

	<p style="text-align: center;"><i>Città di Selvazzano Dentro</i></p> <p style="text-align: center;"><i>- Provincia di Padova -</i></p> <p style="text-align: center;">- SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA</p> <p style="text-align: center;">C.F.: 80010110288 - P. IVA 01886500287 Piazza Guido Puchetti, 1 - Tel.: 049/8733997 - Fax: 049/8733970 e-mail: protocollo@comune.selvazzano-dentro.pd.it</p>
<p style="text-align: center;"><i>Coordinamento tra Datori di Lavoro</i> Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti</p>	<p>DUVRI Data, Allegato alla determina n°.....del.....</p>

REG. PUBBL. N. 518/18.07.2013

PROT. N. 23643 DEL 18.07.2013

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI
PER LE ATTIVITÀ INTERFERENTI
RELATIVE ALL’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL
SERVIZIO DI ASILO NIDO PRESSO L’ASILO NIDO COMUNALE “PULCINO”
IN VIA MONTECCHIA N. 24
PERIODO DAL 01.09.2013 AL 31.07.2016**

(Art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

Committente	COMUNE DI SELVAZZANO DENTRO
Appaltatore	

Data e firma

Per presa visione ed accettazione



Città di Selvazzano Dentro

- Provincia di Padova -

- SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

C.F.: 80010110288 - P. IVA 01886500287

Piazza Guido Puchetti, 1 - Tel.: 049/8733997 - Fax: 049/8733970
e-mail: protocollo@comune.selvazzano-dentro.pd.it

Coordinamento tra Datori di Lavoro
**Documento Unico di Valutazione dei
Rischi
Interferenti**

DUVRI
Data,
Allegato alla determina
n°.....del.....

INDICE

1. FINALITA'.....	pag. 3
2. SCOPO.....	pag. 3
3. LUOGO DI LAVORO	
4. CAMPO DI APPLICAZIONE.....	pag. 3
5. IDENTIFICAZIONE DEI RUOLI	pag. 4
6. TIPOLOGIA DEI RISCHI INTERFERENTI CONSIDERATI	pag. 4
7. NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO	pag. 5
8. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA....	pag. 6
9. STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA	pag. 7
10. VALIDITÀ E REVISIONE DEL DUVRI.....	pag. 8
11. SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO.....	pag. 8

Data e firma

Per presa visione ed accettazione



Città di Selvazzano Dentro

- Provincia di Padova -

- SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

C.F.: 80010110288 - P. IVA 01886500287

Piazza Guido Puchetti, 1 - Tel.: 049/8733997 - Fax: 049/8733970

e-mail: protocollo@comune.selvazzano-dentro.pd.it

**Coordinamento tra Datori di Lavoro
Documento Unico di Valutazione dei
Rischi
Interferenti**

DUVRI
Data,
Allegato alla determina
n°.....del.....

1. FINALITÀ

Il presente Documento di Valutazione è stato redatto dalla stazione appaltante in ottemperanza al dettato dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008 per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 2 del medesimo articolo e cioè:

- per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
 - per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
 - per informarsi reciprocamente in merito a tali misure;
- al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle attività costituenti l'oggetto dell'appalto.

2. SCOPO

Scopo del presente documento è quello di:

- promuovere la cooperazione e il coordinamento tra il Committente e la ditta affidataria per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze;
- fornire alle imprese appaltatrici e/o lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi esistenti negli ambienti in cui sono destinati ad operare e sulle misure di Prevenzione e di emergenza da adottare in relazione alla propria attività affinché ne informino adeguatamente i propri lavoratori;
- ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente, la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro.

