



Città di Selvazzano Dentro

- Provincia di Padova -

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA CONCESSIONE IN USO
DEI LOCALI
DELL' AUDITORIUM "S. MICHELE"**

TESTO COORDINATO

- **Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 in data 6.6.1988**
- **Modificato con deliberazione della Giunta Municipale n. 620 in data 21.9.1988**
- **Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 18.1.2007**
- **Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 31.07.2012**
- **Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 29.02.2016**



Art. 1

I locali dell'edificio denominato "Auditorium S. Michele" possono essere concessi in uso per riunioni, convegni, conferenze, assemblee, manifestazioni pubbliche, spettacoli, mostre, esposizioni, secondo le modalità e condizioni che sono espressamente contenute nel presente regolamento.

In nessun caso i locali potranno essere adibiti a sala da ballo, né a sede permanente di gruppi o associazioni di qualsiasi natura.

Lo spazio antistante l'edificio non potrà essere utilizzato per manifestazioni, salvo espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Art. 2

I locali, meglio evidenziati nella planimetria allegata sotto la lettera "A", saranno prioritariamente destinate ad ospitare dibattiti, conferenze e manifestazioni indette o patrocinate dall'Amministrazione Comunale.

In via subordinata essi potranno essere concessi in uso ad Enti legalmente riconosciuti (Partiti, Sindacati, Parrocchie, Associazioni) nonché a persone, gruppi ed organizzazioni aventi sede nell'ambito del territorio comunale, che si ispirino ai valori espressi dalla Costituzione della Repubblica Italiana e ai principi di una ordinata convivenza civile.

La concessione in uso dei locali è subordinata inoltre al pagamento delle spese di gestione, secondo le modalità e condizioni stabilite nei successivi artt. 9 e 10.

Art. 3

La domanda di concessione, deve essere presentata per iscritto al Sindaco almeno venti giorni prima della data prevista per la manifestazione. Essa viene sottoscritta da un rappresentante dell'ente richiedente, il quale si assume la responsabilità in ordine alla buona conservazione dei locali sia all'interno che all'esterno dell'edificio, degli arredi e delle eventuali opere esposte nel periodo di concessione in uso.

Il concessionario si assume inoltre ogni responsabilità civile e patrimoniale nei confronti dei terzi derivanti dalle manifestazioni eseguite, imputabili ad inosservanza delle norme di pubblica sicurezza, al mancato espletamento di obblighi amministrativi, erariali, nonché al superamento dei limiti di capienza dei locali stabiliti dagli organi competenti.

Art. 4

La richiesta di concessione dovrà essere debitamente motivata con l'indicazione degli scopi della stessa e contenere altresì gli altri elementi che sono evidenziati nello schema di domanda allegato al presente regolamento sotto la lettera "B".

Nel caso in cui la richiesta risulti incompleta o non conforme a quanto indicato nello schema allegato, il richiedente è tenuto a provvedere alla regolarizzazione della stessa entro 48 ore dal ricevimento della relativa comunicazione.

La richiesta dovrà essere presentata di volta in volta per ogni singola manifestazione. Non è ammesso l'utilizzo dei locali (sala Auditorium e sala riunioni) per manifestazioni diverse che si svolgano in contemporanea. Se i due soggetti utilizzatori sono tra loro diversi devono preventivamente sottoscrivere un accordo.

Art. 5

L'autorizzazione viene rilasciata dal Responsabile incaricato del Servizio entro 15 (quindici) giorni dalla presentazione della domanda sul modulo predisposto dai competenti uffici comunali.

Il Sindaco, a suo insindacabile giudizio, ha facoltà di negare l'autorizzazione qualora accerti la mancanza dei requisiti necessari per l'ottenimento della medesima dandone motivazione per iscritto.

Art. 6

I concessionari dei locali dovranno assicurare il regolare svolgimento della manifestazione, munirsi delle eventuali licenze o autorizzazioni previste dalla normativa vigente, vigilare sul corretto uso dei locali e riconsegnare gli stessi all'incaricato del Comune nello stato in cui vennero assegnati entro il termine stabilito dall'autorizzazione, rispondere di eventuali danno o manomissioni ed osservare eventuali prescrizioni che verranno impartite all'atto della concessione.

E' fatto divieto ai concessionari di applicare alle pareti della sala bandiere, manifesti, fotografie, simboli e simili, nonché impianti fissi di amplificazione.

E' vietata altresì la subconcessione a qualsiasi titolo dei locali a favore di terzi per qualsivoglia motivo.

Art. 7

Nella concessione sarà rispettata la priorità indicata al 1° comma dell'art.2 e l'ordine di presentazione delle richieste, per il quale farà fede la data risultante nel timbro di protocollo del Comune.

Art. 8

Per ragioni di ordine pubblico, il Sindaco potrà revocare la concessione in qualsiasi momento, con avviso scritto e motivato.

Art. 9

La Giunta Comunale, in concomitanza con la fine di ogni anno solare, determina le tariffe d'uso per l'utilizzo dei locali e per l'utilizzo delle attrezzature tecniche (audio, luci etc.) sulla base dei costi d'esercizio della struttura, diversificandole a seconda delle particolari finalità, fatto salvo quanto stabilito per gruppi consiliari dal regolamento comunale per il funzionamento del Consiglio comunale, nel rispetto dei seguenti criteri:

a. CAUZIONE

- Privati, enti e associazioni con finalità commerciali
- Utilizzi periodici, continuativi o prolungati

b. UTILIZZO A PAGAMENTO

Tariffa doppia

- Privati, enti e associazioni con finalità commerciali

Tariffa intera

- Assemblee e manifestazioni private
- iniziative in occasione di consultazioni elettorali

Tariffa ridotta

- Attività patrocinate dall'Amministrazione
- Iniziative di gruppi per la promozione di attività sociali

c. UTILIZZO GRATUITO

L'Auditorium San Michele e/o la sua saletta destra vengono concessi gratuitamente quando l'iniziativa è:

1. relativa a qualsiasi attività dei gruppi consiliari, ai sensi del vigente Regolamento;
2. relativa all'esercizio del diritto di assemblea sindacale del personale del Comune;
3. relativa ad incontri di organismi istituzionali collegati al Comune che gravitano sul territorio;
4. organizzata dagli Istituti Comprensivi e che abbia carattere scolastico;
5. realizzata in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.

E' disciplinato da apposita convenzione con l'Amministrazione comunale, il rimborso forfetario delle spese di conduzione del locale contrassegnato con la lettera c), sede dell'Associazione Banda di Selvazzano concesso in uso gratuito ai sensi dell'art.2 della convenzione rep. 780 del 20.07.1982.

Art. 10

Con l'autorizzazione all'uso dei locali, potrà essere concessa, su richiesta, anche l'autorizzazione all'utilizzo delle attrezzature tecniche (audio, luci, ecc.).

Nel caso siano installate attrezzature proprie, il richiedente dovrà provvedere – oltre al loro approntamento con tecnici qualificati ed al successivo ripristino dei locali concessi – anche alla consegna di idonea certificazione attestante il rispetto delle stesse alla normativa vigente sulla qualità dei materiali impiegato e sulla sicurezza.

Art. 11

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alla legislazione vigente in materia.