

**Città di Selvazzano Dentro – Settore Economico Finanziario  
SCHEDA PEG ANNO 2019**

<i>SETTORE</i>	SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO – Responsabile Barbetta Michele fino al 15/01/2019 - Volpin Giovanna dal 16/01/2019
<i>CENTRO DI RESPONSABILITA' (Codice e Descrizione)</i>	<b>COD. 212 – 215 – 222 – 225 - UFFICIO RAGIONERIA, CONTABILITA' E CONTROLLO DI GESTIONE</b>
<i>PROGETTO</i>	Gestione economica finanziaria delle risorse e degli impieghi nel rispetto dei principi contabili e di efficienza, efficacia ed economicità garantendo - attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile- la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>	Bertolini Christian Tiziano – Istruttore Amministrativo – cat. C1 – tempo parziale 24/36 fino al 30.09.19, poi tempo pieno Favaro Paola - Istruttore Amministrativo - cat. C5 - tempo parziale 30/36 fino a 30.09.19, poi tempo pieno Tiso Maria Letizia - Istruttore Amministrativo – cat. C4 - tempo pieno Zago Debora - Collaboratore Professionale Amministrativo – cat. B 3 - tempo parziale 24/36

<i>N.</i>	<i>Progetto</i>	<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Obiettivo strategico</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Azioni soluzioni operative</i>	<i>Indicatori: qualitativi quantitativi temporali</i>	<i>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI</i>
1	Operazioni di apertura dell'esercizio finanziario 2019	x			Creazione degli archivi, operazioni di apertura di tutte le procedure (contabilità, IVA, magazzino, ecc.). Identificazione dell'anticipazione di cassa.	Primi giorni dell'anno	100%
2	Gestione di questionari e trasmissione dati diversi	x			Debiti fuori bilancio: Trasmissione telematica alla Corte dei Conti del questionario sui debiti fuori bilancio. Indagine Banca d'Italia sul debito. Progetto CEAM – questionario indebitamento (MEF). Anagrafe delle prestazioni: trasmissione informazioni sugli incarichi attribuiti ai rispettivi datori di lavoro. SOSE fabbisogni standard.	Nei termini indicati	100%
3	Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione 2019	x			Predisposizione PEG – parte finanziaria, assistenza al Segretario Comunale nella stesura complessiva con raccolta documentazione e stampa dotazioni finanziarie suddivise per settore.	Nei termini indicati dalla G.C e dal S.G.	100%
4	Predisposizione del rendiconto 2018 ed i suoi allegati per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale e adempimenti conseguenti	x			Predisposizione Rendiconto, composto dal Conto del Bilancio, Conto economico e Conto del patrimonio e degli altri allegati previsti dal Tuel e dal Regolamento di contabilità. Riaccertamento ordinario dei residui, previa acquisizione e verifica delle indicazioni sulle economie e insussistenze fornite dai responsabili dei servizi. Predisposizione relazione della G.C. allegata al Rendiconto.	Nei termini fissati dall'Amministrazione, comunque entro i termini di legge	100%

Città di Selvazzano Dentro – Settore Economico Finanziario  
**SCHEDA PEG ANNO 2019**

				<p>Predisposizione e aggiornamento inventario dei beni mobili e raccolta materiale completo per la stesura dell'inventario generale ai fini della predisposizione del conto del patrimonio. Assistenza e collaborazione con il collegio dei Revisori nella predisposizione della relazione di loro competenza. Predisposizione della deliberazione di Consiglio Comunale. Definizione del risultato di amministrazione. Invio telematico del Rendiconto alla Corte dei Conti tramite il sistema SIRTEL. Analisi e raccolta dei dati al fine della predisposizione del certificato al conto del bilancio – sistema SIQUEL.</p>		
5	Gestione del bilancio di previsione 2019 e documentazione aggiuntiva	x		<p>Effettuazione delle operazioni di gestione del bilancio di previsione. Variazioni di bilancio, variazioni al PEG, salvaguardia degli equilibri, assestamento generale, prelievi dal fondo di riserva.</p> <p>Analisi e raccolta dei dati al fine della predisposizione del certificato al bilancio di previsione – sistema SIQUEL.</p>	In base alle richieste degli uffici ed alla normativa	100%
6	Gestione della spesa	x		<p>Apposizione dei pareri di regolarità contabile e delle attestazioni di copertura finanziaria – controllo delle assunzioni impegni. Caricamento fatture e gestione dei fornitori. Controllo coordinate bancarie e documentazione presentata. Emissione di mandati. Verifica rispetto del principio di corrispondenza fra la natura della spesa e la natura del capitolo al quale la stessa viene imputata, alla luce dei principi fissati dal "Siope+". Verifica adempienza fornitori per pagamenti superiori a soglia di legge</p>	n. 1013deter.vistate n. 1019 imp. assunti n. 3667 mandati emessi	100% 100% 100%
7	Gestione dell'entrata	x		<p>Verifica e ricerca delle partite di entrata provenienti dalla Tesoreria comunale "a copertura". Analisi delle situazioni creditizie. Verifica periodica sul sito ministeriale dei trasferimenti erariali. Disamina delle posizioni a rilevanza I.V.A. Assunzione accertamenti. Emissione degli ordinativi di incasso. Trasferimento dati ad altri uffici per riscontri vari. Gestione conti correnti postali e bancari</p>	n. 216 accertam. assunti n. 4483 reversali emesse	100% 100%