Prima dell'affidamento del servizio si provvederà a verificare l'idoneità tecnico-professionale della Ditta anche attraverso la verifica della documentazione richiesta in sede di gara

In particolare l'Impresa Appaltatrice dovrà risultare in regola con i versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali a favore dei propri lavoratori dipendenti e, inoltre, dovrà produrre prima dell'inizio delle attività la seguente documentazione:

Data e firma

Per presa visione ed accettazione

- DURC o qualora previsto per legge, documento equipollente;
- valutazione dei rischi;
- indicazione dei costi sostenuti per il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza;
- fornire il documento unico di valutazione dei rischi interferenze definitivo che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle attività che la Ditta dovrà esplicitare da allegare al contratto;
- redigere il “Verbale di Riunione Cooperazione Coordinamento”/ “Sopralluogo Congiunto”, da sottoscrivere ai sensi della normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro tra il Rappresentante del Comune e il Rappresentante designato dall’Appaltatore.

Premesso che all’interno dei luoghi di lavoro della Committente sono previsti sporadiche interferenze con i lavoratori della Ditta, si specifica che l’Amministrazione è responsabile per l’adeguamento a tutte le disposizioni previste dalla attuale normativa vigente in materia di sicurezza dei locali.

Prima dell’inizio del servizio, dovrà in ogni caso essere prevista una riunione di coordinamento tra la ditta aggiudicataria e il R.U.P. per l’analisi degli aspetti legati alla sicurezza ed interferenza.

Si stabilisce inoltre che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dal luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto alla Stazione Appaltante di interrompere immediatamente il servizio. Si stabilisce inoltre che il responsabile di sede e l’incaricato della Ditta per il coordinamento del servizio affidato in appalto, potranno interromperlo, qualora ritenessero nel prosieguo delle attività che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure.

Il presente documento come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale è da considerarsi “dinamico” nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Committente prima dell’espletamento dell’appalto deve essere obbligatoriamente aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

In tal caso il RUP della Committente o su comunicazione e richiesta preventiva dell’Assuntore, convocherà la riunione di coordinamento affinché con sottoscrizione congiunta del verbale tecnico di coordinamento il documento DUVRI sia adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate.

3. LUOGO DI LAVORO

Al fine di fornire le informazioni sui rischi specifici esistenti nel luogo di lavoro si precisa che le attività oggetto dell’appalto sono svolte presso l’immobile comunale sito a Feriole in Via Montecchia n. 24, composto da un edificio a due piani (piano terra e primo piano) ed annessa area esterna recintata accessibile da due cancelli pedonali ed un cancello carrabile.

Al servizio di asilo nido è riservato l’intero piano terra e, al piano primo, due locali ed un servizio in unità servita da accesso proprio. I rimanenti locali del piano primo, in unità separata con accesso proprio, sono destinati ad uso centro civico comunale.

L’edificio è provvisto di due ingressi: uno fronte strada per il servizio asilo nido, l’altro, sul retro, per il centro civico comunale.

Per salire al piano primo, l’edificio è dotato di un ascensore e di scala interna adiacenti all’ingresso posto sul retro dell’edificio, ingresso riservato ai frequentatori del centro civico. L’altro ingresso, sul fronte strada, è riservato al servizio asilo nido.

L’area esterna è stata divisa con adeguata recinzione al fine di riservare la parte di essa con un accesso pedonale e l’accesso carrabile al servizio asilo nido; l’altra parte con accesso pedonale al centro civico comunale.

4. CAMPO DI APPLICAZIONE

Le attività che dovranno essere realizzate nei locali assegnati presso l’immobile comunale a Feriole in Via Montecchia n. 24 sono rilevabili dal Capitolato per l’affidamento della gestione del servizio di asilo nido comunale “Pulcino” approvato con determinazione Reg. Gen. n. 441 del 17.07.2013, tra le quali:

per i servizi educativi:

Data e firma

Per presa visione ed accettazione

- gestione delle attività educative, socio-pedagogiche e dei servizi dedicati alla cura ed all'igiene personale dei minori inseriti in età 3 —36 mesi;

per i servizi accessori:

