



Città di Selvazzano Dentro

- Provincia di Padova -

- SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

C.F.: 80010110288 - P. IVA 01886500287

Piazza Guido Puchetti, 1 - Tel.: 049/8733997 - Fax: 049/8733970

e-mail: servizi.sociali@comune.selvazzano-dentro.pd.it

REG. PUBBL. N. 518/18.07.2013

PROT. N. 23643 DEL 18.07.2013

DISCIPLINARE DI GARA

MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO PRESSO L’ASILO NIDO COMUNALE “PULCINO” IN VIA MONTECCHIA N. 24 PERIODO DALL’ 01.09.2013 AL 31.07.2016

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G.): 517556642C

Allegato n° 2 alla determinazione n. 441 del 17.07.2013

1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammesse le Cooperative sociali di tipo A) o i Consorzi di Cooperative ai sensi e per gli effetti della L.R. 23 del 03.11.2006, iscritte all'apposito Albo Regionale, anche nel caso di Consorzi, o altro soggetto idoneo che, in base alla vigente normativa, nel corso della durata del contratto sia assoggettato ad aliquota IVA massima del 10%.

Per essere ammessi alla gara, i legali rappresentanti e tutti i componenti degli organismi rappresentativi dei concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI: è richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da dichiarare come da modello Allegato A – dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà).

2.1: REQUISITI GIURIDICI:

2.1.a) è richiesto il possesso dei requisiti di capacità generale di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 (comma 1 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), m), m ter), m quater) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. indicate specificatamente (così come riportate e integrate nel modulo predisposto dall'Amministrazione allegato "A"). Nel caso di raggruppamento temporaneo tutte le imprese associate dovranno avere il possesso di tale capacità e presentare la dichiarazione di cui all'allegato "A".

2.2 : REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

Ai sensi dell'articolo 34, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 163/06 è richiesta iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di tipo A) o i Consorzi di Cooperative ai sensi della L.R. n° 23 del 03.11.2006, anche nel caso di Consorzi oppure l'iscrizione, se prevista, al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato, per le imprese italiane o straniere residenti in Italia e (per le imprese straniere equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello Stato di appartenenza) per attività oggetto della gara.

In caso di associazione temporanea di imprese di tipo verticale le imprese dovranno avere l'iscrizione per le attività interessata.

2.3: REQUISITI DI CAPACITA' E FINANZIARIA : I concorrenti dovranno:

2.3.a) produrre apposita dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.(art. 41 del Dlgs 163/2006 lett. c) In caso di costituenda associazione temporanea tutte le imprese associate dovranno produrre apposita dichiarazione di cui al punto 2.3.a.

2.3.b) avere un fatturato annuo di pari importo al presente bando in attività di gestione di asilo nido pubblico o privato.

In caso di ATI o consorzi ordinari tale requisito dovrà essere posseduto dalla mandataria nella misura del 60% e per la parte rimanente, dall'impresa mandante o dalle imprese mandanti ciascuna delle quali deve dichiarare i propri requisiti per almeno il 10%, fermo il totale nel suo complesso. L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

2.4. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA: I concorrenti dovranno ai sensi dell'art.42 del D.lgs 163/2006:

2.4.a) dichiarare il possesso di CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ da allegare;

2.4.b) avere alle proprie dipendenze almeno un responsabile d'impresa o responsabile dell'area di prestazioni di cui al presente appalto (in caso di associazione temporanea, tutte le imprese);

2.4.c) avere alle proprie dipendenze/collaborazione personale con competenze di dietista con adeguato curriculum relativo per servizi di asilo nido per la parte concernente la somministrazione dei cibi (in caso di associazione temporanea, le cooperative che svolgono servizi di asilo nido);

2.4.d) l'elenco dei principali servizi di gestione asili nido pubblici o privati prestati negli ultimi tre anni scolastici con l'indicazione dei costi annui d'appalto o gestione, delle date d'inizio e

conclusione dei periodi gestionali e dei destinatari (committenti) pubblici e/o privati dei servizi stessi, purché rientranti negli standard di funzionamento e di accreditamento previsti dalla normativa vigente sul territorio di riferimento (Regione o altro); da comprovarsi mediante idonei certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi secondo quanto stabilito dall'art. 42 del D.Lgs. 163/2006 oppure attraverso la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

3. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Il presente appalto, riguardante l'aggiudicazione della gestione del servizio di asilo nido presso l'asilo nido comunale "Pulcino" settembre 2013- luglio 2016", ovvero di servizio ricompreso nell'allegato II B del D. Leg.vo n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, non è assoggettabile alla normativa del codice appalti, salvo per quanto indicato all'art. 20 (esclusivamente gli artt. 68, 65 e 225). Pertanto, salvo quanto richiesto dalla citata legge, al presente appalto si applicheranno esclusivamente gli articoli del D. Leg.vo 163/2006 espressamente richiamati.

Premesso quanto espresso al precedente comma il presente appalto sarà aggiudicato con procedura aperta ai sensi degli articoli 54 e 55 del D. LGS. 163/2006 ss. mm. applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in analogia con l'art. 83 del D. Leg.vo 163/2006, secondo i criteri formulati nel presente disciplinare di gara.

L'Amministrazione Comunale appaltante si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta.

La presente procedura, unitamente a tutta la relativa documentazione, è stata approvata con Determinazione Reg. Gen. n. 441 del 17.07.2013.

In caso di gara deserta il Comune di Selvazzano Dentro si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione del servizio mediante procedura negoziata ai sensi dell'articolo 57 del D. Lgs. 163/2006 ss.mm.ii.-

3.1 UTENTI DEL NIDO OGGETTO DELL'APPALTO

L'organizzazione dell'asilo nido "Pulcino" presso l'immobile comunale in Via Montecchia, 24 oggetto del presente appalto prevede la seguente capienza e ripartizione dell'utenza:

- una prima sezione composta da n. 6 lattanti (3-12 mesi): rapporto di n. 6 bambini/1 educatore
- la seconda sezione composta da n. 25 semidivezzi e divezzi (12-36 mesi): rapporto di n. 8 bambini/1 educatore.

4. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE

L'Impresa/Cooperativa partecipante a titolo individuale o facente parte di un Raggruppamento, non potrà far parte di altri Raggruppamenti, **pena l'esclusione dalla gara** dell'Impresa/Cooperativa stessa e dei Raggruppamenti cui essa partecipa.

Si rammenta la responsabilità penale in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. In tale caso si procederà alla conseguente denuncia penale.

In caso di RTI, l'istanza di ammissione e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli allegati A, B e C , contenente tutti i citati punti circa il possesso dei requisiti giuridici, economici e tecnici, deve essere presentata da ciascuna Impresa/Cooperativa facente parte del Raggruppamento e presentata, unitamente alla documentazione allegata, in un unico plico quale unico concorrente.

5. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 163/2006 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica e tecnica.

Ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione prevista al comma 2 del citato articolo 49 e, per il possesso da parte dell'Impresa/Cooperativa Ausiliaria dei requisiti generali, il legale rappresentante dovrà rendere apposita dichiarazione sostitutiva riportante quanto indicato alle lettere a, b, c, d, e, f, g, o, del punto 1 (requisiti giuridici) e riportati specificatamente nello schema di dichiarazione cumulativa predisposta dall'Amministrazione Comunale all'allegato "A".

In caso di ricorso all'avvalimento dovranno essere specificate in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che vengono messe a disposizione per l'esecuzione dell'appalto.

Il concorrente e l'Impresa/Cooperativa Ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

A tal fine il concorrente deve allegare:

- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa/cooperativa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei seguenti requisiti generali di cui all'art.38 del D.Lgs 163/06 ;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie (quali ad esempio personale, mezzi tecnici ecc.) di cui e' carente il concorrente;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs 163/06 con altra impresa partecipante alla gara;
- contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tali requisiti e risorse dovranno essere dettagliatamente indicati (a titolo esemplificativo: personale, mezzi, risorse finanziarie ecc.).

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa/cooperativa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto summenzionato la cooperativa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia di cui all'art. 49 comma 5 del D.Lgs 163/06.

6. SUBAPPALTO

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. In caso di associazioni di imprese e di consorzi non si considerano subappaltati i servizi che sono stati imputati alle rispettive imprese in fase di presentazione del progetto gestionale.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse le Cooperative sociali di tipo A) o i Consorzi di Cooperative ai sensi e per gli effetti della L.R. 23 del 03.11.2006, iscritte all'apposito Albo Regionale, anche nel caso di Consorzi, o altro soggetto idoneo che, in base alla vigente normativa, nel corso della durata del contratto sia assoggettato ad aliquota IVA massima del 10% .

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi di concorrenti, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, e qualora il raggruppamento non sia già costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che lo costituiranno. Si applicano in proposito le norme dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006. Per essere ammesse alla gara, i legali rappresentanti e tutti i componenti degli organismi rappresentativi delle Imprese/Cooperative concorrenti, devono attestare il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 nelle modalità previste dall'art. 2 del presente bando e l'assenza di condanne penali.

Le Imprese/Cooperative concorrenti devono possedere un'esperienza di almeno due anni educativi nel settore della gestione di asili nidi pubblici o privati, ed essere altresì in possesso dei seguenti requisiti:

- Inesistenza delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 comma 1 del C.C.;
- Essere in regola con le norme della legge 12.03.1999, n. 68 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (*solo in caso di ditta con oltre 35 dipendenti*) ovvero non essere soggetti agli obblighi derivanti dalla legge 12.03.1999, n. 68 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (*in caso di ditta con meno di 15 dipendenti o numero di dipendenti compreso tra 15 e 35 se non sono state effettuate assunzioni dopo il 18.01.2000*). Le ditte aventi sede in altri paesi europei, dovranno essere in regola con la normativa in materia ivi vigente.
- Essere in possesso di organizzazione, attrezzature tecniche e strumenti idonei a garantire il corretto espletamento del servizio come richiesto dal capitolato d'appalto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, nel caso accerti che l'Impresa/Cooperativa aggiudicataria abbia effettuato dichiarazioni non veritiere, ovvero non abbia fornito nei termini stabiliti la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti, di procedere per il semplice infruttuoso spirare del termine e quindi senza la necessità di messa in mora, ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni autocertificate dal concorrente è seguita dalla segnalazione all'autorità giudiziaria.

REDAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le Imprese/Cooperative che intendono partecipare alla gara, a pena di esclusione, devono far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Selvazzano Dentro, Piazza Guido Puchetti, 1, nei termini e modi indicati nel bando, la documentazione di seguito richiesta.

Detta documentazione deve essere contenuta in tre distinte buste, sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura recanti, rispettivamente, le diciture:

- "busta n° 1 – “documentazione amministrativa”,
- "busta n° 2 – “progetto educativo ed organizzativo”,
- “busta n° 3 – “offerta economica”.

Le predette buste devono essere contenute in un unico plico, anch'esso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Nel plico d'invio dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione Appaltante e la dicitura **NON APRIRE** : **“CONTIENE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO PRESSO L’ASILO NIDO COMUNALE “PULCINO” DALL’01.09.2013 AL 31.07.2016.**

N.B.: in caso di A.T.I. devono essere indicati quali mittenti tutte le imprese associate, con i relativi indirizzi e deve essere indicato chi è la capogruppo.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi un qualsiasi stampo o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

IL PLICO dovrà pervenire, **all'Ufficio Protocollo dell'Ente** al seguente indirizzo:

COMUNE DI SELVAZZANO DENTRO – SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Piazza Guido Puchetti, 1 – 35030 SELVAZZANO DENTRO (PD)

entro e non oltre le ORE 10.00 del GIORNO 07.08.2013

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, corriere ecc. a nulla valendo la data di invio risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante e dalla ricevuta di spedizione: **tali plichi non verranno aperti, verranno considerati come non consegnati.**

Nelle tre buste all'interno del plico dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati.

