



**STEFANIA  
FRISO**

## CONTATTI

 VIA DONATELLO 3, null  
35020 ALBIGNASEGO (PD),  
Italia

 [stefania.friso@gmail.com](mailto:stefania.friso@gmail.com)

 (+39) 3479116472

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**15/06/2022 – ATTUALE**

**Responsabile dell'Area Suap - Urbanistica  
Edilizia Privata - Servizio Commercio**

Comune di Selvazzano Dentro (Padova)

**01/12/2021 – 14/06/2022**

**Responsabile dell'Area Edilizia Privata-Suap-  
Ambiente**

Comune di Selvazzano Dentro (Padova)

**01/03/2018 – 30/11/2021**

**Responsabile dell'Area "Urbanistica-Edilizia  
Privata - Ambiente  
– Protezione Civile; categoria D (economica D4)**

Comune di Noventa Padovana

**01/01/2012 – 28/02/2018**

**Responsabile dell'Area "Urbanistica-Edilizia  
Privata - Attività Produttive – Commercio -  
Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)  
categoria D (economica D4)**

Comune Maserà di Padova

**27/12/2010 – 28/02/2018**

**Responsabile dell'istruttoria, del procedimento e  
del Rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche,  
ai sensi del D.Lgs 24/01/2004 n. 42**

Comune di Maserà di Padova

**01/10/2001 – 31/12/2011**

**Responsabile dell'Area "Urbanistica-Edilizia  
Privata"**

Comune Maserà di Padova

**08/01/2008 – 28/02/2008**

**Incarico a comando Comune di Legnaro  
(PD), Responsabile Area Urbanistica - Edilizia  
Privata - Ambiente**

Comune di Legnaro (PD)

**04/05/2000 – 30/09/2001**

**Responsabile dell'Area Edilizia Privata-  
Urbanistica- Ambiente, con cat. D (economica  
D2)**

Comune di Vigonovo (VE)

**01/08/1998 – 04/05/2000**

**Prestazione di servizio presso Area  
Tecnico-Manutentiva, Servizio Urbanistica-**

**Edilizia Privata, in qualità di Istruttore  
Direttivo cat. D1 (ex VII q.f.)**

Comune di Vigonovo (VE)

**10/02/1997 – 31/07/1998**

**Servizio in ruolo, contratto full time, presso  
Settore Mobilità e Traffico, in qualità di  
Collaboratore Professionale Disegnatore (V<sup>^</sup>  
q.f.).**

Comune di Padova

**01/12/1995 – 09/02/1997**

**Servizio in ruolo, contratto full time, presso  
Ufficio Opere Pubbliche e Manutenzioni, in  
qualità di Collaboratore Professionale  
Disegnatore (V<sup>^</sup> q.f.).**

Comune di Santa Giustina in Colle (PD)

**15/07/1995 – 0/11/1995**

**Servizio con contratto full time a tempo  
determinato, presso Ufficio Opere Pubbliche e  
Manutenzioni, in qualità di Istruttore geometra  
(Vi<sup>^</sup> q.f.).**

Comune di Albignasego (PD)

**02/01/1987 – 4/07/1995**

**Collaborazione presso studi professionali di  
architettura, architettura del paesaggio e di ingegneria,  
con mansioni di progettazione.**

**01/02/1987 – 0/04/1987**

**Prestazione di servizio trimestrale, presso Ufficio  
Anagrafe, in qualità di Impiegata straordinaria**

Comune di Maserà di Padova

**02/05/1986 – 2/11/1986**

**Collaborazione semestrale - attività di rilevazione  
e schedatura fabbricati esistenti, per la redazione  
del P.R.G.**

Comune di Maserà di Padova

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**04/11/1993 – ATTUALE**

**Laurea in architettura, votazione 110/110 e lode  
Istituto Universitario di Architettura di Venezia (I.U.A.V.)**

**1996 – ATTUALE - Venezia**

**Abilitazione professionale**

I.U.A.V.