- gestione dei servizi di pulizia disinfestazione, piccola manutenzione e sorveglianza degli spazi che ospitano i servizi alla prima infanzia e la fornitura di pannoloni e prodotti per la cura e l'igiene dei bambini;
- gestione della sorveglianza, gestione del guardaroba e pulizia di tutti gli spazi interni, oltre al controllo e pulizia dell'area esterna presso l'asilo nido;
- preparazione e distribuzione dei pasti e necessità connesse (taglio carne, eventuali necessità in ordine alla pulizia ed all'intervento tempestivo) attrezzandosi con abbigliamento idoneo secondo le norme di igiene previste dalla normativa vigente (es. camice, guanti, cuffia, ecc.);
- interventi di deblatizzazione, derattizzazione e disinfestazione;
- fornitura di servizio di pannoloni e prodotti per la cura, la pulizia e il pronto soccorso dei bambini nella quantità e con le caratteristiche qualitative necessarie alle esigenze dei bambini, in modo da garantire un elevato standard di prestazione;
- fornitura di materiale ludico/didattico; di disinfettanti, detersivi, prodotti di pulizia e di tutto il materiale necessario per garantire uno standard di igiene corrispondente a quanto previsto dalla normativa in vigore; fornitura di lenzuola, coperte di lana e tele cerate, bavaglino, asciugamani, asciugapiatti per cucina, biberon , ciucci, tettarelle, stoviglie, guanti monouso e quant'altro possa essere ritenuto funzionale ad una corretta gestione del servizio;
- manutenzione ordinaria dei locali assegnati, degli arredi, delle strumentazioni.

5. IDENTIFICAZIONE DEI RUOLI

Il Committente

Ragione sociale	Comune di Selvazzano Dentro	
Partita I.V.A.	01886500287	
Attività	Ente Locale	
Insedimento di	P.zza G. Puchetti n. 1 Comune Selvazzano Dentro (PD)	
Telefono	049 8733997	Fax 049 8733970
Datore di lavoro	Comune di Selvazzano Dentro	
Responsabile Servizio Prevenzione Protezione (RSPP)	Ing. Guido Cassella	
Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	dott. Pierangela Paniconi	
Rappresentante Lavoratori Sicurezza (RLS)		
Medico competente	dott.ssa Rosella Traverso	

L'appaltatore

Ragione sociale	
Partita I.V.A.	
Settore produttivo	
Insedimento di	
Telefono	Fax
Datore di lavoro	
Responsabile Servizio Prevenzione Protezione (RSPP)	
Medico competente	

Data e firma

Per presa visione ed accettazione

Rappresentante Lavoratori Sicurezza (RLS)	

6. TIPOLOGIA DEI RISCHI INTERFERENTI CONSIDERATI

Sono considerati rischi interferenti, per i quali è predisposto il presente DUVRI, i seguenti rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata), richieste esplicitamente dal committente.

7. NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

Per l'esecuzione dell'affidamento in oggetto la Ditta:

- Deve svolgere il proprio ruolo senza addurre danni a persone o a cose;
- Deve accedere all'immobile comunale sede del servizio di asilo nido comunale seguendo scrupolosamente i dettami dell'Ente Committente onde evitare eventuali interferenze con percorsi dedicati alle emergenze;

Per situazioni di allarme e/o di emergenza in genere il personale dell'Assuntore dovrà seguire le istruzioni date dall'Ente Committente (Piano di Emergenza);

I servizi igienici utilizzabili dal personale dell'assuntore sono opportunamente segnalati e facilmente identificabili;

All'interno dei locali dell'Ente, le uscite di emergenza e i relativi percorsi sono chiaramente indicati come da normativa vigente e non devono essere ostacolati;

Il personale dipendente dell'Assuntore che lavora presso i locali del Committente è obbligato a:

- Osservare le norme di sicurezza in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, nonché della prescrizione di tutte le relative misure di tutela e dell'adozione delle cautele prevenzionistiche per i rischi specifici e propri dell'attività;
- Attenersi a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori;
- Non usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possono costituire pericolo per chi lo indossa;
- Impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
- Segnalare immediatamente eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli);

È fatto assoluto divieto al personale dipendente della Ditta:

- Accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate al servizio di asilo nido;
- Introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive;
- Rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o le protezioni installati su impianti, macchine o attrezzature che non siano di propria competenza;
- Compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- Fumare in tutti i locali del Committente;
- Ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;

Compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione (pulizie, registrazione, ecc.);

- Utilizzare attrezzature ed utensili della Committenza e viceversa (salvo autorizzazioni specifiche).

