativamente ad essi le parti redigono idoneo verbale agli atti dell’Ufficio Sport comunale.-----

Il Comune è proprietario degli immobili e delle loro pertinenze entro l’area in affidamento.

L’affidatario deve:

- a) assicurare l’apertura, la pulizia, il servizio d’informazione e segretariato a favore dell’utenza, la custodia e la chiusura degli impianti, nonché lo sgombero da eventuali attrezzature o materiali aggiunti al termine di ogni giornata e/o manifestazione;
- b) mantenere in efficienza gli impianti, provvedendo a segnalare con tempestività al Comune ogni disfunzione o guasto riscontrato nel funzionamento degli stessi, se esclusi dalla sua competenza manutentiva;
- c) osservare e far osservare le disposizioni stabilite dal Comune per l’utilizzo e la gestione degli impianti;
- d) utilizzare gli impianti in affidamento e le relative attrezzature unicamente secondo la loro specifica destinazione;
- e) gestire in esclusiva l’eventuale pubblicità commerciale all’interno e all’esterno degli impianti. Ai fini dello sfruttamento pubblicitario degli impianti sportivi il gestore dovrà adeguarsi alla disciplina stabilita dai regolamenti comunali vigenti in materia di applicazione del canone per l’installazione di mezzi pubblicitari e per l’applicazione del canone per l’occupazione di spazi e aree pubbliche. Le entrate derivanti dall’applicazione delle tariffe d’uso degli impianti sportivi e dalla pubblicità confluiranno direttamente nel bilancio del gestore e verranno utilizzate a copertura dei costi di gestione e reinvestite nel miglioramento degli impianti ad esclusione della tassa di pubblicità che va versata al Comune. Relativamente ai tabelloni adibiti alla pubblicità, il Comune potrà affiggere, gratuitamente, pubblicità relativa alle manifestazioni che organizza;
- f) osservare e far rispettare, all’interno degli impianti, il limite massimo di persone ammissibili ed ogni altra disposizione relativa alla sicurezza e al mantenimento dell’ordine pubblico;
- g) dare comunicazione nei termini previsti al SUAP e alle Autorità competenti in materia secondo la vigente normativa di tutte le manifestazioni nonché di eventi sportivi;
- h) rispondere delle eventuali inadempienze commesse in proprio e/o dai propri dipendenti, collaboratori e volontari, come pure della mancata osservanza delle norme igienico-sanitarie;

Alla gestione ordinaria degli impianti sono collegate altresì:

i) l'attivazione dell'esercizio di bar o punto di ristoro, con gestione dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, in osservanza della normativa specifica in materia con oneri e proventi a carico ed a favore del gestore. La gestione di tale attività non può essere affidata a terzi, salvo espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, motivata da esigenze di pubblico interesse;

l) l'attivazione di eventuale esercizio autorizzato di vendita di Articoli sportivi e accessori, nel rispetto della normativa di settore in vigore;

m) custodire su richiesta dell'Amministrazione Comunale alcune attrezzature (palco modulare, sedie, tavoli, ecc.) depositate in prossimità e/o palestra funzionale. L'uso di tali attrezzature, elencate in apposita sezione del verbale di consegna degli impianti, da parte del gestore od altri utilizzatori, potrà avvenire solo su esplicita autorizzazione dell'Ente. L'affidatario è sollevato dalla responsabilità in merito nel caso di utilizzo di terzi al di fuori degli impianti sportivi.

Ed inoltre l'affidatario:

n) è direttamente responsabile nei confronti del Comune per ogni eventuale danno o per il deterioramento delle strutture e delle attrezzature, fatto salvo il normale consumo d'uso e i danni derivanti da causa di forza maggiore;

o) è responsabile per ogni fatto o danno occorso a terzi in dipendenza della gestione degli impianti.

Non rientrano nella gestione gli apparati per la telefonia mobile posizionati all'interno degli impianti sportivi, raccolti entro un'area recintata. Il gestore degli impianti sportivi non potrà ostacolare né vietare l'accesso al personale incaricato della loro manutenzione.-----

L'affidatario della gestione assume come proprie le seguenti finalità:

- garantire il più ampio uso degli impianti per favorire e promuovere l'attività sportiva;
- promuovere l'uso delle strutture da parte dei gruppi, delle associazioni e degli enti che abbiano i requisiti e che ne facciano richiesta;
- garantire la più ampia diffusione dell'Associazionismo sportivo territoriale, anche consentendo l'utilizzo degli impianti da parte degli istituti scolastici, compresi quelli provinciali, aventi sede nel Comune.

