| | | | | | | TRASI AI | Misu | razio | ne qu | alità | All. 4 |
|-----------------------|--|---|---|--|---------------------------------------|-------------------|---------------|-------------|---------------|------------------|-------------|
| | | Riferimento normativo (dove non specificato il riferimento è al D.Lgs. 33/2013) | Contenuti dell'obbligo | Responsabile contenuto/pre disposizione atti dati e informazioni | Responsa bile pubblicazi one | Aggiorna mento | pubblicazione | completezza | aggiornamento | apertura formato | Annotazioni |
| RALI | Programma per la trasparenza e l'integrità | art. 10, c. 8, lett a) | Piano Triennale per la Trasparenza e l'integrità | Segretario Generale | Responsabile CED | annuale | | | | | |
| E GENE | A44 O | D.L.gs 33/13 | Tit. V Costituzione, D.Lgs. 267/2000, Statuto, Regolamenti , DGC organizzazione servizi comunali, programma di mandato | Responsabile settore Affari Generali | Responsabile CED | tempestivo | | | | | |
| DISPOSIZIONI GENERALI | Atti Generali | c. 1 | codice disciplinare e codice di comportamento | Responsabile Ufficio Personale | Responsabile CED | tempestivo | | | | | |
| DISF | Oneri informativi per cittadini e imprese | ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, | Scadenziario obblighi aministrativi: indicazione date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini ed imprese introdotte dalle amministrazioni | Capo settori | Responsabile CED | tempestivo | | | | | |
| | | | individuazione organi politici, di amministrazione e gestione e loro competenze | Responsabile settore Affari Generali | Responsabile CED | tempestivo | | | | | |
| | organi di indirizzo politico | | atti di nomina e durata, curricula, compensi collegati alla carica, rimborsi missioni, dati relativi ad altre cariche in enti pubblici o privati e relativo compenso, altri incarichi con oneri a carico finanza pubblica | Resposabile trasparenza | Responsabile CED | tempestivo | | | | | |

| | | | | | | | | | ne qu | | |
|-------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|--|--|---------------------|------------|----|-------|-------|----|--|
| | I amminiatrativa | 1 II. J L. | | | | | рι | ıbbli | cazio | ne | |
| ORGANIZZAZIONE | amministrativo | 441/1982 | dichiarazioni su reddito e patrimonio dell'interessato e relativa al coniuge non separato, ai figli e ai parenti entro il secondo grado o eventuale mancato consenso dichiarazioni spese elettorali | Resposabile trasparenza | Responsabile CED | annuale | | | | | |
| ORGANI | mancata comunicazione | Art. 47, c. 1 | provvedimento sanzionatorio | Resposabile trasparenza | Responsabile CED | tempestivo | | | | | |
| | Rendiconti gruppi consiliari | 02 statato | dichiarazioni dei consiglieri | Resposabile trasparenza | Responsabile CED | tempestivo | | | | | |
| | Articolazione uffici | | articolazione uffici, competenze, nomi dei responsabili, organigramma | Ogni capo settore per competenza responsabile Ufficio Personale | Responsabile CED | tempestivo | | | | | |
| | telefono e posta elettronica | | istituzionali e di posta certificata | Ogni capo settore per competenza responsabile Ufficio Personale | Responsabile CED | tempestivo | | | | | |
| CONSULENTI E COLLABORATORI | | del | estremi conferimento incarico, soggetti percettori, ragione dell'incarico, ammontare del compenso, curriculum vitae, dichiarazione relativa agli incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A., svolgimento di attività professionale. | Ogni capo settore per competenza | Responsabile CED | tempestivo | | | | | |
| COLLA | | art. 53, c. 14 d.L.gs. 165/01 | elenchi consulenti e collaboratori comunicate alla Funzione pubblica | Responsabile Ufficio Personale | Responsabile CED | semestrale | | | | | |