È vietato a qualsiasi lavoratore presso i locali comunali assumere alcool in qualsiasi quantità durante l'orario di lavoro nonché sostanze stupefacenti.

Data e firma

Per presa visione ed accettazione

Il personale della ditta affidataria dovrà essere identificabile tramite cartellino o tesserino di riconoscimento personale e nominativo che riporti anche il nome della ditta/impresa, ciò al fine di un agevole riconoscimento e identificazione da parte dei dirigenti e preposti dell'Ente committente.

8. ANALISI DEI FATTORI DI RISCHIO CORRELATI ALLE INTERFERENZE ED INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE PER ELIMINARE O, OVE CIÒ NON È POSSIBILE, RIDURRE AL MINIMO I RISCHI DA INTERFERENZE

A fronte della valutazione preliminare circa l'esistenza dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto in oggetto, si sono rilevate possibili situazioni di interferenza che sono di carattere sporadico e coinvolgono per tempi limitati operatori dell'affidatario all'interno dell'immobile comunale di ViaMontecchia n. 24, luogo di svolgimento del servizio di asilo nido.

L'appaltatore, nello svolgimento del proprio servizio dovrà operare tenendo opportuna considerazione delle indicazioni ivi riportate in relazione agli orari giornalieri di funzionamento.

In considerazione delle prestazioni secondo cui è articolato lo svolgimento delle attività di cui al Capitolato, si riporta la valutazione preliminare delle interferenze derivanti dalle attività connesse allo svolgimento dell'appalto.

Fatto salvo il principio di base, secondo il quale le operazioni all'interno dei locali del Committente devono sempre essere effettuate nel rispetto della incolumità dei lavoratori e pubblico esterno, le situazioni che potrebbero dare origine a rischi "interferenziali" sono riconducibili alle seguenti enunciazioni:

1. viabilità esterna:

l'area esterna all'edificio e di pertinenza del servizio di asilo nido comunale è recintata ed accessibile da cancello pedonale e cancello carrabile. E' fatto divieto di ingresso a motocicli. L'ingresso carrabile è consentito solo ai mezzi autorizzati (per carico/scarico merci, manutenzione area verde, ecc.) ed ai mezzi di emergenza.

Alla ditta affidataria è concesso l'utilizzo dell'accesso attraverso il cancello pedonale, l'area esterna e l'ingresso sul retro riservati al centro civico comunale unicamente per:

il raggiungimento da parte dell'utenza dei locali assegnati al servizio asilo nido collocati al piano primo per l'espletamento di pratiche di segreteria del servizio medesimo;

scarico merci presso il locale adibito a dispensa ubicato al piano terra.

Rischi da interferenze	IR	Aree Interessate	Misure di Prevenzione	Provvedimento
Interferenza tra mezzi dell'affidatario per carico-scarico materiali e mezzi di altre ditte che accedono per carico-scarico, per manutenzioni (area verde, ecc.);	B	Area esterna di pertinenza;	La ditta affidataria non deve svolgere l'attività appaltata all'esterno dell'edificio e della annessa area recintata di pertinenza durante la manutenzione dell'area verde e durante la mobilitazione di mezzi.	I mezzi ed i cicli dovranno essere manovrati sempre a "passo d'uomo".
Interferenza tra utenza dell'affidatario, personale dell'affidatario per carico-scarico merci e utilizzatori del centro		Area esterna non di pertinenza.	La ditta affidataria deve prevenire qualsiasi intralcio al passaggio degli utilizzatori del centro civico comunale e di eventuali ditte avviate	La ditta affidataria stabilisce orari settimanali per il ricevimento della propria utenza. Fissa inoltre diverso orario per

Data e firma

Per presa visione ed accettazione

civico comunale e altre ditte poste dall'affidatario per servizio pulizie, manutenzione, ecc.-.			dall'Ente Committente.	le funzioni di carico-scarico merci. Detti orari dovranno essere esposti all'ingresso sul cancello pedonale, evidenziando la dovuta attenzione durante l'orario di carico-scarico merci. L'accesso è consentito solo a piedi. Per carico-scarico è concesso solo l'utilizzo di carrelli a spinta d'uomo.
---	--	--	------------------------	---

2. accesso interno:

per salire al piano primo, l'edificio è dotato di un ascensore e di scala interna adiacenti all'ingresso posto sul retro dell'edificio, ingresso riservato ai frequentatori del centro civico.