BUSTA N° 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A. istanza del Legale Rappresentante dell'Impresa/Cooperativa, firmata e accompagnata dalla fotocopia del documento d'identità in corso di validità, da compilare secondo il fac-simile predisposto dalla stazione appaltante;

B. dichiarazione secondo lo schema allegato, sottoscritta da tutti i componenti gli organismi rappresentativi dell'Impresa/Cooperativa o delle Cooperative nel caso di Consorzi e dai legali rappresentanti della medesima o delle medesime, con la quale si attesta l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

C. dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.(art. 41 del Dlgs 163/2006 lett. c).

D. In caso di costituenda associazione temporanea tutte le imprese associate dovranno produrre apposita dichiarazione di cui al punto 2.3.a.

E. Ricevuta di versamento, in originale, della somma di € 70,00 a titolo di contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici ai sensi di quanto prescritto dall'art. 1, comma 67 della Legge 23/12/2005 n. 266 (Legge Finanziaria per l'anno 2006) e della deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici del 10/1/2007, del 24.01.2008, del 01/03/2009 e del 31 marzo 2010 e 21.12.2011 seguendo le istruzioni dettagliate e pubblicate sul sito: www.avcp.it.

Tale contribuzione è condizione di ammissibilità alle procedure di gara. Al fine di effettuare il versamento è necessario indicare il seguente numero identificativo gara (CIG) : 517556642C e il numero di gara: 5070940.

Le modalità di pagamento previste sono: on line, mediante carta di credito oppure in contanti, presso la rete Lottomatica Servizi dei tabaccai abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

F. documento unico di regolarità contributiva (DURC) rilasciato in data non superiore a 30 gg. dalla presentazione dell'offerta. (in corso di validità).

G. Cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/06, nella misura del 2% dell'importo complessivo dell'appalto, per un importo di € 11.229,94 da effettuarsi nei seguenti modi:

- versamento in contanti alla Tesoreria Comunale del Comune di Selvazzano Dentro presso la Cassa di Risparmio del Veneto - coordinate della banca (IBAN): IT 76 - **CIN B - ABI 06225 - CAB 12186 - CONTO 06700007648B** con la seguente causale: Deposito cauzionale per l'appalto dell'affidamento della gestione del servizio di asilo nido presso l'asilo nido Comunale "Pulcino" dall'01.09.2013 al 31.07.2016;

- mediante fidejussione bancaria o assicurativa avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta della stazione appaltante. La cauzione dovrà contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria relativa alla cauzione definitiva di importo pari al 10% del valore del contratto, in favore della stazione appaltante valida fino alla data di scadenza del contratto.

Ai sensi dell'art. 40 comma 7 del D.Lgs 163/06 si precisa che, qualora l'Impresa/Cooperativa sia in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme Europee UNI CEI EN 45000, la cauzione provvisoria (nonché quella definitiva) può essere presentata nell'importo ridotto del 50%. (€ 5.614,97). Per poter presentare la cauzione provvisoria nell'importo dimezzato, l'impresa deve allegare copia conforme del certificato di qualità in corso di validità con riportata dicitura circa il possesso di idoneo requisito di qualità.

In caso di ATI, sia verticale che orizzontale, se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia.

In caso di primo conseguimento della certificazione di qualità o di rinnovo le imprese dovranno dimostrare di avere conseguito la suddetta certificazione o rinnovo della stessa.

In caso di associazione temporanea di concorrenti o consorzi, non ancora costituiti, la fidejussione bancaria deve essere intestata sia alla capogruppo che alle mandanti (C.d.St. Adunanza Plenaria, 04.10.2005, n. 8).

I concorrenti possono presentare la sola scheda tecnica secondo il modello "scheda tecnica 1.1" di cui all'allegato al decreto citato.

La cauzione deve essere accompagnata da una dichiarazione, separata o in calce alla fidejussione, con la quale un fideiussore si impegna a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 113 comma 1° D.Lgs n. 163/2006. per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di ATI non ancora costituite la fidejussione bancaria o assicurativa, a pena di esclusione, dovrà essere intestata a tutte le imprese che intendono costituire il raggruppamento o all'ATI costituenda; la stessa potrà essere firmata anche dalla sola mandataria.

H) Capitolato speciale d'appalto, siglato in ogni sua pagina per accettazione integrale ed incondizionata; in caso di ATI non ancora costituita dovrà essere siglato dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese impegnate a costituirlo;

I) In caso di intervento di procuratore del Legale rappresentante, deve essere prodotta la relativa procura, in originale o copia autentica notarile o altro documento che attesti la capacità del sottoscrittore di impegnare legalmente l'impresa.

L) Le imprese/cooperative partecipanti dovranno compilare lo stralcio del modulo unificato per la richiesta del D.U.R.C. (Documento Unico di regolarità Contributiva) al fine di fornire i dati indispensabili per la successiva verifica di regolarità contributiva in capo al soggetto aggiudicatario ai sensi delle circolari INAIL 38/05, INPS 92/05 e dell'art. 31, comma 2, lettera a), del decreto legge n. 69 del 2013. In Caso di ATI tale stralcio dovrà essere prodotto da ogni ditta facente parte del raggruppamento.

In caso di Consorzio lo stralcio dovrà essere prodotto per il consorzio e per ciascuna delle imprese consorziate designate all'esecuzione dell'appalto.

Modello ai sensi (Art. 2 legge del 12/10/1982 n. 726 e legge del 30/12/1991 n. 410) in qualità di impresa partecipante alla gara, come da modello "allegato L". In caso di imprese associate o da associarsi consorziate o da consorziarsi in ATI, tale modello GAP va compilato da ciascuna impresa del raggruppamento costituito o da costituirsi.

M) Schema di contratto (Allegato 4) DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO dal concorrente; in caso di ATI non ancora costituita dovrà essere siglato dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese impegnate a costituirlo in segno di accettazione integrale ed incondizionata;

N) DUVRI (allegato I) DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO in ogni pagina dal concorrente; caso di ATI non ancora costituita dovrà essere siglato dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese impegnate a costituirlo, in segno di accettazione integrale ed incondizionata.

O) Modulo per il consenso dei dati personali (allegato F).