L'utilizzazione degli impianti sportivi dovrà essere opportunamente incentivata, anche promuovendo attività e manifestazioni complementari e ricreative e per il tempo libero. L'affidatario, nell'espletamento del servizio, dovrà curare in modo particolare la componente relazionale verso e fra gli utenti, impegnando tutti gli operatori a costruire un ambiente che permetta di vivere l'attività sportiva come momento ricreativo e formativo. L'utenza dovrà essere sensibilizzata all'utilizzo rispettoso degli ambienti e all'uso razionale delle risorse idriche ed energetiche.

Il radicamento sul territorio dove hanno sede gli impianti e l'attività di volontariato assicurata dal Gestore dovranno costituire parte consistente di tutta l'attività necessaria all'intera gestione.

ART. 2 - REFERENTI DELLE PARTI-----

La Ditta appaltatrice ha comunicato al Comune i nominativi relativi alle seguenti figure tecniche che vengono impiegate per l'esecuzione dell'appalto, garantendone la reperibilità.---

Per suo conto l'Amministrazione ha nominato Responsabile Unico del Procedimento il Caposettore Servizi alla Persona dott.ssa Orietta Valente e Direttore dell'Esecuzione l'Istruttore Direttivo sig.ra Teresa Tosetto.

ART. 3 – DURATA-----

La gestione degli impianti sportivi, derivante dall'affidamento effettuato con determinazione

R.G. n. _____ del _____ avrà decorrenza dal _____ con termine il _____, per la durata di n. 36 mesi.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare il termine della gestione per un massimo di sei mesi. Per esigenze legate all'espletamento dell'eventuale nuova procedura di gara, con comunicazione all'affidatario mediante PEC o fax almeno 15 giorni prima della naturale scadenza. Durante il suddetto periodo l'affidatario è tenuto a proseguire la gestione degli impianti sportivi comunali alle stesse condizioni di cui la presente contratto.

ART. 4 – CORRISPETTIVO-----

L'Amministrazione Comunale riconosce la corresponsione al Gestore della somma di € ... , derivante dall'applicazione del ribasso unico percentuale in sede di gara, rispetto alla base d'asta, per l'intero periodo oltre IVA di legge.

I costi relativi alle misure di sicurezza necessari per l'eliminazione o la riduzione al minimo dei rischi di interferenza sono valutati pari a € 0,00 (zero) in quanto è stato redatto un piano di mantenimento delle condizioni di sicurezza.

Il corrispettivo verrà liquidato sulla base di rate trimestrali (31.03 – 30.06 – 30.09 – 31.12), a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica riportando il codice C.I.G. e il Codice Univoco Ufficio UF599D.

Sull'importo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento che potrà essere svincolata soltanto in sede di liquidazione finale ai sensi dell'art. 30 c. 5-bis del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Al compenso sopraindicato si aggiungono gli introiti derivanti dalle entrate di gestione (tariffe, pubblicità, punto ristoro) che saranno incassate direttamente dall'Affidatario, per un importo stimato complessivo di € 525.000,00 al netto di Iva per l'intero periodo, portando così l'importo stimato dell'appalto ad € xxx = (xxx) al netto di I.V.A.-----

Il Comune di Selvazzano Dentro sosterrà attraverso il pagamento diretto i costi per le utenze degli impianti sportivi oggetto dell'appalto, nella misura di cui al successivo art. 5.

Il predetto valore è valido anche ai fini fiscali.-----

Non si applica il primo comma dell'art. 1664 del Codice Civile.-----

ART. 5 – UTENZE-----

Il Gestore provvederà al pagamento delle utenze come segue:

a) Impianti “A. Ceron”:

- 100% delle spese di gas e telefono (consumi e voltture)
- 50% delle spese di acqua ed energia elettrica.

b) Impianti “F. Mengato”

- 50% delle spese di gas, energia elettrica, acqua e telefono del campo da calcio con aree scoperte, spogliatoi, sala polivalente, uffici ecc.

c) Palestra “M. Kolbe” (utilizzo in orario extrascolastico)

Tutti i costi delle utenze sono ad esclusivo carico dell'Amministrazione Comunale.

Ad esclusione di quanto stabilito per la palestra Kolbe di cui al sopraindicato punto c), l'Amministrazione Comunale sosterrà attraverso il pagamento diretto, i costi per le utenze degli impianti sportivi oggetto dell'appalto per un massimo onnicomprensivo annuo di € 29.000,00 e per un totale di € 87.000,00 per tutta la vigenza dell'appalto (n° 3 anni).

L'Affidatario dovrà rimborsare la quota di utenze a suo carico, mediante apposito versamento all'Amministrazione Comunale per quanto da essa anticipato a titolo di pagamento di tutte le utenze.

Tale versamento dovrà essere effettuato entro il 28 febbraio di ciascun anno e il saldo a conclusione dell'appalto.