Detti ascensore e scala sono in uso sia al servizio asilo nido che al centro civico.

Rischi da interferenze	IR	Aree Interessate	Misure di Prevenzione	Provvedimento
Interferenza tra utenza dell'affidatario, personale dell'affidatario e utilizzatori del centro civico comunale e altre ditte poste dall'affidatario per servizio pulizie, manutenzione, ecc.-.	B	Ascensore, scale, vano scale piano terra e vano scale primo piano	Non ingombrare le scale e relativi vani; non sostare sulle scale; uso corretto dell'ascensore secondo le norme vigenti in materia.	Il soggetto incaricato delle pulizie delle scale e dei relativi vani durante le operazioni di lavaggio ed il tempo necessario per l'asciugatura deve vietare l'accesso con l'apposita segnaletica; deve inoltre usare prodotti atossici e non usare cera e/o altri prodotti che rendano la superficie calpestabile scivolosa.

Data e firma

Per presa visione ed accettazione

3. Rischio incendio:

Rischi da interferenze	IR	Aree Interessate	Misure di Prevenzione	Provvedimento
Rischio incendio	B	Edificio	La struttura è dotata di presidi antincendio (impianti rilevazione automatica incendi, estintori a polvere e idranti). I percorsi di esodo sono indicati con apposita segnaletica.	La Ditta deve osservare quanto previsto nel D.M. 10/03/98 in particolare le misure di tipo organizzativo e gestionale quali: - Informazione e formazione dei propri lavoratori; - Controllo delle misure e procedure di sicurezza inerenti il rischio incendio. Occorrerà evitare in particolare: - L'ostruzione delle vie d'esodo.

4. Rischio elettrico

Rischi da interferenze	IR	Aree Interessate	Misure di Prevenzione	Provvedimento
Rischio elettrico	B	Edificio	L'impianto elettrico è costituito da quadri, linee e impianti sotto tensione (impianti di illuminazione, impianti di allarme, apparecchiature informatiche). Gli impianti sono conformi alla normativa vigente.	La Ditta informa i propri dipendenti ed i terzi utilizzatori che l'accesso ai locali di lavoro è consentita solo previa autorizzazione della committente, a questo proposito i dipendenti della appaltatrice hanno l'onere di presentarsi al responsabile della sede esaminata all'inizio dei lavori muniti di apposito tesserino di riconoscimento.

Data e firma

Per presa visione ed accettazione

5. Gestione delle emergenze

Rischi da interferenze	IR	Aree Interessate	Misure di Prevenzione	Provvedimento
In caso di emergenza mancata informazione circa la presenza dei dipendenti della appaltatrice. Ostruzione di vie e uscite di emergenza con materiali vari. Uso di sostanze infiammabili.	B	Edificio		Il committente richiede che la Ditta appaltatrice informi i propri dipendenti ed i terzi utilizzatori del Centro sul piano di emergenza e le modalità operative da adottare.

6. Rischio Gestionale presenza di altre imprese/Ditte individuali/soggetti individuali

Rischi da interferenze	IR	Aree Interessate	Misure di Prevenzione	Provvedimento
Mancata conoscenza della presenza dei dipendenti della Ditta appaltatrice nella sede esaminata.	B	Edificio Area esterna	I lavoratori della Ditta sono informati riguardo ai rischi che potrebbero nascere dalle possibili interferenze lavorative. La Ditta appaltatrice ha l'onere di presentarsi al responsabile della sede esaminata prima dell'inizio lavori e al termine dei lavori.	E' possibile che più imprese operino nello stesso luogo di lavoro. La committente informa la Ditta appaltatrice riguardo ai rischi presenti nella sede esaminata. Il committente organizza i lavori in maniera tale da non generare sovrapposizioni. Il committente informa le appaltatrici riguardo ai possibili rischi. Il committente avvisa le appaltatrici della possibile presenza di altre imprese.