| _ | | | | | | | Misu pı | ne qu cazio | |
|-----------|---|----------------------------------|---|-----------------------------------|---------------------|------------------------------|------------|----------------|--|
| | incarichi amministrativi di vertice | art. 15, c.1, e 2 art. 20 D.Lgs. | atto di conferimento incarico(estremi), curriculum, dichiarazione relativa altri incarichi o cariche presso enti privati regolati e finanziati dalla P.A., eventuale svolgimento di attività professionale, dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità/inconferibilitàcompensi relativi al rapporto di lavoro, dichiarazioni su reddito e patrimonio dell'interessato e dei parenti entro il secondo grado o eventuale mancato consenso | Responsabile Ufficio Personale | Responsabile CED | tempestivo | | | |
| | Posizioni organizzative | | atto di conferimento incarico(estremi), curriculum, dichiarazione relativa altri incarichi o cariche presso enti privati regolati e finanziati dalla P.A., eventuale svolgimento di attività professionale, dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità/inconferibilitàcompensi relativi al rapporto di lavoro, dichiarazioni su reddito e patrimonio dell'interessato e dei parenti entro il secondo grado o eventuale | responsabile trasparenza | Responsabile CED | tempestivo e annuale | | | |
| AALE | Dotazione | art. 16, c. 1 | conto annuale | Responsabile Ufficio Personale | Responsabile CED | annuale | | | |
| PERSONALE | Dotazione organica | art. 16, c. 2 | Costo personale a tempo indeterminato | Responsabile Ufficio Personale | Responsabile CED | annuale | | | |
| 1 2 | personale non | art. 17, c. 1 | dati personale non a tempo indeterminato | Responsabile Ufficio Personale | Responsabile CED | annuale art. 17, c. 1 | | | |
| | a tempo indeterminato | art. 17, c. 2 | costo personale non a tempo indeterminato | Responsabile Ufficio Personale | Responsabile CED | trimestrale art. 17, c.2 | | | |
| | tassi assenza | art. 16, c. 3 | tassi assenza del personale distinti per ufficio dirigenziale | Responsabile Ufficio Personale | Responsabile CED | trimestrale art. 16, c. 3 | | | |

| | | | | | | | | ne qu cazio | |
|-------------|---|---|--|-----------------------------------|---------------------|------------|--|----------------|--|
| | incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti | art. 18, c. 1 , art. 53, c. 14 D.Lgs. 165/2001 | elenco incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti | Responsabile Ufficio Personale | Responsabile CED | tempestivo | | | |
| | contrattazione collettiva | art. 21, c. 1 art. 47, c. 8 D.lgs. 165/01 | CCNL | Responsabile Ufficio Personale | Responsabile CED | tempestivo | | | |
| | contrattazione integrativa | art. 21, c. 2 | contratti integrativi stipulati, relazione tecnico illustrativa, certificazione del collegio dei revisori, tabella 15 e scheda informativa del conto annuale | Responsabile Ufficio Personale | Responsabile CED | tempestivo | | | |
| | OIV/nucleo valutazione | art. 10, c. 8 lett. c) | nominativi, curricula e compensi dei componenti | Responsabile Ufficio Personale | Responsabile CED | tempestivo | | | |
| BANDI | | art. 19 | bandi di concorsoper il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della commissione e le tracce delle prove scritte | Responsabile Ufficio Personale | Responsabile CED | tempestivo | | | |
| BA | | art. 23, c. 1 e 2 D. Lgs. 33/2013 art. 1, c. 16, lett. d) L. 190/2012 | elenco concorsi e prove selettive per assunzioni e progressioni di carriera con contenuto, oggetto spesa prevista, estremi principali documenti contenuti nel fascicolo | Responsabile Ufficio Personale | Responsabile CED | tempestivo | | | |
| | Sistema di misurazione e valutazione performance | Parere Civit n. 104/2010 | Sistema di misurazione e valutazione della performance (art. 7 D.Lgs. 150/2009 | Responsabile Ufficio Personale | Responsabile CED | tempestivo | | | |
| ANCE | Piano della Performance | art. 10, c 8 lett. b) | piano | Responsabile Ufficio Personale | Responsabile CED | tempestivo | | | |
| PERFORMANCE | Relazione sulla performance | art. 10, c 8 lett. b) D.Lgs. 33/13 | relazione | Responsabile Ufficio Personale | Responsabile CED | tempestivo | | | |
| PER | Ammontare complessivo dei premi | art. 20, c. 1 D.Lgs. 33/2013 | ammontare premi stanziati e distribuiti | Responsabile Ufficio Personale | Responsabile CED | tempestivo | | | |

