



*Città di Selvazzano Dentro*  
*- Provincia di Padova -*

Allegato A

Selvazzano Dentro, 23.04.2024

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
PER ASSEGNAZIONE DI SPAZI COMUNALI  
PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE E SPORTIVE NEL  
PERIODO ESTIVO -ANNO 2024**

In esecuzione della Deliberazione del Commissario Straordinario nella competenza della Giunta Comunale n. 29 del 16.04.2024 avente ad oggetto “Indirizzi per l’assegnazione di spazi per la realizzazione delle attività di animazione e sportive nel periodo estivo negli spazi comunali e determinazione delle tariffe massime all’utenza – Anno 2024” s’intende favorire l’organizzazione nel territorio comunale di attività di animazione e sportive estive mettendo a disposizione i seguenti spazi pubblici nel periodo 10/06/2024 – 30/08/2024 con orario di chiusura delle attività giornaliera previsto per le ore 17:00:

Scuola primaria Bertolin  
Palestra di Feriole  
Impianto sportivo Ceron  
Palestra comunale Mennea

**Si precisa che:**

- presso la scuola primaria Bertolin fino al 30/06/2024 saranno accessibili solo la palestra ed il cortile esterno;
- presso gli impianti sportivi Ceron fino alla data del 31/07/2024 saranno disponibili solo alcuni spazi esterni;

**Si precisa inoltre che:**

- nel caso di più richieste dello stesso spazio a parità di offerta, verrà data priorità alle richieste pervenute in base all’ordine cronologico delle stesse;
- ogni soggetto potrà manifestare il proprio interesse per l’assegnazione di una sola sede;
- ogni soggetto si impegna a corrispondere all’Ente la tariffa oraria di € 6,00 + Iva al 22% per l’utilizzo degli spazi/impianti sportivi concessi in uso per le attività estive.

**DESTINATARI DELL’AVVISO PUBBLICO**

I soggetti ammessi a manifestare interesse dovranno possedere i seguenti requisiti:

a) essere soggetti operanti in ambito educativo, sportivo e ricreativo, rientranti nelle sottostanti categorie:

- Associazioni di volontariato e di promozione sociale,
- Cooperative sociali,
- Polisportive, Associazioni sportive dilettantistiche, e simili,
- altri soggetti che perseguano finalità educative/ricreative e/o sportive e/o socioculturali a favore di minori attraverso l’organizzazione di attività estive;

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

b) il legale rappresentante e i membri degli organismi direttivi non debbono essere incorsi nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94 - 95 del Codice Appalti (D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i.);

c) il soggetto partecipante deve risultare, alla data di presentazione della manifestazione di interesse, in situazione di regolarità previdenziale e contributiva, come attestata dal D.U.R.C.: Documento Unico di Regolarità Contributiva (se tenuti);

d) il soggetto partecipante deve aver maturato almeno due precedenti positive esperienze nella gestione, negli ultimi tre anni (2021, 2022, 2023), di centri aggregativi per bambini/ragazzi delle fasce di età della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di I° grado, anche per conto di Amministrazioni Pubbliche, senza aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività.

### CARATTERISTICHE DELLE ATTIVITA' ESTIVE

Le attività di animazione estiva comunque denominata **svolte nelle sedi messe a disposizione da parte dell'Amministrazione Comunale** devono rispettare i seguenti parametri:

A) **Utenti:** bambini della scuola dell'infanzia, studenti delle scuole primarie e secondaria di primo grado.

B) **Periodo indicativo (variabile in base alla sede prescelta):**

a. Bambini scuola dell'infanzia dal 1/07/2024 al 30/08/2024;

b. Ragazzi scuola primaria e secondaria di primo grado dal 10/06/2024 al 30/08/2024;

Attivazione delle settimane con un minimo di 10 iscritti per tipologia di utenza (scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado) o almeno 30 utenti complessivi;

C) **Orario consigliato:**

ENTRATA	USCITA
Ore 7.30 - 9.00	Ore 17.00 con pranzo
Ore 7.30 - 9.00	Ore 13.00 pranzo escluso

Al fine di stabilire un'eventuale graduatoria nel caso di partecipazione di più soggetti per l'assegnazione del medesimo spazio, saranno utilizzati i seguenti criteri di attribuzione del punteggio:

<b>A</b>	<b>PROPOSTA ECONOMICA</b>	<b>Max 30 PUNTI</b>
<b>B</b>	<b>PROPOSTA PROGETTUALE</b>	<b>Max 70 PUNTI</b>
	<b>A + B = TOTALE</b>	<b>Max 100 PUNTI</b>

La manifestazione di interesse (allegato B), la proposta progettuale (allegato B1) e la proposta economica (allegato C) reperibili on-line sul sito del Comune di Selvazzano Dentro ([www.comune.selvazzano-dentro.pd.it](http://www.comune.selvazzano-dentro.pd.it)), dovrà pervenire sottoscritta digitalmente e corredata da fotocopia di idoneo documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 03.05.2024.