Misure di prevenzione e Prescrizioni

Si stabilisce inoltre che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dal luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto al Comune di interrompere immediatamente il servizio. Si stabilisce inoltre che il responsabile di sede e l'incaricato della ditta appaltatrice per il coordinamento del servizio affidato potranno interromperlo, qualora ritenessero nel prosieguo delle attività che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di

Data e firma

Per presa visione ed accettazione

affidamento, il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (art. 6 legge 123/2007).

Per quanto riguarda l'utilizzo di apparecchi elettrici, collegamenti alla rete elettrica, interventi sugli impianti elettrici delle sedi comunali L'impresa deve:

- utilizzare componenti (conduttori, spine, prese, adattatori, etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE, IMQ od equivalente tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione;
- utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non fare uso di cavi giuntati e/o che presentino lesioni o abrasioni;
- è ammesso l'uso di prese per uso domestico e similari quando l'ambiente di lavoro e l'attività in essere non presentano rischi nei confronti di presenza di acqua, polveri ed urti, contrariamente devono utilizzarsi prese a spina del tipo industriale con adeguato grado di protezione, conformi alle norme vigenti (CEI, EN 60309).

L'impresa deve verificare, tramite il competente ufficio tecnico comunale, che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della conduttura che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati al quadro.

Ogni intervento sull'impiantistica dell'edificio comunale deve essere comunicato ai competenti uffici tecnici (se l'intervento non deriva direttamente dagli stessi) ed eseguito conformemente alle norme di buona tecnica (ed in quanto tale certificato).

In linea di principio generale, comunque, utilizzatori di potenze superiori a 1000 W si ritiene che non possano essere allacciati alla rete elettrica degli edifici comunali senza che tale operazione sia preventivamente ritenuta in linea con i principi di sicurezza impiantistica e di buona tecnica, in ogni caso ogni intervento sull'impiantistica degli edifici comunali deve essere comunicato ai competenti uffici ed eseguito conformemente alle norme di buona tecnica (ed in quanto tale certificato).

E' comunque vietato l'uso di fornelli, stufe elettriche, radiatori termici e/o raffrescatori portatili, piastre radianti ed altri utilizzatori se non preventivamente ed espressamente autorizzati.

Ai sensi della Legge n°46/90 e s.m.i. e regolamenti attuativi, per gli interventi sugli impianti elettrici e di sicurezza (rilevazione rivelazione incendio, estinzione incendi, ecc.), che non siano semplicemente interventi di manutenzione ordinaria (ad esempio cambio lampade, mantenimento in efficienza degli impianti), dovrà essere rilasciata dichiarazione di conformità.

Non saranno eseguiti interventi di riparazione se non da personale qualificato e non dovranno essere manomessi i sistemi di protezione attiva e passiva delle parti elettriche.

9. STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA

Sono i costi derivanti da oneri oppure dall'impiego di risorse della Committente per garantire le condizioni di sicurezza nell'esecuzione dei lavori. Tali costi devono essere valutati dalla Committente ed indicati nel contratto.

In generale rientrano nei costi della sicurezza tutte quelle spese che il Committente prevede di sostenere "in più rispetto a quanto ha già a disposizione" per garantire la sicurezza dei lavoratori dai rischi interferenziali.

Sono esclusi da questo conteggio tutti gli oneri direttamente sostenuti dall'appaltatore per l'adempimento agli obblighi sulla sicurezza derivanti dalle proprie lavorazioni. Ad esempio: sorveglianza sanitaria, dotazione di dispositivi di protezione individuale, formazione ed informazione specifica.