Città di Selvazzano Dentro – Settore Economico Finanziario  
**SCHEDA PEG ANNO 2019**

8	Gestione operazioni di finanziamento	x			Richieste di erogazione di mutui in corso sulla base degli stati di avanzamento.	In base alle richieste degli uffici	100%
9	Gestione rapporti con il Collegio dei Revisori	x		U 40	Confronto con i Revisori ai fini di un miglioramento nella gestione economico finanziaria dell'Ente. Assistenza e collaborazione nella stesura dei pareri obbligatori. (Bilancio, Rendiconto, Variazioni) Assistenza e collaborazione nella stesura dei questionari sul Bilancio di previsione e sul Rendiconto da inviare alla Corte dei Conti. Assistenza e collaborazione durante la stesura dei verbali del collegio in occasione delle verifiche trimestrali di cassa e in occasione di altre verifiche sollecitate dallo stesso Collegio. Adeguamento del compenso spettante.	n. 24 verbali predisposti	100%
10	Rispetto dei vincoli di finanza pubblica anni 2019-2021	x			Trasmissione al Mef dei dati aggiornati inerenti il rispetto dei vincoli di finanza pubblica relativi al secondo semestre 2018. Certificazione pareggio di bilancio anno 2018. Operazioni successive alle operazioni legate all'approvazione del rendiconto 2018.  Monitorare il raggiungimento ed il mantenimento degli obiettivi previsti dalla vigente normativa: controllo periodico degli impegni ed accertamenti e delle entrate e delle spese ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica. Trasmissione al Mef dei dati aggiornati inerenti il rispetto dei vincoli di finanza pubblica relativi al primo semestre 2019.	Modelli da trasmettere in via telematica alla Ragioneria dello Stato secondo la tempistica prevista per legge	100%
11	Predisposizione Bilancio di Previsione 2019 e relativi allegati	x			Richiesta dati ai vari settori e servizi al fine della preparazione di una prima bozza di bilancio 2019. Stesura definitiva del bilancio nel rispetto dei vincoli contabili e di legge. Preparazione degli altri allegati previsti dalla legge, in particolare il bilancio pluriennale e il DUP. Approvazione schema bilancio di previsione da parte della Giunta ed esame da parte dei Revisori dei conti. Verifica degli eventuali emendamenti. Predisposizione	Termini di legge o antecedenti se richiesto da Amministrazione	100%

Città di Selvazzano Dentro – Settore Economico Finanziario  
**SCHEDA PEG ANNO 2019**

					della deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione.		
12	Adempimenti fiscali e contributivi	x			Certificazione delle ritenute e modello CUD. Compilazione mod. 770 ordinario e semplificato. Gestione mensile IRPEF e IRAP. Liquidazione periodica e compilazione della dichiarazione IVA/IRAP. Compilazione modelli F24 EP.	Termini di legge	100%
13	Gestione adempimenti finanziari derivanti dalla convenzione per la costituzione del Consorzio di Polizia municipale Padova Ovest	x		U 1250	Gestione dei trasferimenti in uscita attraverso le operazioni contabili correlate, relative alla convenzione del Consorzio P.M. Padova Ovest. Individuazione della destinazione dei proventi del codice della strada.	Secondo le scadenze previste dalla convenzione in corso	100%
14	Fatturazione elettronica		x		Utilizzo ed aggiornamenti della procedura telematica. Gestione split payment, reverse charge. IVA commerciale/istituzionale. Trasferimento dati in Piattaforma Certificazione dei Crediti	Continuativo	100%
15	Servizio di Tesoreria Comunale	x			Gestione di rapporti con la Tesoreria. Verifica delle partite giornaliere di entrata e uscita. Verifica del rispetto delle condizioni sottoscritte nel contratto. Gestione sistema SIOPE Plus.	Continuativo nel corso dell'anno	100%
16	Verifiche trimestrali di cassa	x			Verifiche trimestrali di cassa mediante quadro di comparazione tra contabilità interna e Tesoreria (incassi non ancora regolarizzati/mandati non ancora contabilizzati).	Trimestrale	100%
17	Reversali e mandati telematici		x		Utilizzo procedura "Unimoney" per trasmissione telematica ordinativi d'incasso e mandati di pagamento.	Anno di riferimento	100%
18	Società partecipate	x			Pubblicazione sul sito del Comune ai fini della "trasparenza" dei dati sulle partecipate e compensi dei membri. Bilancio consolidato.	Entro i termini di legge	100%
19	Aggiornamento inventari	x			Raccolta delle schede relative all'acquisto dei beni mobili e aggiornamento degli inventari.	Attività continuativa	100%