ART. 6 – ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

A – Obblighi generali

L'Affidatario dovrà garantire una buona gestione e conduzione degli impianti senza pregiudizio per il patrimonio sportivo comunale con obbligo di eseguire tutti gli interventi di manutenzione ordinaria come meglio specificato al successivo punto B).

L'Affidatario dovrà uniformare la propria attività di gestione alle finalità riportate all'art. 1 del presente contratto, in particolare:

- a) provvedere all'apertura, custodia, pulizia, determinazione dei calendari di utilizzo, chiusura, adeguata vigilanza di detti impianti e servizio di informazione e segretariato a favore dell'utenza;

- b) consentire alle altre società e associazioni sportive, enti di promozione sportiva e discipline sportive associate, federazioni sportive nazionali nonché alle associazioni del tempo libero, l'utilizzo degli impianti per lo svolgimento degli allenamenti/attività;
- c) garantire, presso gli stessi impianti, lo svolgimento dei centri ricreativi estivi;
- d) realizzare in proprio la promozione dell'attività sportiva compatibilmente all'attività di ordinario utilizzo degli impianti;
- e) garantire la realizzazione della programmazione presentata in sede di gara di iniziative sportive con finalità sociale-ludico-ricreativa rivolte alla cittadinanza.

Deve inoltre:

- f) dotarsi, gestire e provvedere alla manutenzione dei defibrillatori semiautomatici in base al Decreto 24.04.2013 e s.m.i. nel rispetto delle Linee guida riportate nell'allegato E del decreto in parola che comprende le verifiche e manutenzioni periodiche, secondo le scadenze previste dal manuale d'uso;
- g) applicare ed esporre al fine di rendere conoscibili all'ingresso degli impianti le tariffe approvate annualmente dalla Giunta Comunale;
- h) per quanto riguarda la custodia delle attrezzature comunali si rinvia a quanto già esplicitato all'art. 6 del C.S.A.;
- i) consentire l'utilizzo gratuito degli impianti secondo le modalità di cui al successivo articolo 7.

B – Manutenzioni

In base alle indicazioni fornite dall'Ufficio Tecnico Comunale con propria nota prot. n° 4699 del 07.02.2017 sono annoverati oneri di manutenzione ordinaria gli interventi riconducibili alla definizione di cui all'art. 3 comma 1 del D.P.R. 380/2001 ed all'art. 4 del vigente regolamento Edilizio Comunale, che riguardano le “opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o a mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti”: allo scopo si richiama l'allegato n. 1-A del capitolato speciale d'appalto approvato con determinazione **R.G. n.xx del xx** contenente un elenco esemplificativo, non esaustivo, degli interventi che potrebbero risultare significativi per quanto attinente la conduzione di impianti sportivi.

C - Pulizia

Il servizio di pulizia dovrà essere svolto presso tutti gli impianti sportivi secondo quanto previsto dall'art. 10 lett. c) del capitolato speciale di appalto e sulla base delle condizioni espresse dall'affidatario nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, prevedendo pertanto le seguenti operazioni da eseguire secondo le modalità e la tempistica di seguito indicata come risulta dall'offerta tecnica:

- a) Operazioni a frequenza giornaliera: _____
- b) Operazioni a frequenza di tre volte/settimana: _____
- c) Operazioni a frequenza settimanale: _____
- d) Operazioni a frequenza mensile: _____
- e) Operazioni a frequenza semestrale: _____
- f) Operazioni a frequenza annuale (da effettuarsi in periodo di chiusura degli impianti): _____

D - Altri Oneri:

Ai sensi del D.P.R. n. 412 del 26/08/1993, in attuazione della L. 10/1991 art. 4 comma 4, nomina e comunica all'ufficio di competenza, il nominativo della persona o ditta responsabile della conduzione della centrale termica sita nell'impianto, sia per il riscaldamento che la produzione di acqua calda.

I beni e le attrezzature acquistate dal Gestore o eventuali opere infrastrutturali migliorative degli impianti dati in affidamento e dallo stesso eseguite purchè autorizzate dal competente Ufficio comunale, saranno acquisite a titolo gratuito al patrimonio comunale.

E – Personale dell'affidatario

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario dell'appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., garantendo l'applicazione del C.C.N.L. di Settore di cui all'art. 51 del D.lgs. n. 81/2015.

L'affidatario si impegna nei confronti del personale dipendente ad applicare il trattamento giuridico, economico, previdenziale ed assicurativo previsto dalle vigenti norme in materia.

Qualora a seguito della gara in oggetto si verificasse un cambio di gestione, l'appaltatore subentrante dovrà prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze del gestore uscente, qualora disponibili.