Sulla base dei rischi da interferenze individuati, l'attuazione delle relative misure da adottare comporta costi per la sicurezza. X si _ no

Categorie di intervento	Descrizione	Unità Misura	Quantità	Quantità Totali	Costo Unitario €	Costo Finale €
Coordinamento	Riunione per aggiornamento DUVRI	h/anno	2	6	120,00	720,00

Data e firma

Per presa visione ed accettazione

Formazione	Corsi di formazione per il personale della ditta appaltatrice	h/anno	2	6	120,00	720,00
Segnalazione norme di comportamento per l'accesso e durante la sosta nei luoghi di lavoro; segnalazione norme principali di prevenzione e antinfortunistica; segnalazione pericoli e divieti	Cartelli informativi e segnaletica come rilevabili dal presente documento e in particolare al punto 8. del medesimo	Numero cartelli informativi	Minimo 5		Stimato € 30,00	150,00
		Numero segnali	Minimo 10		Stimato € 20,00	200,00
TOTALE COSTI PER LA SICUREZZA						1.790,00

Non sono previsti ulteriori oneri derivanti da spese che il Committente prevede di sostenere a parte quanto sopra specificato e quanto previsto sugli oneri nel capitolato e nel bando ed a disposizione per garantire la sicurezza dei lavoratori dai rischi interferenziali.

10. VALIDITA' E REVISIONE

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto stesso. Il DUVRI in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

La revisione sarà consegnata per presa visione all'appaltatore e sottoscritta per accettazione

Data e firma

Per presa visione ed accettazione



Città di Selvazzano Dentro

- Provincia di Padova -

- SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

C.F.: 80010110288 - P. IVA 01886500287

Piazza Guido Puchetti, 1 - Tel.: 049/8733997 - Fax: 049/8733970
e-mail: protocollo@comune.selvazzano-dentro.pd.it

**Coordinamento tra Datori di Lavoro
Documento Unico di Valutazione dei
Rischi
Interferenti**

DUVRI

Data,
Allegato alla determina
n°.....del.....

11. VERBALE DI COORDINAMENTO

I sottoscritti, nelle rispettive qualità di:

_____ **Datore di Lavoro / RUP / Preposto del**

COMMITTENTE

_____ **Datore di Lavoro / Preposto**

dell’AFFIDATARIO

DICHIARANO:

1. di aver eseguito un sopralluogo preventivo sui luoghi ove si dovranno svolgere i lavori stabiliti, allo scopo di valutare i rischi presenti riferibili all’ambiente di lavoro ed alla interferenza tra le attività presenti, nonché di mettere:

- 1) l’Affidatario nelle condizioni di informare i propri lavoratori sui rischi presenti nei luoghi dove essi dovranno operare, così come richiesto dall’art. 26 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
- 2) di integrare il presente documento, prima dell’inizio dell’esecuzione, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l’appalto; l’integrazione, sottoscritta per accettazione dall’esecutore, integra gli atti contrattuali.
- 3) di aver riscontrato, nel corso del sopralluogo medesimo, i seguenti pericoli e/o rischi per i quali sono state definite le opportune azioni preventive e comportamentali :

Descrizione del Rischio

Azione preventiva e/o di comportamento

Data e firma

Per presa visione ed accettazione

Resta inteso che il Coordinatore della Ditta dovrà rivolgersi al Comune- Ufficio Tecnico ogni qualvolta ritenga necessario verificare eventuali situazioni di potenziale rischio, riferibile all'attività della Committente o di altra Ditta eventualmente operante nella stessa area, previa adozione da parte sua di ogni opportuna cautela e misura di prevenzione.

Resta pure inteso che sulla base dei rischi specifici individuati, la ditta appaltatrice provvederà a :

- _ produrre un proprio documento di valutazione dei rischi specifici;
- _ informare e formare i lavoratori ed i soggetti terzi utilizzatori dell'edificio comunale (artt. 36 e 37 del DLgs 81/08 e s.m.i.);

Con l'apposizione della firma nello spazio di pagina sottostante dichiara di essere a conoscenza del contenuto del presente D.U.V.R.I. e di accettarlo integralmente, divenendone responsabile per l'attuazione della parte di competenza.

Lì,

Per il Committente/RUP

per l' Appaltatore

Data e firma

Per presa visione ed accettazione