Città di Selvazzano Dentro – Settore Economico Finanziario  
 SCHEDA PEG ANNO 2019

20	Gestione IVA sugli immobili	x			Analisi dei servizi a rilevanza I.V.A. Gestione immobiliare ai fini dell'I.V.A. con finalità di recupero dell'imposta versata degli immobili di proprietà comunale. Analisi e modifica delle convenzioni in essere dove opportuno. Individuazione percentuali di rilevanza I.V.A. Gestione fiscale fatture entrata e spesa.	L'anno	100%
----	-----------------------------	---	--	--	---	--------	------

Città di Selvazzano Dentro – Settore Economico Finanziario  
**SCHEDA PEG ANNO 2019**

<i>SETTORE</i>	SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO – Responsabile Barbetta Michele fino al 15/01/2019 - Volpin Giovanna dal 16/01/2019
<i>CENTRO DI RESPONSABILITA' (Descrizione e Codice)</i>	<b>COD. 213 - UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO</b>
<i>PROGETTO</i>	Attività di economato ed acquisti di carattere generale– programmazione degli acquisti con razionalità e attraverso una analisi delle effettive necessità
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>	Stefani Antonella - Istruttore Amministrativo – cat. C5 - tempo parziale 30/36

<i>N.</i>	<i>Progetto</i>	<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Obiettivo strategico</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Azioni soluzioni operative</i>	<i>Indicatori: qualitativi quantitativi temporali</i>	<i>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI</i>
1	Economato-provveditorato	x		vari	Ricognizione delle necessità e programmazione dell'attività di acquisizione di beni e servizi di carattere generale per un arco temporale di medio respiro; costante e corretto esercizio dell'attività gestionale assicurando ai servizi comunali l'approvvigionamento, nei tempi utili, dei beni di consumo. Corretto esercizio della gestione inerente l'attività sopra esplicitata. Selezione per acquisizioni di beni e servizi di modesta entità con le procedure in economia	Continuativo nel corso dell'anno	100%
2	Acquisti e manutenzioni di fotocopiatori ed altre attrezzature d'ufficio diverse da quelle informatiche	x		vari	Coordinamento degli uffici per acquisto di attrezzature di uso generale. Sostituzione o integrazione delle dotazioni, in funzione alle nuove necessità. Messa a punto di procedure per ottimizzare gli acquisti con riduzione degli acquisti frazionati nell'anno. Verifica convenzioni Consip.	N° 15 fotocopiatori N° 10 altre attrezzature (fax, ecc)	100%
3	Coperture assicurative	x		720/U 3481/U	Espletamento della gara tramite CUC per il servizio di brokeraggio assicurativo (24+24 mesi). L'attuale servizio è stato affidato in proroga alla Società Aon SpA fino al 30/06/2019.	Continuativo nel corso dell'anno	100%

Città di Selvazzano Dentro – Settore Economico Finanziario  
**SCHEDA PEG ANNO 2019**