P) Copia del regolamento per il funzionamento degli asili nido comunali (allegato F) DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO in ogni pagina dal concorrente; caso di ATI non ancora costituita dovrà essere siglato dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese impegnate a costituirlo, in segno di accettazione integrale ed incondizionata.

BUSTA N° 2 - PROGETTO EDUCATIVO ED ORGANIZZATIVO

La busta denominata **BUSTA B – Offerta tecnica** - dovrà essere controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà contenere l'offerta tecnica articolata secondo i punti oggetto di valutazione come di seguito indicati, ai fini di permettere la valutazione della stessa e l'assegnazione dei punteggi.

L'offerta tecnica si compone di:

- Copia del bilancio sociale dell'esercizio 2012 (se posseduto)
- Patto di integrità (allegato H);
- Piano di esercizio (allegato G): sviluppato e articolato in tanti capitoli quanti sono i criteri ed i sub criteri oggetto di valutazione sub B1 contenente l'illustrazione delle modalità di svolgimento dei servizi richiesti. Tale relazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o da soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza) dell'impresa concorrente; in caso di raggruppamenti temporanei d'impresa da tutte le ditte facenti parte del raggruppamento.

Le proposte contenute nelle dichiarazioni di offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione, faranno parte delle prestazioni contrattuali.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente l'offerta economica. L'offerta tecnica non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro a carico del Comune di Selvazzano Dentro per cui sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica.

L'offerta tecnica non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazione di prezzo.

L'offerta tecnica dell'aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per il Comune di Selvazzano Dentro ed integra automaticamente la documentazione progettuale posta a base di gara compreso il capitolato speciale d'appalto.

Dovrà necessariamente essere redatto seguendo le linee guida di cui ai parametri di qualità definiti nel presente disciplinare. Dal progetto dovrà emergere la capacità organizzativa e le proposte innovative del soggetto concorrente.

Il progetto deve essere contenuto in un massimo di 30 cartelle (documentazione esclusa) A4 dattiloscritte, carattere 12, Times New Roman firmato in ogni sua pagina da chi presenta l'offerta.

Il progetto educativo ed organizzativo sarà oggetto di valutazione della Commissione di gara per l'attribuzione dei punteggi previsti al successivo nel presente disciplinare in relazione alla qualità dei servizi che si propone di erogare, al perseguimento della soddisfazione dell'utenza e delle proposte innovative e migliorative che integreranno quanto già previsto dal presente capitolato.

L'eventuale fornitura di attrezzature per il giardino e gli interni e del materiale didattico aggiuntivo rispetto a quello in dotazione dell'Ente, dovrà essere descritta in maniera dettagliata e messa in disponibilità prima dell'avvio del servizio. Resta inteso che detta fornitura, realizzata come miglioria, resterà di proprietà dell'Amministrazione Comunale alla scadenza del contratto.

Le eventuali proposte innovative e migliorative non dovranno modificare le modalità di effettuazione del servizio, previste nel presente capitolato, ma soltanto integrarle senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo per il Comune.

I contenuti del progetto educativo e organizzativo presentato, si intendono vincolanti per il concorrente; formano parte integrante del contratto insieme al capitolato di gara e, in caso di inadempienza, si procederà ad applicare le penalità previste nel presente disciplinare.

BUSTA N° 3 - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere redatta, a pena di esclusione, nei modi appresso indicati ed utilizzando i modelli predisposti dalla stazione appaltante.

L'offerta economica segreta, determinata ed incondizionata, redatta in carta legale o resa legale ed in lingua italiana dovrà:

a) indicare chiaramente in cifre ed in lettere il prezzo in ribasso sull'importo a base d'asta di € 548,87 mensile (oltre IVA in misura di legge) per posto/bambino comprensivo di € 1,74 non soggetto a ribasso per oneri per la sicurezza tenendo presente che non sono ammesse, pena esclusione, offerte in aumento. In caso di discordanza fra l'importo in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello espresso in lettere. Il corrispettivo sarà riconosciuto sulla base dell'offerta posto/bambino proposta per n. 31 posti a prescindere dal numero di copertura dei posti medesimi.

Si fa presente che 31 posti è la capienza gestionale dell'Asilo Nido e, in ottemperanza alla L.R. 32 del 23.04.1990 che ha contemplato la possibilità di incrementare le ammissioni, fino ad un limite del 20% rispetto alla capacità ricettiva autorizzata, il numero massimo di posti è di 37.

Tenuto conto che 31 posti richiedono lo stesso numero di educatori previsto per 37 posti il corrispettivo è riconosciuto per i 31 posti a fronte della copertura massima di posti 37. L'offerta deve essere datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, corredata dalla fotocopia del documento d'identità dello stesso.

b) in caso di imprese raggruppate, essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte associate e specificare le eventuali parti del servizio che saranno eseguite da singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'articolo 34 del D.Lgs. 163 del 12.04.2006.

Il concorrente è obbligato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte con conseguente accettazione senza riserva alcuna di quanto previsto dal Capitolato di Appalto, mentre il Comune si riterrà vincolato esclusivamente al termine delle procedure del presente disciplinare di gara. Il rifiuto di sottoscrivere il contratto di esecuzione dell'appalto dopo l'aggiudicazione definitiva, senza valido o giustificato motivo, comporterà il diritto di rivalsa in termini di legge per gli eventuali danni subiti da parte del Comune

per il mancato adempimento e per il mancato o ritardato avvio del servizio dovuto a ricorso al successivo classificato o a eventuale ripetizione della gara.

ART. 8 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Documentazione a supporto dell'offerta tecnica e del piano di esercizio: La relazione generale potrà essere corredata da allegati quali schede tecniche, certificati, elaborati grafici, organigramma e curriculum del personale preposto ai servizi, in particolare modo quello impiegato in cucina, elenco e schede tecniche sui fornitori, e quant'altro ritenuto necessario ad una adeguata valutazione dell'offerta sotto il profilo tecnico e secondo i criteri di aggiudicazione indicati. Al concorrente non spetterà alcun rimborso per la redazione dei predetti elaborati.