**1999 – ATTUALE**

**Iscrizione all'Ordine degli Architetti e Pianificatori,  
Paesaggisti e Conservatori della Provincia di  
Padova, con n.1609.**

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto  
B2

Lettura  
B2

Produzione  
orale  
B2

Interazione  
orale  
B2

Scrittura  
B2

francese

Ascolto  
A2

Lettura  
A2

Produzione  
orale  
A2

Interazione  
orale  
A2

Scrittura  
A2

## RETI E AFFILIAZIONI

### **Appartenenza a gruppi / associazioni**

Dal 2014 al 2017 componente del Consiglio di Disciplina dell'Ordine degli Architetti, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Padova.

Dal 2018 al 2021 Segretario del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Padova.

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### **Competenze organizzative**

Competenze organizzative acquisite durante la pluriennale esperienza di responsabile di area (dall'anno 2001), nel settore della pubblica amministrazione.

Attualmente responsabile di un team di 8 persone.

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

### **Competenze comunicative e interpersonali.**

Competenze comunicative acquisite durante l'esperienza professionale nella pubblica amministrazione, in un servizio (edilizia privata e urbanistica) che prevede contatto con il pubblico.

Competenze comunicative affinate con specifici corsi di formazione.

## COMPETENZE PROFESSIONALI

### **Competenze professionali**

Si occupa dei procedimenti relativi all'edilizia privata, abusivismo e vigilanza, nonché dei procedimenti legati all'urbanistica, cartografia, tutela del paesaggio, alla redazione ed approvazione di piani urbanistici generali (PRG - P.A.T. - P.I.) e attuativi (PdL, PdR; P.P. ecc.), con conseguente padronanza e approfondita conoscenza della normativa statale e regionale in materia.

Responsabile della gestione delle procedure relative agli Accordi Pubblico/Privati di cui all'art. 6 della L.R. 11/04 e s.m.i.

Segue inoltre le pratiche dell'Ufficio Ambiente, principalmente in materia di inquinamento, smaltimento amianto, disinfestazione, gestione rifiuti.

E' stata referente del Comune di Maserà di Padova per la gestione delle pratiche paesaggistiche, con particolare riferimento al procedimento di rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche (dall'istruttoria delle domande al rilascio dell'Autorizzazione finale), essendo stata ritenuta idonea, con Decreto della Regione Veneto, all'esercizio delle funzioni autorizzatorie di cui all'art. 146, c. 6 del D.Lgs. 42/2004.

Presso il Comune di Maserà è stata responsabile anche del S.U.A.P. comunale e del Servizio Commercio - Attività Produttive, occupandosi, oltre che delle pratiche edilizie del SUAP, anche dei procedimenti in materia di commercio e attività produttive sia in area pubblica (mercati, mercatini antiquariato, fiere, autorizzazioni agli ambulanti, hobbisti ecc.) che privata (esercizi di vicinato, medie e grandi strutture di vendita, centri commerciali ecc.), pubblici esercizi ecc.

Per il Comune di Maserà ha collaborato alla redazione del Piano riguardante la pianificazione locale delle medie e grandi strutture di vendita, ai sensi della L.R. 50/2012.

## ALTRE COMPETENZE

### Altre competenze

- Anno 2011-2012: Incarico c/o Comuni di Bovolenta e Maserà di Padova, per rilevazione e quantificazione danni a seguito alluvione ottobre 2010

- Anno 2010: Redazione perizia di stima per determinazione valore aree edificabili, ai fini dell'applicazione dell'imposta fiscale (ICI) - Comune Maserà di Padova.

## ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI)

### Altro (partecipazione a convegni e seminari)

Dal 10 ottobre al 6 dicembre 2013: Partecipazione al corso di Alta Formazione "La Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e la Valutazione di Incidenza Ambientale (VINCA), metodologie, applicazioni e procedure", con superamento esame finale.

Dal 20 marzo al 12 giugno 2015: Partecipazione al corso regionale di formazione sul paesaggio c/o Università IUAV di Venezia, con superamento esame finale.

Partecipa frequentemente a corsi di aggiornamento e seminari sulle materie di competenza

## INTERESSI PERSONALI

### Interessi personali

Pratica regolarmente sport (podismo, yoga, palestra, sci di fondo)

Viaggi, lettura, cinema, teatro, musica.

Albignasego, 19/01/2024

Stefania Friso

firmato digitalmente