

INFORMAZIONI PERSONALI

**ENRICO ROMANATO**



-  Via Melchiorre Cesarotti n.05 – 35030 – Selvazzano Dentro – Padova -Italy
-  +393482231480
-  [Romen88@virgilio.it](mailto:Romen88@virgilio.it)
-  **NON DISPONIBILE**
-  Sostituire con servizio di messaggistica istantanea **NON DISPONIBILE**

Sesso **Maschile** | Data di nascita **11/07/1963** | Nazionalità **Italiana**

POSIZIONE RICOPERTA

**Imprenditore settore metalmeccanico**

TITOLO DI STUDIO

**Perito aziendale e commerciale**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- |  |   |
|--|---|
| 05/1985 - 12/1986<br>01/1987 - 12/1991<br>01/1991 - 12/1996<br>01/1997 - ad oggi | <i>Impiegato ufficio c/o Sotrapo snc – Rubano (PD).</i><br><i>Lavoratore autonomo / Agente di Commercio area PD-RO-VI Eural srl</i><br><i>Lavoratore autonomo / Agente di Commercio area PD-RO-VI FUCHS Spa</i><br>Direzione Acquisti e produzione c/o SEA-LAND srl |
|--|---|

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |  |   |
|--|---|
| 02/2015 - 07/2015<br><br>09/1976 - 07/1983 | Corso Executive Supply Chain c/o Cuoia Vicenza in collaborazione con ADVANCE SCHOOL<br>- Certified Professional in Supply Chain Management (CPSCM)<br>- Certified Procurement Professional (CPP)<br><br>Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale c/o Istituto Alberti Abano T. PD<br><br>▪ <i>Competenze amministrative, bilancio, fatturazione, segreteria commerciale aziendale</i> |
|--|---|

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **ITALIANO**

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
	<b>INGLESE</b>	B1	B1	B1	
<b>FRANCESE</b>	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative *Atteggiamento positivo e propositivo, mi piace interagire con gli altri sia in ambito professionale sia per lo svago. Mi piace confrontarmi, se posso cerco delle soluzioni ai problemi, guardando ad un orizzonte a lungo termine e non nel breve.*

Competenze organizzative e gestionali *Pianificazione degli approvvigionamenti materie prime;  
Verifica del portafoglio ordini clienti e predisposizione del piano di evasione;  
Riunione settimanale con Area Commerciale / Produzione e Logistica.  
Gestione di un team di 4 persone.*

Competenze professionali

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Autonomo	Intermedio	Autonomo	Autonomo	Autonomo

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

▪ buona padronanza di Excel – Word – Power Point - Outlook

Altre competenze ▪

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

▪

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".