Tale clausola dovrà essere esplicitamente sottoscritta ai sensi dell'art. 100, comma 2, del D.lgs. 50/2016.

Il personale impiegato dall'affidatario dovrà essere moralmente e fisicamente idoneo allo svolgimento dei servizi richiesti.

In particolare, l'affidatario individuerà al fine della trasmissione al Comune, prima dell'avvio del servizio, i nominativi:

- dei referenti delle singole strutture sportive, oggetto dell'affidamento;

- del responsabile del servizio di prevenzione e protezione-sicurezza (D.Lgs 81/2008 e s.m.i.) degli impianti nonché responsabile della loro funzionalità e dell'igiene.

L'affidatario dovrà garantire l'immediata sostituzione del proprio referente in caso di assenza o impedimento.

Gli operatori sono obbligati a tenere un comportamento corretto nei confronti degli utenti e in particolare dei minori e comunque tale da escludere nella maniera assoluta qualsiasi comportamento pregiudizievole a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, compreso l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, di richiedere la sostituzione, di qualunque dipendente, volontario o operatore di qualsiasi altro genere, indicando all'affidatario i motivi. L'affidatario avrà l'obbligo di sostituire il personale indicato con altro personale idoneo, entro 15 giorni dalla richiesta scritta da parte del Comune.

Si esige il rigoroso rispetto da parte del personale dell'affidatario del divieto di svolgere, all'interno dei locali utilizzati per il servizio, attività diverse da quelle oggetto del presente affidamento od altra attività autorizzata dal Comune. Il personale deve altresì astenersi dall'utilizzare i dati anagrafici e di ogni altro genere eventualmente forniti dall'Amministrazione Comunale per fini diversi da quelli formanti oggetto del contratto e garantire l'osservanza della normativa in materia di privacy secondo le nuove disposizioni del Regolamento UE 2016/679 "General Data Protection Regulation".

Nell'organizzazione e nello svolgimento della gestione l'affidatario deve comunque attenersi alle disposizioni che verranno impartite in corso d'anno dall'Ufficio Comunale competente e darne massima informazione agli addetti al servizio comunicando anche le norme del presente affidamento essendo l'Amministrazione sollevata da qualsiasi onere di istruzione del personale incaricato.

L'affidatario garantisce la presenza di propri operatori agli eventuali incontri indetti dall'Amministrazione Comunale che riguardano la conduzione del servizio; i costi relativi alle ore di presenza ai sopracitati incontri s'intendono a carico dell'affidatario.

Il personale utilizzato avrà un rapporto di lavoro esclusivamente con l'affidatario e pertanto nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con l'Amministrazione Comunale, restando quindi ad esclusivo carico dell'affidatario tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso.

L'affidatario è tenuto all'osservanza e all'assunzione di tutti gli oneri relativi alla previdenza ed all'assistenza dei prestatori di lavoro previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

Inoltre, anche per il personale in sostituzione temporanea, l'affidatario è tenuto ad applicare il vigente CCNL del comparto di appartenenza, relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale, assicurativo e a tutte le modifiche introdotte durante il periodo dell'appalto.

L'affidatario è tenuto all'osservanza delle norme derivanti dalla vigente legislazione sulla prevenzione e degli infortuni sul lavoro (D.lgs 81/2008 e s.m.i.).

L'affidatario si fa carico di adottare opportune misure tecniche, pratiche ed organizzative, volte a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

Tutte le attrezzature impiegate dovranno essere rispondenti alle vigenti norme di legge e di sicurezza.

L'affidatario:

- deve tenere costantemente aggiornato e disponibile il registro dei controlli periodici previsti dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i..

L'affidatario deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti, collaboratori e volontari tutti i comportamenti dovuti per garantire il rispetto delle normative disposte a tutela della sicurezza ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

Ai sensi dell'art. 20, comma 3 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, i lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto devono esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. La suddetta tessera dovrà essere fornita dalla ditta stessa. La violazione di tali norme comporta l'applicazione delle sanzioni previste dagli articoli dall'art. 36, comma 1, e 37, comma 1 del D.lgs. n. 106 del 2009.

ART. 7- RISERVA DI UTILIZZO GRATUITO DEGLI IMPIANTI

L'affidatario consente fin d'ora l'utilizzo gratuito degli impianti a favore del Comune secondo le seguenti modalità:

- spazi esterni per manifestazioni di natura sportivo-ricreativa-sociale e per il raggiungimento di fini istituzionali dell'Ente;

- strutture sportive:

l-1) **impianti Ceron**: palestre, spogliatoi, campi da calcio e rugby e struttura in metallo con copertura in PVC. Il gestore consente l'utilizzo di dette strutture anche per manifestazioni di carattere ricreativo/culturale promosse, patrocinate o realizzate in collaborazione con l'Amministrazione Comunale fino ad un massimo di 10 giorni complessivi all'anno;

1-2) **impianti Kolbe/Mengato**: il gestore consente l'utilizzo della palestra fino a un massimo di 10 giorni gratuiti all'anno e del campo da calcio fino a un massimo di 10 giorni gratuiti all'anno per manifestazioni sportive che hanno rilevanza promozionale per la Città di Selvazzano Dentro.