					Assistenza e collaborazione con il broker per la gestione delle varie polizze assicurative in essere e gestione dei relativi sinistri. Rapporti con gli utenti ed il broker.  Rinnovo copertura assicurativa denominata “Città sicura” (Serve per garantire alle famiglie vittime di furti, scippi e rapine la disponibilità di artigiani o tecnici per le riparazioni urgenti, una collaboratrice domestica per sistemare l’appartamento, un albergo per l’ospitalità e il servizio di sorveglianza della casa. In caso di danni alla persona è garantita la visita medica e per temporanea immobilità un servizio infermieristico o fisioterapico e la collaborazione domestica, nonché altri piccoli servizi quali consegna a domicilio della spesa, dei farmaci, ecc.).		
4	Gestione sinistri attivi e passivi	x		650/E 670/E	Recupero entrate per danni al patrimonio comunale. Apertura dei sinistri per la richiesta di risarcimento del danno. Rapporti con assicurazioni, periti e liquidatori.	Continuativo nel corso dell’anno	100%
5	Servizio di pulizia uffici comunali	x		540/U	Gestione del contratto del servizio di pulizia prorogato fino al 30/06/2019 affidato alla Cooperativa Mebo Coop al fine di mantenere uno standard qualitativo medio-alto finalizzato ad assicurare il massimo confort e migliori condizioni di igiene. Monitoraggio sull’andamento del servizio anche con incontri con la direzione della cooperativa appaltatrice. Verifica e controllo dell’attività di pulizia prevista dal capitolato di appalto. Si resta in attesa della conclusione del contenzioso procedimento di gara da parte di soggetto aggregatore e conseguentemente si procederà alle necessarie operazioni di adesione alla convenzione e avvio del servizio.	Continuativo per la durata del contratto, proroga e contestuale predisposizione atti di “gara ponte” per 18 mesi	100%
6	Gestione IVA - Fatture emesse	x		1181/U 710/E	Registrazione entro il 16 del mese successivo delle fatture di vendita e dei corrispettivi. Liquidazioni mensili. Versamenti mediante F24 dell’iva a debito.	Continuativo nel corso dell’anno	100%

Città di Selvazzano Dentro – Settore Economico Finanziario  
**SCHEDA PEG ANNO 2019**

					Nuovi adempimenti: invio all'agenzia delle Entrate del c.d. "spesometro" e comunicazioni liquidazioni IVA.		
7	<b>Altre attività del servizio economato:</b>  Oggetti smarriti  Demolizione veicoli in stato di abbandono  Cani randagi ritrovati nel territorio  Abbonamenti riviste e quotidiani  Gestione e controllo fornitura carburante parco veicoli con fuel card  Convenzione per l'espletamento di servizi vari per il controllo, riordino e smistamento del magazzino comunale	x			Verbalizzazioni, registrazioni, pubblicazioni albo e eventuali riconsegne  1390/U Determine impegno e liquidazioni ditte demolizione  1552/U Determine impegno, liquidazioni Lega Naz. Protez. Cane e ULSS  460/U Invio richieste ai settori, predisposizione determina, invio lettere agli editori, scritturazione conti correnti postali per pagamento, gestione degli abbonamenti  362/U Richiesta sostituzione e/o emissione fuel card. Controllo e liquidazione fatture  Mantenimento convenzione con il Gruppo Servizio Volontario di Protezione Civile di Selvazzano Dentro per le attività di controllo, verifica, riordino e smistamento del magazzino comunale, nonché per servizi di piccola manutenzione al patrimonio comunale.	Continuative nel corso dell'anno	100% (per tutte le attività)

Città di Selvazzano Dentro – Settore Economico Finanziario  
**SCHEDA PEG ANNO 2019**

<i>SETTORE</i>	SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO – Responsabile Barbetta Michele fino al 15/01/2019 - Volpin Giovanna dal 16/01/2019
<i>CENTRO DI RESPONSABILITA' (Codice e descrizione)</i>	<b>COD. 212 - UFFICIO C.E.D.</b>
<i>OBIETTIVO</i>	Progettare le nuove componenti del Sistema Informativo Comunale e adeguare quelle esistenti con tecnologie adatte. Garantire la facilità di accesso. Operare di concerto con le altre Pubbliche Amministrazioni per la condivisione dei dati, dei software e delle modalità di accesso. Aumentare i servizi interattivi attraverso il sito del comune
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>	Carmignato Giuseppina - Istruttore Amministrativo – C5 - tempo pieno

<i>N.</i>	<i>Progetto</i>	<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Obiettivo strategico</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Azioni soluzioni operative</i>	<i>Indicatori: qualitativi quantitativi temporali</i>	<i>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI</i>
1	Manutenzione ordinaria software	x		391	Gestione aggiornamento software gestionale in uso presso il comune. Gestione aggiornamento software antivirus. Gestione aggiornamento software di interazione con altri enti. Gestione, ove necessario, dei rinnovi contrattuali.	In corso d'anno	100%
2	Manutenzione ordinaria/straordinaria hardware pc	x		390	Piccoli interventi di manutenzione hardware pc (incremento ram, sostituzione unità difettose).	In corso d'anno	100%
3	Funzionamento pc	x			Interventi per ripristino funzionamento pc: rimozione virus, malware, spyware, installazione patch di s.o. ovvero ripristino configurazione di sistema, se necessario.	In corso d'anno	100%
4	Back-up ordinario dei dati	x	x	3890	Salvataggio su idonei supporti dei dati prodotti dalle attività quotidiane.	In corso d'anno	100%
5	Fornitura assistenza uffici	x			Assistenza agli uffici per quanto necessario all'installazione, manutenzione o gestione di software o siti per le comunicazioni istituzionali. Assistenza agli uffici nell'utilizzo del software gestionale Halley. Configurazione procedure per nuovi amministratori comunali	In corso d'anno	100%