Accesso agli atti dell'offerta tecnica: In materia di accesso agli atti di gara ai sensi dell'art. 13 comma 5 lett.a) del D.Lgs 163/06 e per gli effetti dell'art. 79 comma 5 quater del D.Lgs 163/06 l'offerente indica le parti dell'offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali motivandolo espressamente. L'individuazione deve essere precisa e cioè occorre indicare espressamente quali parti della propria offerta siano meritevoli di tutela della riservatezza e deve essere motivata e comprovata.

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R.184/06 e con la sopraindicata specificazione da parte del concorrente si intende esercitata la facoltà di cui all'art. 3 comma 2 del D.P.R. 184/06.

Valutazione offerte: La valutazione delle singole offerte è effettuata da apposita Commissione Giudicatrice insediata ai sensi dell'art. 84 del D.L.vo n. 163/2006.

L'appalto verrà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, su valutazione di apposita Commissione Giudicatrice, in base dei seguenti elementi e punteggi massimi a disposizione:

A	ELEMENTO QUANTITATIVO (ECONOMICO)	Max 40 PUNTI
B	ELEMENTO QUALITATIVO (TECNICO)	Max 60 PUNTI
	A + B = TOTALE	Max 100 PUNTI

L'elemento quantitativo **A** è così identificato::

A.1	<p>Per prezzo si intende il corrispettivo mensile offerto (I.V.A. di legge esclusa) per ciascun posto/bambino.</p> <p>Non sono ammesse offerte in aumento sull'importo a base d'asta pari ad € 548.87 mensile (IVA di legge esclusa) a posto/bambino comprensivi di € 1,74 non soggetti a ribasso per oneri per la sicurezza.</p> <p>Detto prezzo si intende onnicomprensivo di tutti gli oneri, per l'esatto adempimento di ogni obbligazione contrattuale.</p> <p>Il corrispettivo sarà riconosciuto sulla base dell'offerta posto/bambino proposta per n. 31 posti a prescindere dal numero di copertura dei posti medesimi.</p> <p>Tenuto conto che 31 posti richiedono lo stesso numero di educatori previsto per 37 posti il corrispettivo è riconosciuto per 31 posti a fronte</p>	Max 40 PUNTI
------------	---	---------------------

della copertura di massimo posti 37.

L'elemento qualitativo **B** è così suddiviso:

Per la valutazione del progetto tecnico gestionale e l'affidabilità dell'impresa si prenderanno in considerazione i parametri sotto indicati con l'indicazione del punteggio minimo e massimo ad essi attribuito quale scomposizione del totale massimo di 60 punti attribuibili. Per il primo parametro è previsto un punteggio minimo indispensabile per la qualificazione. In ogni caso il conseguimento di un punteggio inferiore a 16 comporta la non ammissione alle fasi successive della gara.

La valutazione in ordine alle caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche relative all'esecuzione del servizio verrà effettuata secondo i seguenti fattori ponderali:

<p>B.1</p>	<p align="center">PIANO DI ESERCIZIO : PARAMETRI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO GESTIONALE E AFFIDABILITA' D'IMPRESA:</p> <p align="center">MAX punti 60</p> <p>Il punto B.1 deve sviluppare le modalità di gestione completa del servizio di asilo nido "Pulcino" ubicato nell'edificio di proprietà comunale, situato a Selvazzano Dentro in Via Montecchia n. 24, comprendente il servizio educativo, la cura e l'igiene personale del bambino, la fornitura di derrate alimentari, la preparazione dei pasti, la distribuzione ed assistenza ai pasti, il servizio di sanificazione e pulizia dei locali, la fornitura ed il lavaggio della biancheria di uso quotidiano, la fornitura di tutti i materiali igienici, sanitari, ludico-didattici, e di quanto altro necessario all'espletamento dell'attività.</p> <p>Il corrispettivo sarà riconosciuto sulla base dell'offerta posto/bambino proposta per n. 31 posti a prescindere dal numero di copertura dei posti medesimi.</p> <p>Si fa presente che la capienza gestionale dell'Asilo Nido è di 31 posti e, in ottemperanza alla L.R. 32 del 23.04.1990 che ha contemplato la possibilità di incrementare le ammissioni, fino ad un limite del 20% rispetto alla capacità ricettiva autorizzata, il numero massimo di posti è di 37.</p> <p>Tenuto conto che 31 posti richiedono lo stesso numero di educatori previsto per 37 posti il corrispettivo è riconosciuto per 31 posti a fronte della copertura di massimo posti 37.</p>													
<p>B.1a</p>	<p>Progetto descrittivo di gestione Elaborato con coerenza e rispetto degli indirizzi e criteri specificati nel presente capitolato. Deve esporre organicamente gli obiettivi, le finalità del servizio, i risultati attesi, gli indirizzi pedagogici e le strategie di approccio alle problematiche dell'utenza tenuto conto della natura pubblica del servizio. Nel progetto devono essere altresì specificati gli elementi qualitativi e innovativi proposto per lo svolgimento del servizio.</p>	<p>Max punti 30 Min. Punti 16 (il punteggio inferiore a 16 comporta la non ammissione alla prosecuzione della gara)</p> <table border="1"> <tr> <td>insufficiente</td> <td>da 0 a 16 punti</td> </tr> <tr> <td>Sufficiente</td> <td>da 16 a 19 punti</td> </tr> <tr> <td>discreto</td> <td>da 20 a 24 punti</td> </tr> <tr> <td>più che discreto</td> <td>da 24 a 26 punti</td> </tr> <tr> <td>buono</td> <td>da 26 a 29 punti</td> </tr> <tr> <td>Ottimo</td> <td>30 punti</td> </tr> </table>	insufficiente	da 0 a 16 punti	Sufficiente	da 16 a 19 punti	discreto	da 20 a 24 punti	più che discreto	da 24 a 26 punti	buono	da 26 a 29 punti	Ottimo	30 punti
insufficiente	da 0 a 16 punti													
Sufficiente	da 16 a 19 punti													
discreto	da 20 a 24 punti													
più che discreto	da 24 a 26 punti													
buono	da 26 a 29 punti													
Ottimo	30 punti													
<p>B.1b</p>	<p>Modello organizzativo proposto Organizzazione delle risorse umane impiegate al fine del</p>	<p>Max Punti 6</p> <table border="1"> <tr> <td>insufficiente</td> <td>1 punti</td> </tr> </table>	insufficiente	1 punti										
insufficiente	1 punti													