| | | | | | | | Misur | | • | | |
|---------------|---|--|---|------------------------------------|---------------------|---------------------------|-------|-------|-------|----|--|
| | | | | | | | pul | bblic | azior | ne | |
| | Dati relativi ai premi | 2.285.00/2010 | premi medi conseguibili, distribuzione premi e incentivi in forma aggregata, differenziazione premialità | Responsabile Ufficio Personale | Responsabile CED | tempestivo | | | | | |
| _ | Enti pubblici vigilati | | Elenco enti/società, ragione sociale, misura di partecipazione, durata dell'impegno, onere complessivo annuale gravante sul bilancio dell'amministrazione, numero rappresentanti | Responsabile servizi finanziari | Responsabile CED | annuale art . 20, c. 1 | | | | | |
| ROLLATI | Società partecipate | art. 22, c. 1 lett. b) | dell'amministrazione negli organi di governo, trattamento economico spettante, risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi, incarichi di | Responsabile servizi finanziari | Responsabile CED | annuale art . 20, c. 1 | | | | | |
| ENTI CONTROLL | Enti di diritto privato controllati | | amministratore dell'ente/società e trattamento economico complessivo, funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'amministrazione o servizi pubblici affidati, collegamento con i siti istituzionali degli enti/società interessate. | Responsabile servizi finanziari | Responsabile CED | annuale art . 20, c. 1 | | | | | |
| | Rappresentazio ne grafica | art. 22, c. 1 lett. d) e art 22, c. 2 e 3 | rappresentazione grafica | Responsabile servizi finanziari | Responsabile CED | tempestivo | | | | | |

| | | | | | | Misura pub | ne qu azior | |
|--|---|--|-------------------------------------|---------------------|------------|---------------|----------------|--|
| tipologie di procedimento | | breve descrizione dei procedimenti, con riferimenti normativi utili, unità organnizzativa responsabile, responsabile del procedimento, recapito telefonico ed e-mail istituzionale, responsabile provvedimento finale con recapito telefonico ed e-mail istituzionale, eventuali documenti da allegare, modulistica, orari e modalità di accesso agli uffici, recapiti telefonici e caselle di posta istituzionale, termine procedimento, altri termini procedimentali rilevanti, modalità per ottenere informazioni, indicazione se vale il silenzio assenso o se il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e modi di attivazione, link/tempo attivazione del servizio on line, modalità per eventuali pagamenti, soggetto dotato di potere sostitutivo con recapito telefonico ed e-mail istituzionale, modalità di attivazione, risultati di customer satisfaction. | ogni capo settore per competenza | Responsabile CED | tempestivo | | | |
| | art. 23 e art. 1, cc 15, 16 L. 190/2012 | Elenco in tabella dei procedimenti di concessione e autorizzazione con indicazione di : contenuto, oggetto, eventuale spesa prevista, estremi principali documenti contenuti nel fascicolo, titolare potere sostitutivo,indirizzo posta certificata dove inoltrare istanze o chiedere informazioni. | ogni capo settore per competenza | Responsabile CED | semestrale | | | |
| Dichiarazioni sostitutive d'ufficio dei dati | art. 35, c. 3 | recapiti telefonici e casella posta elettronica istituzionale per le verifiche sulle dichiarazioni sostitutive o l'acquisizione diretta dei dati da parte di altre P.A. | responsabile trasparenza | Responsabile CED | annuale | | | |

| | | | | | | | Misura: publ | zione q | |
|---------------|---|--|--|---|----------------------------|------------|-----------------|---------|--|
| | Provvedimenti organi indirizzo- politico | art. 23 | elenco delibere di Giunta e Consiglio, con indicazione contenuto, oggetto, eventuale spesa e documenti significativi | responsabile segreteria | responsabile segreteria | semestrale | | | |
| MENT | | art. 23 | elenco determinazioni, | responsabile segreteria | responsabile segreteria | semestrale | | | |
| PROVVEDIMENTI | provvedimenti dirigenti | | elenco autorizzazioni o concessioni con indicato il contenuto, l'oggetto, l'eventuale spesa, estremi principali documenti | | Responsabile CED | semestrale | | | |
| <u> </u> | | | elenco affidamenti di lavori, forniture, servizi con indicato il contenuto, l'oggetto, l'eventuale spesa, estremi principali documenti, modalità di scelta contraente | settore per competenza al momento della | Responsabile CED | semestrale | | | |
| | | art. 4 delin Anac n. 39/2016 | CIG | ogni caposettore | responsabile Ced | tempestivo | | | |
| | | 1, c. 32 L. 190/2012 Delibera Anac n. | Struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco operatori invitati a presentare l'offerta, l'aggiudicatario, importo di aggiudicazione, determinazione a contrarre, tempi di completamento dell'opera, importo delle somme tapene amutan riassuntive cire muicinno per | ogni capo settore per competenza | responsabile Ced | tempestivo | | | |
| CONTRATTI | | 1, c. 32 L. 190/2012 | ogni contratto CIG, Struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco operatori invitati a presentare l'offerta, l'aggiudicatario, importo di aggiudicazione, determinazione a contrarre, tempi di completamento dell'opera,importo | ogni capo settore per competenza | responsabile Ced | annuale | | | |
| RA E CON | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti | art. 37, c. 1 lett. b), art. 21, c. 7 e 29 D.Lgs 50/2016 | Programma biennale acquisti e servizi e programma triennale lavori pubblici | Capo settori nteressati | responsabile Ced | tempestivo | | | |