Città di Selvazzano Dentro – Settore Economico Finanziario  
**SCHEDA PEG ANNO 2019**

6	Aggiornamento parco macchine e licenze Microsoft Office	x	x	3890	Rendere più efficiente il lavoro degli uffici - Indizione di gara con preventiva verifica delle iniziative CONSIP. Analisi, caso per caso, delle diverse possibilità di approvvigionamento. Predisposizione degli opportuni atti. Configurazione personalizzata ed installazione presso gli uffici delle nuove attrezzature.	Sostituzione personal computer con sistemi operativi obsoleti ed eventuale recupero di apparecchiature mediante formattazione e reinstallazione idoneo sistema operativo	100%
7	Regolamento Europeo Privacy 2016/679 (GDPR)	x	x	391	Monitoraggio dei “Log di accesso ai sistemi” e monitoraggio parco macchine esistenti con creazione inventario hardware e software e verifica permessi di accesso. Adempimenti relativi al GDPR.	In corso d’anno	100%
8	Manutenzione sistema informatico esistente	x	x	391	Occorre aggiornare i server mediante l’installazione di patch software (quando disponibili). Implementazione di ulteriore spazio disco su macchina VMWARE	In corso d’anno	100%
9	Manutenzione del servizio di posta	x	x	391	Il server di posta è attualmente ospitato presso una ditta esterna che provvede al funzionamento fisico, alla manutenzione software e alle procedure di backup/ripristino, ma sarà migrato sui server del CST della Provincia di Padova; resta a carico del CED la supervisione sul corretto funzionamento delle caselle di posta elettronica	In corso d’anno	100%
10	Manutenzione della sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet per adeguamento al D.Lgs 33/2013 e s.m.i	x	x		La normativa in evoluzione prevede la pubblicazione obbligatoria sul sito internet istituzionale di informazioni con un layout prestabilito	In corso d’anno	100%

**Città di Selvazzano Dentro – Settore Economico Finanziario**  
**SCHEDA PEG ANNO 2019**

11	Manutenzione sito Internet – sezione informativa	x	x		Publicizzazione delle manifestazioni – eventi – bandi – gare e tutte le informazioni che gli uffici mettono on line – Abilitazione utenti extranet secondo convenzioni.	In corso d'anno	100%
12	Programma per la rilevazione delle presenze	x	x		Interventi di creazione/modifica/controllo profili orari assegnati ai dipendenti propedeutici al calcolo automatico delle diverse tipologie di presenza/assenza.	In corso d'anno	100%
13	Firma digitale e caselle di posta certificata	x	x	391	Acquisizione/manutenzione kit di firma digitale su richieste dei settori. Attivazione nuove caselle di posta certificata su richieste dei settori.	In corso d'anno	100%
14	Manutenzione firewall	x	x	391	Manutenzione delle regole del firewall in seguito a controlli o eventi	In corso d'anno	100%
15	Conservazione a norma dei documenti digitali prodotti dall'Ente	x	x	391	Predisposizione atti per proroga a Infocert per la conservazione degli atti dell'Ente. Analisi per l'estensione della conservazione ad ulteriori documenti attualmente non trasferiti.	Entro l'anno	100%
16	PAGOPA	x	x	391	Revisione sistema con attivazione ulteriori servizi e creazione automatismi per invio avvisi di pagamento e riconciliazione degli incassi con il software gestionale in uso	Entro l'anno	100%
17	Cittadinanza Digitale	x	x	391	Attivazione piattaforma per la presentazione delle istanze on-line da parte dei cittadini	Entro l'anno	Piattaforma attivata, ma non utilizzata
18	SPID	x	x	391	Attivazione della possibilità di accedere all'area riservata del sito internet del comune tramite SPID	Entro l'anno	100%
19	Procedura informatizzata relativa ai Servizi Scolastici	x	x	391	Attivazione della procedura Servizi Scolastici anche ai fini GDPR, PAGOPA e Istanze on-line	Entro l'anno	Piattaforma attivata, ma non utilizzata

Città di Selvazzano Dentro – Settore Economico Finanziario  
**SCHEDA PEG ANNO 2019**