	conseguimento di un risultato ottimale. Dovranno essere indicati operatori, qualifica ed esperienza degli stessi. Eventuali figure complementari di supporto (pedagogisti, psicologi, ecc). Sistema di relazione interno e modalità operative. Criteri di reclutamento, sostituzione, valutazione delle performance.	Sufficiente	2 punti
		discreto	3 punti
		più che discreto	4 punti
		buono	5 punti
		Ottimo	6 punti
B.1c	Procedure interne di controllo e valutazione Metodi e procedure di controllo dell'efficacia del servizio, della qualità delle prestazioni, del gradimento dell'utenza. Controllo e verifica del grado di coinvolgimento e interazione tra il personale e l'organizzazione comunale dell'asilo nido "Pulcino". Verifica del livello di coinvolgimento del personale negli obiettivi stabiliti.	Max Punti 6	
		insufficiente	1 punti
		Sufficiente	2 punti
		discreto	3 punti
		più che discreto	4 punti
		buono	5 punti
		Ottimo	6 punti
B.1d	Programmi formativi e di aggiornamento I programmi formativi proposti dovranno essere definiti nelle loro linee programmatiche e indicati in termini quantitativi attraverso un calendario triennale di massima da riportare. I programmi di formazione e aggiornamento dovranno avere attinenza diretta con il servizio svolto e dovranno essere rivolti alle qualifiche professionali inerenti il presente appalto.	Max Punti 4	
		insufficiente	1 punti
		discreto	2 punti
		buono	3 punti
		Ottimo	4 punti
B.1e	Risorse strumentali aggiunte Eventuali risorse non richieste espressamente nell'appalto e ritenute qualificanti per il servizio messe a disposizione dal concorrente	Max Punti 3	
		Scarso	0 punti
		discreta	1 punti
		buona	2 punti
		ottima	3 punti
B.1f	Rilevazione del gradimento del servizio, rivolta all'utenza, che sarà svolta per il Comune da parte della Ditta. Il concorrente dovrà indicare che la rilevazione comprenda almeno una settimana ed effettuata su un campione statisticamente significativo (almeno il 10%).	Max Punti 2	
		Scarso	0 punti
		discreta	1 punti
		Buona/ottima	2 punti
B.1.g	Bilancio sociale Il concorrente dovrà indicare le modalità di lavoro per la realizzazione del bilancio sociale del servizio per conto del Comune per il triennio di validità dell'appalto.	Max Punti 3	
		Scarso	0 punti
		discreta	1 punti
		buona	2 punti
		ottima	3 punti
	MIGLIORIE DEL SERVIZIO Rientrano in questa voce tutte le proposte di integrazione e miglioramento a costo invariato per il Comune delle prestazioni contrattuali richieste		
B.1.h	Allestimenti Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative ed innovative proposte per l'implementazione dell'arredo del giardino (es. gazebo ecc) e dei giochi in genere quale proposta migliorativa progettuale da realizzare a proprie spese.	Max Punti 6	
		non rilevante	0 punti
		poco rilevante	1 punti
		discreta	2 punti
		buona	4 punti
		ottima	6 punti
	Totale punti B.1	PUNTI 60	

Si evidenzia che nella suddetta “busta B” non devono essere inseriti, a pena di esclusione, elementi che possano essere in qualche modo riconducibili ad aspetti economici.

9) OFFERTA ECONOMICA

La busta denominata **BUSTA C- Offerta Economica** - dovrà essere controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà contenere, **a pena di esclusione, l'Offerta Economica** (utilizzando il modulo predisposto dalla Stazione Appaltante (Allegato D) firmata in originale, con firma leggibile, dal Titolare o dal Legale Rappresentante della Ditta Concorrente, o della mandataria in caso di ATI o Consorzi già costituiti o di tutte le Imprese raggruppate o facenti parte del Consorzio in caso di ATI o consorzio non ancora costituiti, redatta in lingua italiana e presentata in bollo da € 16,00.

Il Concorrente dovrà compilare lo schema di offerta economica in ogni sua parte, indicando il prezzo unitario omnicomprendivo ribassato offerto sul costo a posto/bambino mensile di € 548,87 (IVA di legge esclusa) comprensivi di € 1,74 non soggetti a ribasso per oneri per la sicurezza e comprendente il servizio educativo, la cura e l'igiene personale del bambino, la fornitura di derrate, la preparazione dei pasti, la distribuzione e l'assistenza ai pasti, il servizio di sanificazione e pulizia dei locali, la fornitura ed il lavaggio della biancheria di uso quotidiano, la fornitura di tutti i materiali igienici, sanitari, ludico-didattici, e di quanto altro necessario all'espletamento dell'attività.

Il corrispettivo sarà riconosciuto sulla base dell'offerta posto/bambino proposta per n. 31 posti a prescindere dal numero di copertura dei posti medesimi.

Si fa presente che 31 posti è la capienza gestionale dell'Asilo Nido e, in ottemperanza alla L.R. 32 del 23.04.1990 che ha contemplato la possibilità di incrementare le ammissioni, fino ad un limite del 20% rispetto alla capacità ricettiva autorizzata, il numero massimo di posti è di 37.

Tenuto conto che 31 posti richiedono lo stesso numero di educatori previsto per 37 posti il corrispettivo è riconosciuto per i 31 posti a fronte della copertura massima di posti 37.

Il prezzo ribassato deve essere espresso in cifre ed in lettere.

L'offerta come sopra composta deve essere accompagnata dalla dichiarazione che la ditta ha formulato l'offerta tenendo conto degli oneri previsti per gli oneri di sicurezza ed il costo del lavoro. L'offerta deve essere inserita in una busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata dalla dicitura "Offerta economica" e dal nominativo dell'impresa mittente.

In tale busta non devono essere inseriti altri documenti oltre quelli sopra elencati.

Sono escluse le offerte pervenute in piego non integro come pure quelle non conformi alle prescrizioni sopra riportate.