La manifestazione di interesse (allegato B), la proposta progettuale (allegato B1) e la proposta economica (allegato C), inoltre, dovranno essere inviate a mezzo pec all'indirizzo: [comune.selvazzanodentro.pd@pecveneto.it](mailto:comune.selvazzanodentro.pd@pecveneto.it) indicando nell'oggetto la dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER ASSEGNAZIONE DI SPAZI PUBBLICI PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI ANIMAZIONE E SPORTIVE NEL PERIODO ESTIVO NEGLI SPAZI COMUNALI ANNO 2024".

La seduta di apertura delle MANIFESTAZIONI D'INTERESSE è fissata il giorno 07.05.2024 alle ore 13:00 presso il Comune di Selvazzano Dentro – Settore Servizi alla Persona Piazza G. Puchetti n. 1.

**Valutazione della proposta economica: massimo 30/100 punti.**

**Il concorrente esprimerà un ribasso unico percentuale da applicare alle seguenti tariffe:**

**N.B: Non saranno prese in considerazione offerte uguali e/o al rialzo.**

Quote settimanali	Quote massime settimanali residenti	Quote massime settimanali non residenti
Giornata intera con pasto (7.30/17.00)	€ 130,00	€ 150,00
Metà giornata senza pranzo (7.30/13.00)	€ 110,00	€ 130,00

**Alle suddette è comunque prevista la riduzione, a partire dal secondo fratello iscritto, pari al 15% della quota settimanale per residenti ed al 10% per i non residenti.**

Al concorrente che offrirà la percentuale di ribasso maggiore verranno attribuiti 30 punti, mentre alle restanti proposte economiche saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:

$$P = (Opc \times Pmax) : Odv$$

dove

P = punteggio da assegnare

Opc = offerta più conveniente

Pmax = punteggio massimo attribuibile

Odv = offerta da valutare.

#### Valutazione della proposta progettuale max 70/100 punti

Indicatore	Criteri	Punti max
B.1	Coerenza fra i principi statutari del soggetto proponente e finalità del progetto che s'intende presentare	20
B.2	Schema di progetto per l'uso dello spazio con definizione degli obiettivi e programma di massima delle attività proposte in relazione alle varie fasce di utenza	37
B.3	Attività di rete del progetto, con istituzioni e soggetti del terzo settore presenti nel territorio di riferimento	10
B.4	Offerta migliorativa (punteggi non cumulativi): sarà considerata quale offerta migliorativa l'estensione dell'orario di termine delle attività giornaliere secondo il seguente orario/punteggio: <ul style="list-style-type: none"> <li>- chiusura attività entro le ore 16:00</li> <li>- chiusura attività dalle ore 16:00 alle ore 16:30</li> <li>- chiusura attività dalle ore 16:30 alle ore 17:00</li> <li>- chiusura attività oltre le ore 17:00</li> <li>- altre condizioni migliorative (es. visite esterne, ecc.)</li> </ul>	0 0,5 1 2 fino a 3

La determinazione del punteggio P per gli elementi qualitativi avverrà mediante assegnazione del relativo sub-punteggio per quanto indicato nel relativo sub-elemento.

La determinazione del punteggio P per l'elemento qualitativo relativo a ciascun soggetto partecipante e per ogni sub criterio avverrà con l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra 0 e 1 da parte di ciascun commissario sulla base della seguente scala di giudizi:

Insufficiente	0,00
Sufficiente	0,30
Discreto	0,50
Buono	0,80
Ottimo	1,00

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta, in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

La graduatoria finale delle offerte tecniche verrà redatta con il metodo aggregativo – compensatore (come definito dalle Linee Guida ANAC n. 2) sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

∑<sub>n</sub> = sommatoria

Risulterà assegnatario degli spazi il concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo dato dalla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione della proposta progettuale e quello ottenuto dall'offerta economica. A parità di punteggio sarà preferita la concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'area tecnica; in caso di parità di punteggio nell'area tecnica si procederà a sorteggio.