<i>SETTORE</i>	SETTORE TRIBUTI E COMMERCIO – Responsabile Volpin Giovanna
<i>CENTRO DI RESPONSABILITA'</i> (Codice e descrizione)	<b>COD. 211 – 220 - SERVIZIO COMMERCIO</b>
<i>OBIETTIVO</i>	Gestione fiere, mercati e servizi connessi – servizi relativi al commercio Promuovere le attività economiche e commerciali del territorio
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>	Zaghetto Cristina – Istruttore Amministrativo – cat. C4 - tempo pieno; Peron Nadia - Collaboratore Professionale Amministrativo – cat. B7 tempo pieno; Bisello Giovanna- Collaboratore Professionale Amministrativo- cat. B5 tempo pieno (dall'01/01/2019 al 31/05/2019) – cat. C/1 Istruttore Amministrativo tempo parziale (dall'01/09/2019 al 30/09/2019) – C/1 Istruttore Amministrativo tempo pieno (dal 01/10/2019 in poi)

<i>n.</i>	<i>Progetto</i>	<i>Obiettivi operativi</i>	<i>Obiettivi strategici</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Azioni soluzioni operative</i>	<i>Indicatori qualitativi/quantitativi temporali</i>	<i>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI</i>
1	Mercatino dei produttori agricoli “Dalla terra alla tavola”	x			Rinnovo convenzione con l'associazione Coldiretti Padova per la gestione del mercatino dei prodotti agricoli.	L'anno	100% (convenzione in corso fino al 20.03.2020)
2	Attività dello spettacolo viaggiante	x			Registrazione eventuali volture delle attività dello spettacolo viaggiante con eventuali aggiornamenti delle licenze del gestore residente nel Comune. Acquisizione dai richiedenti di tutta la documentazione necessaria.	31 dicembre 2019	100%
3	Sagra di Santa Maria Ausiliatrice di Caselle	x			Adempimenti connessi alla manifestazione per quanto attiene al pubblico spettacolo, alla somministrazione di alimenti e bevande, allo spettacolo pirotecnico, all'occupazione di suolo pubblico da parte di operatori del commercio e di attrazioni dello spettacolo viaggiante. Rilascio relative autorizzazioni.	Maggio 2019	100%
4	Sagra di San Bartolomeo	x			Adempimenti connessi alla manifestazione per quanto attiene al pubblico spettacolo, alla somministrazione di alimenti e bevande, allo spettacolo pirotecnico, all'occupazione di suolo	Agosto 2019	100%

Città di Selvazzano Dentro – Settore Economico Finanziario  
**SCHEDA PEG ANNO 2019**

					pubblico da parte di operatori del commercio e di attrazioni dello spettacolo viaggiante. Rilascio relative autorizzazioni.		
5	Sagra del Rosario	x			Adempimenti connessi alla manifestazione per quanto attiene al pubblico spettacolo, alla somministrazione di alimenti e bevande, allo spettacolo pirotecnico, all'occupazione di suolo pubblico da parte di operatori del commercio e di attrazioni dello spettacolo viaggiante. Rilascio relative autorizzazioni.	Ottobre 2019	100%
6	Altre manifestazioni di pubblico spettacolo Promozione del Commercio e riqualificazione/rivitalizzazione del territorio attraverso eventi e manifestazioni di valorizzazione del tessuto economico culturale e sociale	x			Organizzazione delle manifestazioni in collaborazione con altri uffici. Predisposizione delle autorizzazioni per l'occupazione del suolo pubblico.	Secondo il calendario delle manifestazioni. n.atti/autorizzazioni	n. 62 autorizzazioni occupazione suolo pubblico n. 15 Scia per manifestazioni
7	Interventi e controlli dei Pubblici esercizi: Procedure art. 19 legge n. 689/81; provvedimenti di sospensioni e cessazioni di attività abusive	x			Adempimenti connessi all'accertamento di violazioni amministrative nell'ambito del commercio, somministrazioni alimenti e bevande, attività di acconciatore, estetista ecc.	Procedimenti sanzionatori	Nessun provvedimento richiesto
8	Sportello Unico Attività Produttive: - Adozione delle misure di prevenzione dell'evento corruttivo e loro monitoraggio. Promozione della trasparenza; - Semplificazione delle procedure burocratiche		x		Monitoraggio costante delle pratiche telematiche inoltrate al SUAP.  Monitoraggio trimestrale delle verifiche eseguite sulle dichiarazioni contenute nelle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività - SCIA - del Settore.  Gestione delle pratiche pervenute tramite procedimento automatizzato (SCIA) e procedimento ordinario (istanze) con relative verifiche e controlli della documentazione	n. 183 pratiche presentate  n. 12  n. 167 (di cui n. 153 Scia, n. 14 autorizzazioni)	100%  100%  100%