Sono nulle le offerte condizionate, quelle per persona da nominare o senza l'indicazione esplicita del prezzo ribassato che viene concesso e che deve essere comunque diverso dallo zero.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, dovrà essere accompagnata da copia non autenticata della relativa procura e contenere l'indicazione del nome, cognome, qualifica, luogo e data di nascita del firmatario, corredata da documento di identità in corso di validità.

Si avverte che:

- Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.163/2006 è ammessa l'offerta presentata da imprese appositamente e temporaneamente raggruppate.

In tal caso l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal medesimo art. 37.

- Nel caso di R.T.I. o consorzi ordinari non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate e consorziate

- Ogni prezzo dovrà essere riportato, sia in cifre che in lettere, senza abrasioni o correzioni e dovrà indicare un massimo di due decimali.

- In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello espresso in lettere.

- Non sono ritenute ammissibili le offerte che presentano un importo pari o superiore al valore a base d'asta o che contengono riserve o condizioni.
- Nella formulazione dell'offerta economica il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione e dal capitolato d'oneri che possono influire sul servizio oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto considerato dallo stesso soggetto remunerativo.
- La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato d'oneri da parte del soggetto concorrente.

Nella BUSTA C - Offerta Economica deve essere inserito il DUVRI debitamente sottoscritto (allegato I)

10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 163/2006, da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi:

A	ELEMENTO QUANTITATIVO (ECONOMICO)	Max 40 PUNTI
B	ELEMENTO QUALITATIVO (TECNICO)	Max 60 PUNTI
	A + B = TOTALE	Max 100 PUNTI

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO 40

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio :

Punteggio attribuibile alla migliore offerta = Punti 40

Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio ricavabile attraverso l'applicazione della seguente formula matematica:

Punteggio offerta economica = miglior prezzo x 40: prezzo offerto

La Commissione di gara ha facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto, le precisazioni che riterrà necessarie in merito alla documentazione che essi presenteranno, al fine di pervenire ad una corretta valutazione della stessa.

Sono ammesse esclusivamente offerte al ribasso.

Il prezzo ribassato deve essere espresso in cifre ed in lettere.

Sarà dichiarato aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto sommando i punti attribuiti all'offerta tecnico progettuale e all'offerta economica.

11. APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura dei plichi avverrà presso il Settore Servizi alla Persona, Piazza Guido Puchetti, 1 - 35030 Selvazzano Dentro (PD) in prima seduta pubblica il giorno 08.08.2013 alle ore 9.00.

In caso di offerte uguali si aggiudicherà al concorrente che avrà conseguito un maggior punteggio relativamente all'offerta economica; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Avvertenze in ordine alla presentazione dei documenti e cause di esclusione:

Nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45, le Stazioni Appaltanti invitano, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs n. 163/2006 e dal D.P.R. n. 207/2010 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Fatto salvo quanto sopra e quanto previsto espressamente in altri punti del disciplinare :

- Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana;
- La documentazione presentata dai concorrenti non verrà restituita dalla Stazione Appaltante;
- I soggetti concorrenti devono utilizzare e compilare i modelli allegati al presente disciplinare di gara;
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione nel tempo prescritto.

Oltre al suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di un'altra offerta già presentata.

Nell'utilizzo dei predetti modelli, in presenza di affermazioni tra loro alternative in ordine al possesso di determinati requisiti necessari per concorrere alla gara, è obbligo dell'impresa evidenziare in modo congruo quale sia la dichiarazione prescelta, per cui verrà escluso il concorrente che non elimini o contrassegni le dichiarazioni riportate nel modello tra loro incompatibili, in quanto equivalente a mancata dichiarazione.

L'Amministrazione può invitare i concorrenti a fornire chiarimenti o integrazioni in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate; tale facoltà non opera per le prescrizioni previste a pena di esclusione o quando ciò si traduca in violazione del principio di uguaglianza dei concorrenti.

In caso di irregolarità formali o richieste di chiarimenti, nei limiti sopra descritti, sarà escluso dalla gara il concorrente che non sanerà il vizio nei modi e tempi previsti precisati dall'Amministrazione o con assegnazione di un termine perentorio non inferiore a un giorno.

Fatto salvo quanto sopra e quanto previsto espressamente in altri punti del bando:

A) sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le domande:

- pervenute dopo il termine perentorio assegnato per la consegna della domanda di partecipazione a gara indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione o dalle altre modalità di invio.
- il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto o la denominazione dell'impresa concorrente e che per tale motivo sia stato aperto dall'addetto incaricato dell'Ufficio Protocollo.
- il cui plico di invio rechi strappi o altri evidenti segni di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.

B) sono escluse, dopo l'apertura del plico d'invio, le domande:

- carenti di dichiarazioni e/o documentazione che attestino il possesso di tutti i requisiti di carattere generale e speciale richiesti per la partecipazione alla gara a norma di bando e disciplinare;
- mancanti, in caso di dichiarazioni sostitutive, di fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore; la presentazione di copia di un documento d'identità scaduto comporta irregolarità della dichiarazione sanabile ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.
- in tutti casi di violazione di norme del codice dei contratti, del suo regolamento di attuazione e di altre norme in ordine ai requisiti di partecipazione per i quali sia previsto espressamente l'esclusione;
- con dichiarazioni contenenti riserve o manifestazioni di volontà o di accettazione non conformi alle disposizioni di bando.
- con cauzione provvisoria non conforme alle prescrizioni di cui all'art. 75 del D.Lgs n. 163/2006.

12. AGGIUDICAZIONE

Nel caso in cui la migliore offerta risulti tale da non dover essere sottoposta a verifica, la Commissione procederà all'individuazione del soggetto provvisoriamente aggiudicatario sulla base della graduatoria.

La Stazione Appaltante procederà quindi alle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive in merito al possesso dei requisiti generali auto-dichiarati a carico dell'Aggiudicatario.

Qualora l'irregolarità incida sui requisiti generali di ammissione alla gara si provvederà a dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione, con segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false

dichiarazioni, una volta divenuti definitivi gli atti di gara e, qualora ne ricorrano i presupposti, anche all'escussione della cauzione provvisoria.