Nel caso in cui non venissero nel corso dell'anno utilizzate le gratuità riferite al singolo impianto, le stesse potranno essere fruite presso altro impianto.

ART. 8 – CONSEGNA E RICONSEGNA DEGLI IMPIANTI

All'inizio della gestione gli impianti e le attrezzature saranno consegnati all'Affidatario previa redazione in contraddittorio dello stato di consistenza.

Alla scadenza del contratto l'affidatario deve riconsegnare all'Amministrazione Comunale gli impianti sportivi comprensivi di eventuali addizioni, nonché i beni mobili e le attrezzature in essi esistenti alla data di sottoscrizione del contratto e risultanti dal verbale di consegna e i suoi relativi aggiornamenti. Gli immobili devono essere consegnati in perfetto stato di manutenzione e di funzionalità, salvo il normale deterioramento d'uso.

Ogni danno accertato imputabile all'Affidatario, comporta per lo stesso l'obbligo di risarcimento all'Amministrazione comunale.

ART. 9 – ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE -----

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale:

- a) la corresponsione al Gestore del corrispettivo per la gestione, nella misura e con le modalità indicate all'art. 4 del presente contratto;
- b) le spese delle utenze nella misura indicata dal precedente art. 5;
- c) le spese per le manutenzioni straordinarie.

Spettano all'Amministrazione Comunale eventuali interventi di adeguamento ed efficientamento che la normativa porrà a carico dei proprietari degli immobili.

ART. 10 – FACOLTA' DI CONTROLLO E DI INDIRIZZO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE-----

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di indirizzo e di controllo in ordine al perseguimento degli obiettivi del servizio, dei programmi di intervento e di verifica dei risultati conseguiti. Ciò ai fini dell'eventuale riassetto del servizio, cui la Ditta affidataria è tenuta ad adeguarsi pur nel rispetto degli elementi essenziali dell'appalto. L'affidatario può presentare all'Amministrazione Comunale proposte per migliorare la qualità e la funzionalità del servizio.

Il Comune esercita il controllo e la sorveglianza sulla corretta esecuzione del contratto nel rispetto di quanto fissato dal presente capitolato e di quanto offerto in sede di gara. Senza obbligo di preavviso, può verificare lo stato d'uso degli impianti.

ART. 11 – VERIFICHE GESTIONALI E RENDICONTO

L'affidatario deve presentare all'Amministrazione Comunale entro il 30 giugno di ogni anno:

- il bilancio consuntivo della gestione dell'esercizio finanziario precedente coincidente con l'anno solare, approvato dal competente organo societario, contenente il rendiconto annuale dettagliato di tutte le entrate e spese relative agli impianti in gestione;
- una relazione gestionale, corredata dai dati statistici sull'andamento della gestione e sui risultati ottenuti nelle varie attività;
- il riepilogo degli interventi annui di manutenzione ordinaria degli impianti, dispositivi apparati elettromedicali e degli altri adempimenti amministrativi in merito alla sicurezza.

ART. 12 - TARIFFE D'USO DEGLI IMPIANTI

Le tariffe d'uso degli impianti sportivi comunali applicate a Enti, Società Sportive e privati cittadini sono quelle approvate annualmente dalla Giunta Comunale. I proventi derivanti dagli incassi delle tariffe, dall'esercizio di bar, dalla raccolta pubblicitaria e dall'eventuale vendita di Articoli sportivi competono all'affidatario.

Per quanto concerne l'introito derivante dalla pubblicità commerciale all'interno e all'esterno degli impianti l'affidatario vanta il diritto di esclusiva.

ART. 13 – GARANZIA DEFINITIVA -----

Ai sensi dell'art. 103 con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D.Lgs n° 50/2016 a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal presente atto, o aventi titolo negli atti da questo richiamati, compresi gli adempimenti assunti o dovuti per legge nei confronti dei propri dipendenti, nonché dall'eventuale rimborso delle spese che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante l'affidamento a causa di inadempienza o cattiva esecuzione del servizio, il Gestore ha costituito la garanzia definitiva nell'importo di € _____ = pari al 10% dell'importo totale del contratto tramite polizza _____ emessa il _____ dalla _____ - con validità fino al _____.-----

La garanzia contiene le seguenti clausole:

- 1) validità fino alla scadenza del contratto;
- 2) rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- 3) la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 4) l'espressa rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice Civile.