Non sono previsti costi relativi alla sicurezza.

### **ONERI A CARICO DEL SOGGETTO GESTORE**

Il soggetto gestore deve garantire:

- di ammettere i bambini e ragazzi senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc..., nei limiti della capienza del centro;
- di accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (disabili, con disagio sociale e/o economico, ecc.) residenti nel Comune di Selvazzano Dentro in accordo con i Servizi Sociali del Comune stesso;
- di impegnarsi a corrispondere al Comune di Selvazzano Dentro la **tariffa oraria di € 6,00 + iva al 22%** per l'utilizzo degli spazi/impianti sportivi concessi in uso;
- di utilizzare animatori maggiorenni, dotati delle necessarie attitudini e capacità, prevedendo il numero di animatori adeguato nel rapporto tra personale educativo e minori di almeno 1:12 per i bambini della scuola dell'infanzia e di 1:15 per la scuola primaria e secondaria di I grado mentre, in caso di iscritti diversamente abili, il concessionario dovrà prendere contatto con il Servizio sociale-area minori del Comune per le necessarie comunicazioni al Servizio Disabilità-Ulss 6, per gli operatori di sostegno;
- di porre particolare attenzione a pulizia e sanificazione dei locali ospitanti in particolare in occasione della somministrazione del pranzo che dovrà rispettare gli standard igienici prescritti per la ristorazione collettiva, comprese diete speciali per allergia, celiachia ed intolleranze, diete speciali per esigenze cliniche documentate o su richiesta della famiglia per motivi religiosi, etnico-culturali;
- di individuare un coordinatore responsabile con esperienza maturata nel corso di almeno due stagioni estive, che dovrà mantenere rapporti e contatti con l'Ufficio comunale di riferimento;
- di provvedere all'apertura, chiusura, sorveglianza, custodia, pulizia degli ambienti utilizzati per il centro estivo;
- di retribuire il personale assunto in conformità alle previsioni della vigente normativa. Per le associazioni o società sportive di rimborsare gli eventuali volontari secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- di prevedere adeguata copertura assicurativa, per il personale, per i minori iscritti e per responsabilità civile verso terzi, in particolare per gli Enti del Terzo Settore prevedere apposita assicurazione di cui all'art. 18 del Codice del Terzo Settore (D. Lgs. n. 117/2017);
- di rispettare tutte le normative vigenti relative alle attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy (GDPR679/2026) e quelle relative alle disposizioni di cui al D.Lgs. 39/2014, con particolare riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 25 bis;
- di prevedere modalità e strumenti di monitoraggio e verifica della propria attività, anche mediante indagini di customer satisfaction, i cui risultati dovranno essere comunicati al Comune di Selvazzano Dentro;

**Il soggetto gestore raccoglierà le iscrizioni e introiterà le tariffe.**

## **ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Il Comune al fine di realizzare l'attività di cui trattasi s'impegna a:

- promuovere in collaborazione le attività estive con materiale informativo che verrà predisposto dai concessionari e sarà consultabile sul sito online del Comune, verrà distribuito nelle scuole e le altre sedi del territorio;
- richiedere all'ULSS il personale per fornire l'assistenza per i disabili;
- promuovere la frequenza dei minori residenti nel Comune;
- mettere a disposizione le seguenti sedi nel periodo 10/06/2024 – 30/08/2024 con orario di chiusura delle attività giornaliere previsto per le ore 17:00:
  - 1 Scuola primaria Bertolin
  - 2 Palestra di Feriole
  - 3 Impianto sportivo Ceron
  - 4 Palestra comunale Mennea
- riservare al gestore le quote d'iscrizione versate dagli utenti ed incassate dal gestore stesso.

## **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE.**

Il termine di presentazione della manifestazione d'interesse è fissato entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 03.05.2024** pena esclusione.

## **PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso verrà pubblicato all'albo pretorio e sul sito Internet del Comune di Selvazzano Dentro. Il Comune si riserva, di procedere all'assegnazione anche in presenza di una sola richiesta.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott.ssa Orietta Valente – Responsabile del Settore Servizi alla Persona.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Pubblica Istruzione: tel n. 0498733997 - Pec: [selvazzanodentro.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:selvazzanodentro.pd@cert.ip-veneto.net)

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI:**

I dati forniti sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), e nel caso per la finalità di svolgimento della gara. Essi sono trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento.

Il Caposettore Servizi alla Persona  
Dott.ssa Orietta Valente