Città di Selvazzano Dentro – Settore Economico Finanziario  
 SCHEDA PEG ANNO 2019

					pervenuta; gestione dei procedimenti amministrativi con istruttorie, richiesta di documenti integrativi ed endoprocedimenti previsti e rilascio provvedimento conclusivo; condivisione delle pratiche con gli Enti coinvolti e archiviazione informatica delle singole pratiche.	Consulenza telefonica ad utenti	
9	Agrimercato di Selvazzano Dentro Frazione di Caselle		x		Rinnovo della convenzione per la gestione dell'Agrimercato con l'associazione Agrimercato delle Terre del Santo. Adempimenti connessi al funzionamento del mercatino ed a nuove esigenze emerse (estensione orario Agrimercato)	L'anno	100%
10	Mercatino dell'antiquariato e collezionismo		x		Attivazione e gestione del Mercatino, secondo gli indirizzi forniti dagli organi politici, mediante procedure di selezione pubblica finalizzate a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- assegnazione di n. 31 autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche e contestuali concessioni di posteggio decennali riservati agli operatori professionali (determina, bando, rilascio delle autorizzazioni/concessioni di posteggio)</li> <li>- individuazione del gestore del mercatino (determina, bando, convenzione);</li> <li>- assegnazione di posteggi riservati agli operatori non professionali (c.d. hobbisti)</li> </ul> Adempimenti connessi all'avvio del Mercatino per le giornate sperimentali programmate	L'anno	100% gestione procedure (numero domande pervenute inferiori al minimo - non attivato)

**Città di Selvazzano Dentro – Settore Economico Finanziario**  
**SCHEDA PEG ANNO 2019**

<i>SETTORE</i>	SETTORE TRIBUTI E COMMERCIO – Responsabile Barbetta Michele fino al 15/01/2019 - Volpin Giovanna dal 16/01/2019
<i>CENTRO DI RESPONSABILITA'</i> (Codice e descrizione)	<b>COD. 211 – 220 - SERVIZIO TRIBUTI</b>
<i>OBIETTIVO</i>	Attività di gestione e riscossione delle entrate tributarie: per migliorare la capacità di riscossione e delle previsioni; analisi dei processi di entrata curati dal settore per garantire coordinamento, miglioramenti procedurali e ottimizzazione di risultati in termini di previsione e di gettito
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>	Bisello Giovanna- Collaboratore Professionale Amministrativo- cat. B5 tempo pieno (dall'01/01/2019 al 31/05/2019) – cat. C/1 Istruttore Amministrativo tempo parziale (dall'01/09/2019 al 30/09/2019) – C/1 Istruttore Amministrativo tempo pieno (dal 01/10/2019 in poi) Peron Nadia - Collaboratore Professionale Amministrativo – cat. B7 tempo pieno Volpin Giovanna – Istruttore Direttivo – cat. D 4 – in convenzione 24/30 – (RUO fino al 15/01/2019) Zaghetto Cristina – Istruttore Amministrativo – cat. C4 - tempo pieno

<i>n.</i>	<i>Progetto</i>	<i>Obiettivi operativi</i>	<i>Obiettivi strategici</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Azioni soluzioni operative</i>	<i>Indicatori qualitativi/quantitativi temporali</i>	<i>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI</i>
1	Gestione entrate patrimoniali	x		100 E 595 E 606 E 1170/3 U	Controllo del servizio di riscossione delle entrate in concessione.  Proroga tecnica dell'affidamento al concessionario I.C.A. imposte comunali e affini srl fino al 28/02/2019  Espletamento della procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione di COSAP, CIMP e DPA compresa la materiale affissione dei manifesti	Entro il 28/02/2019	100%  100%  100%
2	Ordinamento dei tributi e delle tariffe	x		441 1191/U	Predisposizione documentazione finalizzata all'approvazione delle tariffe relative ai tributi comunali.  Gestione TIA scuole statali	Nei termini previsti dalla legge.  Nei termini previsti dalla legge	100%  100%

Città di Selvazzano Dentro – Settore Economico Finanziario  
 SCHEDA PEG ANNO 2019