Si provvederà inoltre alla rideterminazione della graduatoria, previa riformulazione dei conteggi, e alla eventuale nuova aggiudicazione al concorrente che risulti primo nella nuova graduatoria.

Si precisa infatti, che in base alla formula matematica indicata nel presente disciplinare l'esclusione del concorrente primo in graduatoria che non confermi le dichiarazioni rese potrebbe modificare i punteggi e l'ordine delle restanti offerte.

Il nuovo aggiudicatario sarà a sua volta soggetto al controllo sul possesso dei requisiti generali con eventuale applicazione del procedimento di cui sopra.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta in favore dell'aggiudicatario provvisorio che risulti da accertamenti effettuati d'ufficio in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati, e che abbia prodotto la documentazione di comprova di cui all'art. 48 del D.Lgs n. 163/2006.

La Stazione Appaltante provvederà, d'ufficio, a dare tutte le comunicazioni previste al comma 5 dell'art. 79 del D.Lgs 163/2006 e a tutti gli altri adempimenti previsti per legge .

La stipulazione del Contratto avrà luogo entro il termine di cui all'articolo 11, comma 9, del D. Lgs. 163/2006, solo qualora ciò sia consentito dai tempi delle verifiche effettuate dalla Stazione Appaltante e dai tempi necessari all'Aggiudicatario per produrre quanto richiestogli ai fini della sottoscrizione del Contratto fatto salvo quanto previsto ai commi 10 e 10-ter del citato articolo 11.

Pertanto si procederà alla stipulazione del Contratto quando ricorrano tutte le condizioni per procedere.

La stipulazione del Contratto è, comunque, subordinata agli adempimenti precontrattuali e al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Qualora l'Aggiudicatario, senza giustificato motivo, non si presenti alla stipulazione nel termine stabilito, ovvero nel termine indicato nella diffida, decade dall'aggiudicazione restando salva e impregiudicata l'azione di danno da parte del Comune.

In tal caso il Comune si riserva di aggiudicare gli stessi a favore del secondo classificato. Il Contratto di Appalto viene stipulato in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica.

Sono a carico dell'Aggiudicatario le spese di pubblicizzazione del bando di gara, le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari.

Ai sensi dell'articolo 140 del D. Lgs. 163/2006, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'Aggiudicatario dell'appalto, l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, sino al quinto migliore offerente, al fine di stipulare un nuovo Contratto alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e rispondente ai requisiti tecnici richiesti. L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora lo ritenesse opportuno, di non aggiudicare il presente appalto.

Enti pubblici e/o privati, indicando gli importi, le date e i destinatari pubblici o privati accompagnato dalla dichiarazione di regolare esecuzione che potrà essere resa dal concorrente come dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà successivamente verificabile presso il committente dalla stazione appaltante .

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di procedere alla consegna sotto le riserve di legge con obbligo di iniziare il servizio nelle more di stipulazione del contratto, dopo il perfezionamento dell'aggiudicazione, previa presentazione della polizza assicurativa per danni di esecuzione e RCT verso terzi da costituirsi prima della consegna lavori/ordine di fornitura e comunque a partire dall'1.09.2013: in tal caso la ditta si impegna a rispettare tutte le norme previste dal presente Capitolato anche nel periodo intercorrente tra l'affidamento e la stipula del contratto, in via d'urgenza secondo quanto disposto dal comma 9 art. 11 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

INFORMAZIONI : Per chiarimenti sulla gara, i concorrenti dovranno inoltrare apposita richiesta al seguente numero di Fax 049/ 8733970 ad oggetto: "Richiesta chiarimenti sul bando a procedura

aperta per L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL’ASILO NIDO COMUNALE “PULCINO” PRESSO L’IMMOBILE COMUNALE A FERIOLE IN VIA MONTECCHIA N. 24 PERIODO DALL’ 01.09.2013 AL 31.07.2016 indirizzata al RUP Dott. Pierangela Paniconi.

Non saranno accettate richieste di chiarimento che perverranno oltre il termine del quinto giorno antecedente la data di scadenza per l’invio delle offerte. Le risposte saranno inserite in forma anonima, in appendice al presente bando sul sito web del Comune alla voce “Bandi e gare” dell’ente.

Per informazioni sulla documentazione da presentare: Servizi sociali – Direttore dell’Esecuzione del contratto sig.ra Silvana Ceoldo – Tel. 049/8733997

COMUNICAZIONI: le comunicazioni tra Comune ed imprese avverranno esclusivamente a mezzo e-mail o fax; a tale fine il candidato deve indicare il recapito mail ed il numero di fax prescelti ed autorizzarne l’uso (art. 77 D.Lgs n. 163/2006).

RISERVATEZZA : Ai sensi dell’art. 10 del D.Lgs n. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti delle imprese concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire lo svolgimento della presente procedura e la successiva stipula e gestione del contratto. I dati sono trattati dall’Ufficio servizi alla Persona e dall’Ufficio contratti ambito di comunicazione/diffusione: uffici interni alla P.A. interessati al procedimento e, a richiesta e nel rispetto delle norme sul diritto di accesso agli atti amministrativi, altre P.A, imprese partecipanti alla procedura, terzi interessati. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Selvazzano Dentro. Responsabile dei dati è il Caposettore Servizi alla Persona dott. Pierangela Paniconi.

ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA:

- Allegato A – Istanza e dichiarazione
 - Allegato B – Dichiarazione
 - Allegato C – Dichiarazione
 - Allegato D – Offerta economica
 - Allegato E – Regolamento per il funzionamento degli asili nido comunali
 - Allegato F – Modulo per il consenso
 - Allegato G – Piano di esercizio
 - Allegato H – Patto di integrità
 - Allegato I – DUVRI
 - Allegato L – Modello GAP
- ALLEGATO “3” - Capitolato speciale d’appalto
ALLEGATO “4” – Schema di contratto

Selvazzano Dentro, 17.07.2013

**Il Caposettore
Servizi alla Persona
F.to dott. Pierangela Paniconi**