ART. 14 - ASSICURAZIONE-----

Il Gestore è direttamente responsabile dei danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio od in conseguenza del medesimo.

L'Appaltatore ha stipulato polizza di assicurazione n. _____ della Compagnia _____ valida e operativa per tutta la durata dell'affidamento a garanzia di assicurazione con massimali RCT e RCO pari a:

- per ogni sinistro €
- per ogni persona deceduta e/o ferita €
- RCT per danni alle cose anche se appartenenti a più persone €

L'affidatario dichiara che i propri volontari impiegati nell'espletamento dell'attività di cui al presente contratto, sono coperti da apposita specifica polizza n. _____ della Compagnia assicuratrice _____ con massimale di _____.

ART. 15 - ONERI FISCALI -----

Al Gestore è riferibile qualsiasi onere fiscale e contributivo derivante sia dalle attività sue proprie che da quelle connesse alla gestione, sollevando completamente il Comune da qualsiasi pretesa di terzi. -----

ART. 16 – SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO-----

Il Responsabile del Procedimento su proposta del Direttore dell'Esecuzione del contratto ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la normale esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione, potrà essere ordinata per:

- a) cause di forza maggiore;
- b) altre circostanze speciali che impediscano l'esecuzione o la realizzazione a regola d'Arte della prestazione.

Il Responsabile del procedimento del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione in cui sono esplicitate le ragioni della sospensione.

Non appena sono venute a cessare le cause di sospensione, il Responsabile del procedimento redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il Responsabile del procedimento indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questo prodotti.

L'Amministrazione Comunale non procederà allo svincolo della cauzione in presenza di pendenze risarcitorie.

ART. 17 – TRACCIABILITA' FINANZIARIA.-----

La Ditta si obbliga al rispetto tassativo degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza all'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136, così come modificato dall'art. 7 comma 1 lettera a) della legge 217/2010 a norma della quale tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.-----

La Ditta utilizzerà il conto corrente bancario o postale, n° ----

ART. 18 – CANONE ANNUALE-----

A fronte dell'utilizzazione dei due impianti affidati, l'affidatario sarà tenuto a corrispondere al Comune un canone complessivo xxx (al netto dell'IVA di legge pari al 22%).

Il canone annuo sarà introitato entro il 28 febbraio di ogni anno solare, tranne il 1° anno nel quale sarà introitato entro la data 31.12.2018.

ART. 19 - RECESSO DEL GESTORE -----

L'affidatario ha l'obbligo di proseguire la gestione per tutta la durata del contratto, salvo cause di forza maggiore o altra situazione non imputabile all'affidatario che renda impossibile la prosecuzione del servizio.

L'Amministrazione Comunale ha il diritto, ai sensi dell'art. 21-sexies della Legge n. 241/1990, di recedere dal contratto per ragioni di interesse pubblico, comunicando ciò con raccomandata A/R almeno 60 giorni prima della data del recesso.

ART. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO-----

1. Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del C.C. per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, le parti concordano che il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C. qualora si verifichi una delle seguenti fattispecie:

- interruzione del servizio senza giusta causa;
- apertura di una procedura di fallimento a carico del soggetto affidatario;
- accertata e documentata inefficienza nello svolgimento del servizio;
- mancata reintegrazione della garanzia definitiva eventualmente escussa entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale;
- in caso di inadempienze rispetto alle disposizioni contenute nel contratto, il Comune, a suo insindacabile giudizio e con effetto immediato, può decidere la sospensione o la risoluzione del contratto.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto potrà essere risolto di diritto dal Comune con effetto immediato a seguito della comunicazione del Responsabile del procedimento a mezzo di lettera raccomandata A/R e/o PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tal caso alla Ditta non

spetta alcun indennizzo ed il Comune ha facoltà di incamerare la cauzione, salvo il maggior risarcimento del danno.

Nei suddetti casi di risoluzione del contratto, la ditta ha l'obbligo comunque di continuare il servizio se ciò venga richiesto dal Comune, per il periodo di tempo necessario a procedere al nuovo affidamento del servizio; gli oneri derivanti da ciò vanno compresi nei danni derivanti dalla risoluzione del contratto per colpa.

ART. 21 – PENALITA'-----

Quando vengono rilevate mancanze della Ditta affidataria, il Responsabile del Procedimento, su proposta del DEC, procede alla contestazione diretta al responsabile della Ditta affidataria.