3	Gestione cartelle Agenzia delle Entrate Riscossione relative ai tributi locali	x		80	Gestione delle operazioni di scarico di cartelle esattoriali relative ad annualità precedenti il 2018	n. operazioni	100%
4	Adempimenti connessi all'applicazione della TARI	x			<p>Informazioni ai contribuenti sull'applicazione delle agevolazioni TARI.</p> <p>Gestione/istruttoria delle agevolazioni/esenzioni riconosciute agli utenti. Verifica delle dichiarazioni rese dai richiedenti l'esenzione o l'agevolazione. Verifiche su ISEE.</p> <p>Comunicazione al gestore delle informazioni relative alle utenze non domestiche, in particolare: attività commerciali, della somministrazione di alimenti e bevande, dello spettacolo viaggiante, nonché sagre e altre manifestazioni temporanee.</p>	<p>n. 101 richieste n. accolte</p> <p>n. 26 comunicazioni</p>	<p>100%</p> <p>100% in corso di verifica requisiti</p> <p>100%</p>
5	Gestione Imposta Comunale sugli Immobili	x		66  1170/1U	<p>Gestione e monitoraggio della riscossione coattiva tramite ingiunzione fiscale per avvisi ICI definitivi e non riscossi</p> <p>Liquidazioni incentivazioni ufficio tributi</p>	<p>n. 80 contribuenti</p> <p>non liquidati</p>	100%
6	Gestione Contenzioso tributario: Ridurre il contenzioso tributario proseguendo nell'azione deflattiva, anche alla luce del nuovo sistema introdotto dal Decreto Legislativo n.156/2015, al fine della		x		Provvedimenti in autotutela; accertamento con adesione, reclamo e mediazione, gestione autonoma delle cause in corso innanzi alla CTP e CTR o incarichi a legali esterni.	<p>n. 66 annullamenti, rettifiche e conferme</p> <p>procedure/contenziosi n. 1 accert. con adesione</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>

Città di Selvazzano Dentro – Settore Economico Finanziario  
 SCHEDA PEG ANNO 2019

	corretta adozione dei provvedimenti tributari, nonché attraverso l'utilizzo degli istituti dell'autotutela e di accertamento con adesione				Verifica istituto dell'interpello ai tributi comunali, e procedure da applicare	n. 3 reclami mediazione n. 2 concil. fuori udienza	
7	Gestione IMU e TASI	x		68 E 82 E	Aggiornamento banca dati Predisposizione dell'informativa IMU e TASI per l'anno 2019		97% 100%
				1182/U	Rimborsi d'imposta/ compensazioni	n. 39 rimborsi n. 26 compensazioni Riduzione tempi di accoglimento o diniego istanze.	100% 100% Riduzione 40 giorni tempi medi
					Caricamento dati per rimborsi dell'IMU quota stato all'interno del portale del Federalismo Fiscale	Istruttoria, trasmissione dati comunicazioni al Ministero Economia e Finanze entro i termini previsti dal Dipartimento delle Finanze	98%
				1170/1 U	Attivazione della riscossione coattiva mediante incarico per attività di supporto alle procedure esecutive (fermo amministrativo, pignoramento presso terzi, ipoteca, ecc.) Formazione e approvazione atti di ingiunzione per avvisi definitivi non riscossi	n. 138 ingiunzioni (n. 98 per IMU e n. 40 per TASI)	100%
					Caricamento versamenti F24 nella procedura Halley (compresi ravvedimenti e violazioni)	n. 9.574 IMU n. 7.432 TASI	100%

Città di Selvazzano Dentro – Settore Economico Finanziario  
**SCHEDA PEG ANNO 2019**

					Attività di sportello: informazione ai contribuenti.	n. 540	100%
8	Azioni di contrasto all'evasione dei tributi comunali (IUC – componenti IMU e TASI). Intensificazione dei controlli sull'evasione e sul recupero per garantire una politica fiscale locale equa; realizzazione di opportune verifiche ed attività di impulso finalizzate al recupero delle risorse non incassate, anche a supporto dell'ufficio Tributi.		x	1170/1 U	Integrazione e bonifica delle banche dati tributarie, al fine di favorire l'emersione di situazioni di evasione totale e parziale dell'IMU e della TASI ed emissione degli atti di accertamento IMU anni 2013-2014-2015-2016-2017-2018 e TASI anni 2014-2015-2016-2017-2018  Eventuale affidamento a soggetti esterni attività di supporto: azione di controllo anomalie dell'IMU sui fabbricati ed aree per l'annualità 2017.  Procedure per Insinuazione al passivo nei fallimenti per crediti tributari, procedure per recupero crediti tributi comunali in aziende in liquidazione o in concordato preventivo	n. 413 accertamenti IMU € 614.233,44 (importo che tiene conto di rettifiche/annullamenti) n. 391 accertamenti TASI € 129.999,11 (escluso importi avvisi di accertamento Seminario Vescovile)  n. 2 fallimenti n. 1 concordato	100%  Nessun affidamento  100%
9	Gestione lampade votive	X		480	Stampa, spedizione fatture elettroniche, registrazione e riscossioni e rendicontazione IVA, aggiornamento modulistica di pagamento mediante PagoPA	n. 1500 ordinarie n. 400 solleciti annualità pregresse	100%