

**Città di Selvazzano Dentro – Settore Economico Finanziario
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI 2018**

<i>SETTORE</i>	SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO – Responsabile Michele Barbeta
<i>CENTRO DI RESPONSABILITA'</i> (Descrizione e Codice)	COD. 213 - UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO
<i>PROGETTO</i>	Attività di economato ed acquisti di carattere generale– programmazione degli acquisti con razionalità e attraverso una analisi delle effettive necessità
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>	Stefani Antonella - Istruttore Amministrativo – cat. C5 - tempo parziale 30/36

<i>N.</i>	<i>Progetto</i>	<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Obiettivo strategico</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Azioni soluzioni operative</i>	<i>Indicatori: qualitativi quantitativi temporali</i>	<i>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI</i>
1	Economato-provveditorato	x		vari	Ricognizione delle necessità e programmazione dell'attività di acquisizione di beni e servizi di carattere generale per un arco temporale di medio respiro; costante e corretto esercizio dell'attività gestionale assicurando ai servizi comunali l'approvvigionamento, nei tempi utili, dei beni di consumo. Corretto esercizio della gestione inerente l'attività sopra esplicitata. Selezione per acquisizioni di beni e servizi di modesta entità con le procedure in economia	Continuativo nel corso dell'anno	95%
2	Acquisti e manutenzioni di fotocopiatori ed altre attrezzature d'ufficio diverse da quelle informatiche	x		vari	Coordinamento degli uffici per acquisto di attrezzature di uso generale. Sostituzione o integrazione delle dotazioni, in funzione alle nuove necessità. Messa a punto di procedure per ottimizzare gli acquisti con riduzione degli acquisti frazionati nell'anno. Verifica convenzioni Consip.	N° 15 fotocopiatori N° 10 altre attrezzature (fax, ecc)	100%
3	Coperture assicurative	x		720/U 3481/U	A seguito di affidamento diretto il servizio di brokeraggio assicurativo è stato affidato alla Società Aon SpA per la durata di un anno dal 01.01.2017 con scadenza il	Continuativo nel corso dell'anno	100%

				720/U	<p>31.12.2018: valutazioni circa la procedura e/o proroga dell'incarico.</p> <p>Assistenza e collaborazione con il broker per la gestione delle varie polizze assicurative in essere e gestione dei relativi sinistri.</p> <p>Rapporti con gli utenti ed il broker.</p> <p>Attivazione procedura gara europea servizi assicurativi periodo 30/09/2018 – 31/12/2021 e gestione nuovi contratti di polizza.</p> <p>Rinnovo copertura assicurativa denominata "Città sicura" (Serve per garantire alle famiglie vittime di furti, scippi e rapine la disponibilità di artigiani o tecnici per le riparazioni urgenti, una collaboratrice domestica per sistemare l'appartamento, un albergo per l'ospitalità e il servizio di sorveglianza della casa. In caso di danni alla persona è garantita la visita medica e per temporanea immobilità un servizio infermieristico o fisioterapico e la collaborazione domestica, nonché altri piccoli servizi quali consegna a domicilio della spesa, dei farmaci, ecc.).</p>	Continuativo nel corso dell'anno	
4	Gestione sinistri attivi e passivi	x		650/E	<p>Recupero entrate per danni al patrimonio comunale.</p> <p>Apertura dei sinistri per la richiesta di risarcimento del danno. Rapporti con assicurazioni, periti e liquidatori.</p>	Continuativo nel corso dell'anno	100%
5	Servizio di pulizia uffici comunali	x		540/U	<p>Gestione del contratto del servizio di pulizia fino al 31.12.2017 e prorogato fino al 31/12/2018, affidato alla Cooperativa Mebo Coop al fine di mantenere uno standard qualitativo medio-alto finalizzato ad assicurare il massimo comfort e migliori condizioni di igiene.</p> <p>Monitoraggio sull'andamento del servizio anche con incontri con la direzione della cooperativa appaltatrice.</p> <p>Verifica e controllo dell'attività di pulizia prevista dal capitolato di appalto.</p> <p>Si resta in attesa dell'espletamento della gara da parte di soggetto aggregatore e conseguentemente si procederà alle necessarie operazioni di adesione alla convenzione e di avvio del servizio.</p>	Continuativo per la durata del contratto	100%

**Città di Selvazzano Dentro – Settore Economico Finanziario
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI 2018**

6	Gestione IVA - Fatture emesse	x		1181/U 710/E	Registrazione entro il 16 del mese successivo delle fatture di vendita e dei corrispettivi. Liquidazioni mensili. Versamenti mediante F24 dell'iva a debito. Nuovi adempimenti: invio all'agenzia delle Entrate del c.d. "spesometro" e comunicazioni liquidazioni IVA.	Continuativo nel corso dell'anno	100%
7	Altre attività del servizio economato: Oggetti smarriti Demolizione veicoli in stato di abbandono Cani randagi ritrovati nel territorio Abbonamenti riviste e quotidiani Gestione e controllo fornitura carburante parco veicoli con fuel card Convenzione per l'espletamento di servizi vari per il	x		1390/U 1552/U 460/U 362/U	Verbalizzazioni, registrazioni, pubblicazioni albo e eventuali riconsegne Determine impegno e liquidazioni ditte demolizione Determine impegno, liquidazioni Lega Naz. Protez. Cane e ULSS Invio richieste ai settori, predisposizione determina, invio lettere agli editori, scritturazione conti correnti postali per pagamento, gestione degli abbonamenti Richiesta sostituzione e/o emissione fuel card. Controllo e liquidazione fatture Mantenimento convenzione con il Gruppo Servizio Volontario di Protezione Civile di Selvazzano Dentro per le attività di controllo, verifica, riordino e smistamento del magazzino comunale, nonché per servizi di piccola manutenzione al patrimonio comunale.	Continuative nel corso dell'anno	96%

	controllo, riordino e smistamento del magazzino comunale						
--	--	--	--	--	--	--	--