Le contestazioni sono fatte in forma scritta con lettera raccomandata A.R. o P.E.C. con descrizione analitica e motivata delle contestazioni addebitate. L'Affidatario avrà 5 giorni lavorativi di tempo, decorrenti dalla data di ricezione della contestazione, per presentare le proprie contro-deduzioni.

Scaduto il termine assegnato si procederà ai sensi dell'art. 108 comma 4 del D.lgs n° 50/2016.

Nel caso di mancanza di controdeduzioni o qualora le stesse siano ritenute insufficienti, il Responsabile del Procedimento provvede all'irrogazione della penalità da € 250,00 a € 1.000,00 a seconda della gravità come segue:

Euro 250,00 ritardata apertura degli impianti (fino a due ore), per ogni episodio;

Euro 500,00 ritardata apertura degli impianti oltre due ore o mancata apertura giornaliera, per ogni episodio;

Euro 500,00 mancata esecuzione dei servizi di pulizia per ogni episodio;

Euro 500,00 mancata osservanza degli obblighi relativi alla sorveglianza, ritardo nell'effettuare segnalazioni dovute in base al presente capitolato, per episodio;

Euro 1.000,00 per applicazione di tariffe diverse da quelle stabilite dall'Amministrazione Comunale per ogni violazione, salvo l'obbligo di restituzione di quanto indebitamente percepito;

Euro 500,00 per l'inosservanza delle prescrizioni igieniche e di quelle relative alla sicurezza previste dalla vigente normativa fatte salve le responsabilità penali e le sanzioni amministrative che potranno essere comminate dai competenti organismi di controllo;

Euro 300,00 per comportamento non adeguato del personale nei confronti dei frequentatori degli impianti o verso incaricati dell'Amministrazione Comunale di vigilare sull'operato dell'Affidatario, per ogni singola contestazione;

Euro 500,00 per mancato rispetto delle norme relative al personale impiegato, per ogni contestazione.

€ 500,00 per ogni impiego di personale diversi rispetto a quello comunicato al Comune dall'Aggiudicatario;

€ 500,00: per ogni comportamento scorretto da parte del personale del servizio nei confronti dell'utenza.

€ 500,00: per ogni altra infrazione non prevista nella presente contratto e che arrechi nocumento all'efficace svolgimento del servizio.

L'applicazione delle penali di cui sopra non pregiudica l'esercizio degli ulteriori diritti del Comune per le eventuali violazioni dell'Affidatario.

Qualora l'affidatario non provveda direttamente al pagamento, entro 30 giorni dall'irrogazione della penalità, il Comune procederà al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sull'erogazione del contributo di gestione o, in alternativa, potrà incamerare le penalità maturate tramite escussione della cauzione definitiva, che dovrà essere reintegrata entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale. ---

ART. 22 – ESECUZIONE DIRETTA

L'Amministrazione Comunale, verificando abusi o inadempienze degli obblighi contrattuali da parte del Gestore, ha la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, nel modo che ritiene più opportuno e a spese del Gestore, gli interventi e i servizi necessari per il regolare funzionamento degli impianti sportivi in affidamento. Nel caso in cui il Gestore, allo scopo affidato, non ottemperi tempestivamente agli obblighi assunti dei quali è intimato l'adempimento, le conseguenti spese saranno detratte dal corrispettivo di gestione.

Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi, mediante trattenute sugli eventuali crediti dell'Affidatario ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà in tal caso essere immediatamente reintegrato.

ART. 23 – SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO-----

1. La Ditta aggiudicataria, come dichiarato in sede di gara, subappalta alla Ditta i seguenti servizi, afferenti alla fornitura di cui trattasi e corrispondenti alla misura del per cento (al massimo 30% dell'importo complessivo del contratto). Tale parte del contratto verrà eseguita secondo le istruzioni della Committenza, contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto ed in ogni caso in conformità alla legislazione vigente.

2. E' vietato all'affidatario cedere a terzi in tutto o in parte il presente contratto, pena la sua risoluzione di diritto.

ART. 24– FUSIONE O SCISSIONE DELLA DITTA-----

Qualora il soggetto affidatario, nel corso del presente contratto, sia oggetto di fusione o scissione ai sensi degli artt. 2501 e ss. del Codice Civile, deve essere comunque garantito il proseguimento del rapporto contrattuale da parte del soggetto subentrante.-----

ART. 25 – OBBLIGHI DI CUI AL D.LGS. N° 39/2014 “LOTTA CONTRO LO SFRUTTAMENTO MINORILE SOTTO L’ASPETTO SESSUALE E DELLA PORNOGRAFIA”.-----

Se ne ricorrono le condizioni, in attuazione degli obblighi previsti dal decreto legislativo n. 39 del 4 marzo 2014, attuativo della Direttiva Comunitaria 2011/93, finalizzato alla lotta contro lo sfruttamento minorile sotto l’aspetto sessuale e la pornografia ed in particolare l’art 25 al D.P.R. n. 313/2002, l’affidatario dichiara di assumere tutti gli obblighi relativi alla richiesta di certificato penale del casellario giudiziale dal quale risulti l’assenza di condanne ai sensi degli articoli 600- bis, 600 – ter, 600 – quater, 600 – quinquies, 609 – undices del codice penale e l’assenza di misure interdittive che comportino il divieto di contatti diretti e regolari con minori per le figure che sono impiegate allo svolgimento di attività professionali organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori.