| | | | | | | | Misur pu | ne qu azior | |
|-------------|-----------------------|--|--|--|---------------------|------------|-------------|----------------|--|
| BANDI DI GA | per ogni procedura | b), art. 21, c. 7 e | Per ciascuna procedura: avvisi di preinformazione, delibera a contrarre, avvisi e bandi, avvisi di esito procedura, avvisi sistemi di qualificazione, affidamenti diretti, informazioni ulteriori, provvedimenti di esclusione e ammissione, composizione commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, | ogni capo settore per competenza | responsabile Ced | tempestivo | | | |
| | | art. 1 c. 505 l. 208/2015 disposizione | testo integrale dei contratti di acquisto beni e servizi di importo unitario stimato superiore a un miliore di euro | ogni capo settore per competenza | responsabile Ced | tempestivo | | | |
| | | I h) art $I \cap I \cap I$ | resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | ogni capo settore per competenza | responsabile Ced | tempestivo | | | |
| NOMICI | criteri e modalità | art. 26, c. 1 | 241/90 criteri e modalità per concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e attribuzione di vantaggi economici a | ogni capo settore per competenza | Responsabile CED | tempestivo | | | |

| | | | | | | | Misura puk | azione oblica: | - | |
|---|--|-----------------------------------|---|--|---------------------|------------|---------------|-------------------|---|--|
| SOVVENZIONI E CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECC | atti di concessione | 27 | Informazioni tempestive e tabelle annuali relative ad atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e attribuzione di vantaggi economici alle impresee di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati, ai sensi art. 12 L.241/90, di importo superiore a 1000 euro complessivo nell'anno solare, con omissione dei dati relativi allo stato di salute o alla situazione di disagio economico sociale.(nome del beneficiario,importo corrisposto, norma a base dell'attribuzione, ufficio e funzionario responsabile, modalità di individuazione, link al progetto) | ogni capo settore per competenza | Responsabile CED | tempestivo | | | | |
| SOVVENZIONI E C | | art 27, c. 2 art. 1 DPR 118/2000 | Elenco in formato tabellare aperto dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi e sussidi e ausili finanzizri alle imprese e di attribuzione vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro. Funge anche da Albo dei beneficiari. | Responsabile servizi finanz | Responsabile CED | annuale | | | | |
| BILANCI | | , | dati di bilancio annuale in forma sintetica, aggregata e semplificata | responsabile servizi finanziari | Responsabile CED | tempestivo | | | | |
| BI | piano degli indicatori r risultati attesi di bilancio | art. 29, c. 2 | piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio (art. 19 L. 91/2011) | responsabile servizi finanziari | Responsabile CED | tempestivo | | | | |

| | | | | | | | Misura pub | zione blicazi | - | |
|---|--|--|---|--|---------------------|------------|---------------|------------------|---|--|
| DBILI E E DEL ONIO | patrimonio immobiliare | art. 30 | informazioni identificative immobili posseduti | responsabile servizio patrimonio | Responsabile CED | tempestivo | | | | |
| BENI IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO | canoni di locazione o affitto | art. 30 | canoni di locazione o di affitto versati o percepiti | responsabile servizio patrimonio | Responsabile CED | tempestivo | | | | |
| JEVI | OIV nuclei di valutazione ed organismi con funzioni analoghe | art. 31, c. 1 | Atti degli OIV o organismi con funzione analoga | responsabile trasparenza | Responsabile CED | tempestivo | | | | |
| CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE | Organi di revisione Amministrativa contabile | | Relazioni degli organi di revisione al bilancio di previsione, alle relative variazioni, al conto consuntivo | Responsabile servizi finanz | Responsabile CED | tempestivo | | | | |
| CONT | Corte dei Conti | | tutti i rilievi della Corte ancorchè non recepiti | responsabile trasparenza | Responsabile CED | tempestivo | | | | |
| | carta dei servizi e standard di qualità | art. 32, c. 1 | carte dei servizi | ogni caposettore per competenza | Responsabile CED | tempestivo | | | | |
| F | Class action | | Notizia del ricorso in giudizio proposto da titolari di interessi giurisdicamente rilevanti, sentenza di definizione del giudizio, misure adottate in ottemperanza | responsabile trasparenza | Responsabile CED | tempestivo | | | | |
| /IZI EROGATI | costi contabilizzati | art. 32, c. 2 lett. a) , art. 10, c. 5 | costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo | responsabile servizi finanziari | Responsabile CED | annuale | | | | |

