



*Città di Selvazzano Dentro*  
*- Provincia di Padova -*

**PIANO PERFORMANCE**  
**2023**  
**SETTORE**  
**CENTRALE UNICA**

1

<b>SETTORE CENTRALE UNICA</b>		<b>Responsabile: Dott.ssa Marzia Alban</b>	
<b>Area strategica 1</b>	<b>L'amministrazione e cittadini</b>	<b>Indirizzo strategico</b>	<b>Rapporti tra Cittadino e Amministrazione comunale</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		<b>Mantenimento e potenziamento di convenzioni con altri Comuni o Enti per una più efficiente gestione dei servizi</b>	
<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>		Regolare funzionamento centrale unica	
<b>CENTRO DI RESPONSABILITÀ</b>		<b>COD. 116 Centrale unica</b>	
<b>PESO</b>			
Operatori che intervengono nella realizzazione dell'obiettivo		Marafon Lorella – Istruttore amministrativo, Pandolfo Maria Maddalena – Istruttore amministrativo (fino al 28.02.2023)	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>		<b>1 Gestire le procedure d'appalto del Comune di Selvazzano Dentro e degli Enti convenzionati</b>							
<b>n.</b>	<b>cap.</b>	<b>Azioni operative</b>	<b>Destinatari/stakeholder</b>	<b>Risultati attesi (indicare con una x)</b>	<b>Anno raggiungimento</b>			<b>indicatore/strumento</b>	<b>target</b>
					<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>		
1.1	345/U 379E	<p>Adempimento compiti RASA (Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante) nel sito ANAC, stipula convenzioni con enti aderenti; profilazione dei RUP, predisposizione modulistica interna. Coordinamento Enti aderenti: Comune di Teolo, Comune di Torreglia, Consorzio Polizia Municipale Padova Ovest.</p> <p>Verifica atti propedeutici alla gara trasmessi dagli enti aderenti</p> <p>Predisposizione bandi di gara e/o lettere di invito e i relativi allegati.</p> <p>Atti di nomina delle commissioni di gara, di ammissione e proposte di aggiudicazione</p> <p>Gestione intera procedura di gara, diritto d'accesso alle procedure di gara e ricorsi.</p> <p>Affidamenti</p> <p>pubblicazioni legali e pubblicazioni in Amministrazione Trasparente e sul sito del MIT. Conservazione completa di tutti gli atti di gara previa predisposizione di cartelle informatiche.</p> <p>Conteggio per rimborso spese a carico dei Comuni aderenti, monitoraggio e controllo dell'avvenuta riscossione</p>	Enti Uffici interni	<p>Riduzione tempi X</p> <p>Facilitazione accesso</p> <p>Riduzione oneri a carico dell'utente</p> <p>Digitalizzazione: X</p> <p>Adempimento normativo X</p> <p>Altro:</p>	X			Avvio procedure <b>N. 8 GARE</b>	entro 30 gg consegna documenti
1.2		<p>Piano biennali acquisti di forniture, beni e servizi: coordinamento settori e stesura programmazione biennale acquisti di beni e servizi. Approvazione DGC. e CC.</p> <p>Pubblicazione schede in Amministrazione trasparente e sul sito del MIT.</p>	Uffici interni	<p>Riduzione tempi</p> <p>Facilitazione accesso</p> <p>Riduzione oneri a carico dell'utente</p> <p>Digitalizzazione:</p>				approvazione piano.	scadenza bilancio

2

				Adempimento normativo	X					
				Altro:						
1.3	345/1U	Utilizzo Piattaforma telematica per gestione gare: atti amministrativi per acquisizione, formazione e coordinamento con uffici interni e Enti aderenti. Gestione telematica della procedura di gara	Imprese Uffici interni	Riduzione tempi						
				Facilitazione accesso						
				Riduzione oneri a carico dell'utente				n. 8 gare	Gestione totale digitale	
				Digitalizzazione:	X					
				Adempimento normativo	X					
				Altro:						
1.4		Qualificazione stazione appaltante secondo il nuovo codice D.Lgs. 36/2023 per Servizi/Forniture e per lavori	Comuni convenzionati Uffici interni	Riduzione tempi						
				Facilitazione accesso						
				Riduzione oneri a carico dell'utente				qualificazione	La centrale unica si è qualificata senza limiti per Servizi e forniture	
				Digitalizzazione:	X			n. 1		
				Adempimento normativo	X					
				Altro:						