

OGGETTO: Richiesta di concessione per l'utilizzo dei locali del Centro Comunale "F. Baracca" Tencarola.

Il/La sottoscritto/a
nato/a il residente a
Via n. Cod. Fiscale
tel. / cell. / fax / e-mail
in nome proprio/per conto
con sede a via n.
Cod. Fisc. P. IVA

CHIEDE

gli/le venga concesso in uso la **sala riunioni** (al piano terra) del Centro Comunale "F. Baracca" - Via Padova n. 63 – Tencarola, per il giorno/i giorni - dalle ore alle ore per il periodo dal al per le seguenti finalità/attività:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Presunta affluenza _____

Il sottoscritto dichiara:

- ◆ che l'iniziativa/l'attività suddetta è / **non è** a scopo di lucro;
- ◆ di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel Regolamento per la concessione dei locali dei Centri Civici Comunali (Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 21/04/2009);
- ◆ di tenere sollevata l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni causati a persone ed a cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti ed attrezzature eventualmente presenti;
- ◆ di assumersi la responsabilità per eventuali sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e delle attrezzature messe a disposizione per il giorno e negli orari che verranno concessi;
- ◆ di assumersi la responsabilità per il corretto svolgimento dell'iniziativa per la quale viene concesso il locale, ai sensi delle normative vigenti.
- ◆ Il sottoscritto si impegna inoltre a riconsegnare il locale e le attrezzature nello stato medesimo nel quale sono stati ricevuti.

DATA

FIRMA LEGGIBILE

.....

.....