ART. 26 – DOMICILIO LEGALE-----

Tutte le comunicazioni previste dal presente contratto dovranno essere effettuate per iscritto presso i domicili delle parti, a mezzo PEC, fax o e-mail.-----

ART. 27 – CONTROVERSIE-----

Per le eventuali controversie che possano insorgere nell’interpretazione ed esecuzione del presente appalto, qualora queste non possano essere risolte con spirito di amichevole accordo, è competente il Foro di Padova.

ART. 28 – PROTOCOLLO DI LEGALITA’ -----

L’Affidatario è tenuto ad adempiere agli obblighi contenuti nel “Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”, siglato a Venezia in data 07.09.2015, dal Presidente della Regione del Veneto, i Prefetti delle Province venete, il Presidente dell’Unione Regionale delle Province del Veneto e dal Presidente dell’Associazione Regionale Comuni del Veneto.

La mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell’impresa concessionaria porterà alla risoluzione del contratto.

ART. 29 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 General Data Protection Regulation (GDPR) i dati personali saranno utilizzati secondo principi di necessità, liceità, correttezza proporzionalità e trasparenza per il perseguimento del legittimo interesse del Comune di Selvazzano Dentro a consentire lo svolgimento della presente procedura, la stipula e gestione del contratto. I dati sono trattati in modo manuale e informatizzato dal Settore Servizi alla Persona e dall’Ufficio contratti ambito di comunicazione/diffusione: uffici interni alla P.A. interessati al procedimento e, a richiesta

e nel rispetto delle norme sul diritto di accesso agli atti amministrativi, altre P.A., imprese partecipanti alla procedura, terzi interessati. Gli uffici interni alla P.A. sono altresì responsabili del trattamento dei dati personali inerenti il servizio affidato.

I dati sono inseriti nella banca dati del Comune di Selvazzano Dentro e sono trattati in conformità alla normativa vigente e in ogni caso in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, da prevenirne la divulgazione, gli utilizzi non autorizzati, l'alterazione o la distruzione.

Il Comune di Selvazzano Dentro garantisce i diritti di:

- accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento di quelli che la riguardano;
- portabilità dei dati,
- revocare il consenso: ove previsto la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Selvazzano Dentro.

Responsabile della protezione dei dati personali è il Segretario Generale dott. Stefania Malparte.

ART. 30 SPESE DI STIPULA-----

Il contratto è stipulato mediante forma pubblica amministrativa con spese a carico del soggetto affidatario.

ART. 31 - NORMA DI RINVIO-----

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato valgono le disposizioni in materia previste dal codice civile e dalle altre normative vigenti.

E io Segretario ho ricevuto quest'atto redatto da persona di mia fiducia in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, su facciate a video ____ (____)

intere e righe ____ (____) fin qui, da me reso noto mediante lettura fattane alle parti le quali, a mia richiesta, l'hanno dichiarato conforme alla loro volontà e rinunciano, altresì, alla lettura dei documenti infra richiamati o dati per ritrascritti per averne già prima d'ora presa buona e completa conoscenza.-----

A conferma le parti lo sottoscrivono in mia presenza con firma digitale, ai sensi dell'art. 25, co. 2. del D.Lgs. 82/2005, di seguito verificata a mia cura ai sensi dell'art. 10 del D.P.C.M. 30 marzo 2009.-----

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile le parti dichiarano di aver preso conoscenza e di approvare le su-estese condizioni ed in particolare quelle relative agli artt. 1 (Oggetto), 3 (Durata), 6 (Oneri a carico dell'affidatario), 13 (Garanzia definitiva), 14 (Assicurazione), 16

(Sospensione dell'esecuzione del contratto), 19 (Recesso), 20 (Risoluzione), 21 (Penalità), 23 (Subappalto e divieto di cessione del contratto), 24 (Fusione o scissione della Ditta). -----

IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

dott. Orietta Valente

L'AFFIDATARIO

Appongo quindi, in presenza delle parti, la mia firma digitale

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Stefania Malparte

Per questo atto sono stati riscossi € _____.= per diritti di segreteria