| | | | | | | | | ne qu cazio | |
|---------------------------------------|--|---|--|---------------------------------------|---------------------|------------|--|----------------|--|
| SER\ | liste di attesa | art. 41, c. 6 | criteri di formazione delle liste di attesa, tempi previsti e tempi medi effettivi di attesa per tipologia di prestazione erogata | ogni caposettore per competenza | Responsabile CED | tempestivo | | | |
| | servizi in rete | art. 7., c. 3 D.Lgs 82/2005 e art. 8, c. 1 D.Lgs. 179/16 | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente in termini di fruibilità. | ogni caposettore per competenza | Responsabile CED | tempestivo | | | |
| TI RAZION | indicatore di tempestività dei pagamenti | art. 33 | indicatore di tempestività dei pagamenti relativi a acquisti di beni, servizi e forniture | responsabile servizi finanziari | Responsabile CED | annuale | | | |
| PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZION F | IBAN e pagamenti informatici | art. 36 | codice IBAN identificativo del conto di pagamento ovvero dell'imputazione del versamento in tesoreria in tesoreria o identificativo del conto corrente postale, eventuali codici identificativi da indicare nel pagamento | responsabile servizi finanziari | Responsabile CED | tempestivo | | | |
| ИВВСІСНЕ | | art. 38 art. 21, c. 7 e 29 D.Lgs. | piano delle opere pubbliche, linee guida per la valutazione degli investimenti, le relazioni annuali, pareri dei valutatori, informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici | responsabile LL.PP. | Responsabile CED | tempestivo | | | |
| OPERE P | | 50/2016 | tempi e costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate | responsabile LL.PP. | Responsabile CED | tempestivo | | | |

| | | | | | | Misura | zione | qualità | 1 |
|---|-----------------------------|--|--|---------------------|------------|--------|---------|---------|---|
| | | | | | | pub | blicazi | one | |
| PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO | art. 39 | atti di governo del territorio (piani territoriali, di coordinamento, paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, varianti)schemi portati in approvazione, delibere di adozione ed approvazione, allegati tecnici, trasformazioni urbanistiche di iniziativa privata o pubblica | responsabile urbanistica | Responsabile CED | tempestivo | | | | |
| INFORMAZIONE AMBIENTALE | art. 40 | Informazioni ambientali che l'amministrazione detiene ai fini della propria attività istituzionale | responsabile ambiente | Responsabile CED | tempestivo | | | | |
| INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA | art. 42 | provvedimenti adottati in caso di calamità naturali o altre emergenze in deroga a norma di legge, termini temporali per l'esercizio dei poteri straordinari, costo previsto ed effettivo sostenuto, forme di partecipazione degli interessati, eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | ogni caposettore per competenza | Responsabile CED | tempestivo | | | | |
| ALTRI CONTENUTI | art. 63 Regolamento | Richieste, suggerimenti e reclami suicontenuti delle sezioni Registrazioni sedute del Consiglio Comunale, Notiziario Comunale, Comitati di frazione, | responsabile trasparenza ogni caposettore per | Responsabile CED | tempestivo | | | | |
| SS | Consiglio, Statuto Comunale | Interrogazioni consiliari, albo associazioni | competenza | CED | | | | | |

| | | | | | | Misurazione qualità pubblicazione | | | |
|--|--|--|-----------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------------------|--|--|--|
| ALTRI CONTENUTI Prevenzione della Corruzione | Civit n. 105/2010 e 2/2012 art. 1, c. 14 L. 190/2012 | | responsabile trasparenza | Responsabile CED | tempestivo annuale | | | | |
| ALTRI CONTENUTI ACCESSO CIVICO | | nome del responsabile per la trasparenza, modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale. Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale. | responsabile trasparenza | Responsabile CED | tempestivo | | | | |